

02.40 Digitale læremidler

Udbudsbetingelser - Dynamisk indkøbs-system

Version 1.1

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Formål og baggrund	4
2.1	Udbudsbetingelsernes indhold	5
3	Udbud af et dynamisk indkøbssystem	7
3.1	Terminologi i et dynamisk indkøbssystem	7
3.2	Løbetid	8
3.3	Etablering af et dynamisk indkøbssystem	8
3.4	Kategoristruktur i et dynamisk indkøbssystem	8
3.5	Hvem kan optages i et dynamisk indkøbssystem?	8
3.6	Hvilke af SKI's kunder kan anvende det dynamiske indkøbssystem?	9
3.7	Forpligtelser som deltager i det dynamiske indkøbssystem	9
3.8	Kundernes anvendelse af det dynamiske indkøbssystem	9
4	Udbudsmaterialets bestanddele	9
5	Tidsplan for udbudsforretningen	10
6	Udelukkelse og egnethed	12
6.1	Udelukkelsesgrunde	12
6.2	Egnethedsvurdering i forbindelse med optagelse i det dynamiske indkøbssystem	12
6.3	Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde	12
6.4	Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde ved anmodning	12
7	Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem	13
7.1	Generelt	13
7.2	Ansøgningens indhold	13
7.2.1	Ansøgers grunddata	13
7.2.2	Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde	13
7.2.3	Følgrebrev	14
7.3	Elektronisk afgivelse af ansøgning	14
7.3.1	Dokumenter til brug ved ansøgning om optagelse i systemet	14
7.4	Konsortier eller andre sammenslutninger	15
8	Forbehold	16
9	Supplerende oplysninger	17
9.1	Skriftlige spørgsmål – ved etablering af systemet	17
9.1.1	Løbende optag af deltagere i systemet	17
9.1.2	Skriftlige spørgsmål – i systemets løbetid	18
9.2	Informations- og spørgemøde	18
9.2.1	Informations- og spørgemøde for interesserede ansøgere	18
10	Ansøgningsfrist	19
11	Behandling af ansøgninger	20
12	Fortrolighed	21
13	Tjekliste	22
13.1	Ansøgning om optagelse i systemet	22
14	Deltagelse i systemet	24
14.1	Deltagelse i systemet for konsortier	24
15	Implementering	25
16	Tildelingskriterier og evaluering ved kundens tildeling i systemet	26
16.1	Tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet"	26
16.1.1	Underkriterierne:	27

16.1.2	Samlet evaluering af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet"	28
17	Endelig dokumentation	29

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Sisse Thorsbjerg

sth@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Formål og baggrund

SKI udbyder et dynamisk indkøbssystem vedrørende didaktiserede digitale læremidler til grundskolen, (herefter digitale læremidler), der er rettet mod SKI's kunder.

Det er frivilligt for alle SKI's kunder, som fremgår af bilag I, at gøre brug af det dynamiske indkøbssystem (herefter systemet) når de skal anskaffe digitale læremidler.

Formålet med udbuddet er overordnet at sikre, at SKI's kunder kan få afløst deres udbudsforpligtelse og får dækket deres indkøbsbehov ved anvendelse af systemet. Derudover er det hensigten at sikre et kommercielt attraktivt system, som er nemt at anvende.

SKI har valgt at udbyde aftaleområdet digitale læremidler som et dynamisk indkøbssystem. Dette grundet, at SKI vurderer, at et dynamisk indkøbssystem vil være særligt velegnet til indkøb af digitale læremidler, da markedet for digitale læremidler er et marked under udvikling, hvor kundernes indkøbsbehov på overfladen er enslydende, men hvor de underliggende krav og kontraktvilkår er yderst mange facetteret. Det er endvidere SKI's vurdering at et dynamisk indkøbssystem er velegnet til at håndtere problemstillingerne på et aftaleområde, såsom digitale læremidler, hvor mangel på standarder og ensretning af markedet er et udbredt indkøbsmæssigt problem. Det er derfor SKI's vurdering at et dynamisk indkøbssystem vedrørende indkøb af digitale læremidler løser ovennævnte problemstillinger, da systemets dynamiske karakter gør det muligt at foretage en anskaffelse af digitale læremidler, som imødekommer de til enhver tid ønskede indkøbsbehov.

Systemet er afgrænset til at vedrøre anskaffelse af didaktiserede digitale læremidler til grundskolen (dækkende 0-10 klasse på folkeskoler, friskoler og efterskoler mv.), da disse skoler har samme krav til undervisningen, jf. folkeskoleloven og friskoleloven, og er det område hvor digitale læremidler til undervisning (på baggrund Undervisningsministeriets støttepulje til indkøb af digitale læremidler) er mest udviklet og konkurrencemodent. Systemet indeholder én samlet indkøbskategori, hvori digitale læremidler til alle fag kan anskaffes. Denne indkøbsform er valgt på baggrund af dialog med SKI's kunder og markedsaktørerne og skyldes, at kommunerne, selvom der er leverandører der kun har enkelte fag i deres sortiment, ofte køber samlet ind på tværs af fag for at holde omkostningerne nede og for at få det samlet bedste tilbud. Denne indkøbsmetode ville ikke være mulig i et system med fagopdelte kategorier. Da kunderne i deres kravspecifikation og opfordringsskrivelse blandt andet angiver, hvilke fag de vil anskaffe digitale læremidler til, kan enkeltfag også anskaffes i systemets indkøbskategori.

Formålet med systemets opbygning er blandt andet at sikre, at SKI's kunder kan foretage anskaffelser af digitale læremidler til en eller flere enkeltfag, uden at skulle anskaffe hele leverandørens fagportefølje (unbundling). Målet er derved at øge konkurrencen ved at give de mere fagspecialiserede leverandører mulighed for, at konkurrere med "full service" leverandørerne på enkeltfag, hvilket kun er sket i meget begrænset omfang på markedet indtil nu.

Systemets frivillige karakter gør det muligt for SKI's kunder, som fremgår af bilag I, at anvende systemet i det omfang som passer til deres indkøbsbehov og eventuelt parallelt med eller som et supplement til deres egne aftaler. Systemet er desuden åbent for markedet i hele systemets løbetid – dvs. at leverandører løbende kan optages i systemet i dets løbetid.

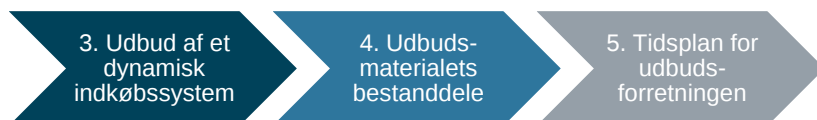
Afhængig af systemets succes overvejes det, at lave tilsvarende systemer for lignende områder og kundegrupper, såsom læsestøtte området, men også for kunder på gymnasial eller universitet niveau.

Systemet udbydes efter light-regimet, jf. udbudslovens afsnit 3 §§ 186-189, da systemets ydelser vurderes omfattet af CPV-kode 80420000 "E-læringstjenester". Konkret lægger nærværende udbudsmateriale sig meget tæt op af de almindelige regler fra udbudsloven afsnit 2 for, at sikre overholdelsen af principperne om ligebehandling, ikke-forskelsbehandling, gensidig anerkendelse og proportionalitet, dog med den undtagelse, at der i materialet ikke er krav til indsendelse af et ESPD eller fremsendelse af den efterfølgende endelige dokumentation.

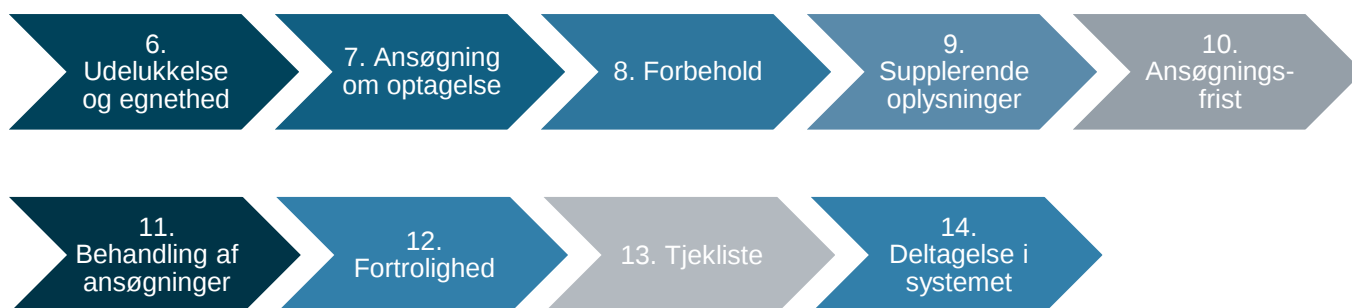
2.1 Udbudsbetingelsernes indhold

Nærværende udbudsbetingelser er opdelt i 3 dele:

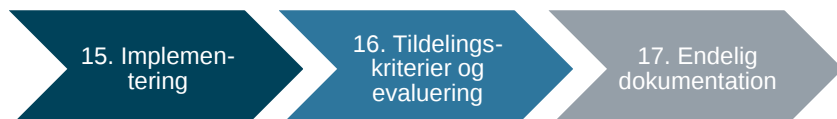
I del 1 gennemgås al generel information om og introduktion til system. Del 1 findes i nærværende dokumentets punkt 3-5.



I del 2 gennemgås al information om, hvordan man som økonomisk aktør optages som deltager i systemet. Del 2 findes i nærværende dokumentets punkt 6-14.



I del 3 gennemgås al information om, hvordan der gennemføres konkrete indkøb i systemet, dvs. information om systemet, når det er i drift. Del 3 findes i nærværende dokumentets punkt 15-17.



Nærværende dokument vil være gældende i hele systemets løbetid.

Del 1

3 Udbud af et dynamisk indkøbssystem

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode, på samme måde som en rammeaftale er det. Reglerne for udbud af dynamiske indkøbssystemer er beskrevet og reguleret i udbudslovens §§ 101 - 108.

Der er tre helt centrale punkter, der kendetegner et dynamisk indkøbssystem:

1. Systemet skal være elektronisk understøttet, og konkrete indkøb i systemet skal ske via en elektronisk platform.
2. Systemet omfatter ikke et på forhånd fastlagt sortiment af produkterne/ydelserne. Systemets indhold er kun afgrænset af produkt- og ydelseskategorier (i nærværende udbud dog kun en kategori), hvori ansøgerne kan søge om optagelse og hvori kunderne udbyder konkrete indkøb af konkrete produkter og ydelser omfattet kategoribeskrivelsen.
3. Systemet er endvidere åbent for markedet i hele systemets løbetid – dvs. at ansøgere løbende kan optages i systemet.

Formålet med systemet er ligesom med SKI's rammeaftaler, at SKI's kunder kan få afløftet deres udbudspligt ved at gennemføre konkrete indkøb i systemet.

Et dynamisk indkøbssystem kan ses som en slags åben aftale, idet alle ansøgere, der opfylder minimumskravene til egnethed og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, skal optages i systemet på anmodning herom. SKI er efter systemets etablering forpligtet til løbende at optage nye deltagere i systemet og kan ikke begrænse antallet af deltagere i systemet. På den måde kan systemet rumme mange forskellige leverandører.

3.1 Terminologi i et dynamisk indkøbssystem

Terminologien i et dynamisk indkøbssystem adskiller sig på flere områder fra de klassiske udbudsretlige termer, som benyttes i forbindelse med udbud af rammeaftaler og kontrakter. SKI har derfor udarbejdet nedenstående oversigt over de termer, som oftest benyttes i et dynamisk indkøbssystem.

Ansøger: Begrebet ansøgere bruges om økonomiske aktører, som søger om optagelse i systemets kategori, enten ved etablering af systemet eller i systemets løbetid.

Deltager: Begrebet deltagere bruges om økonomiske aktører, som har ansøgt om og er blevet optaget i systemets kategori.

Kategorier: Et dynamisk indkøbssystem er opdelt i kategorier, som eksempelvis er afgrænset af geografiske forhold og/eller af kategoribeskrivelser vedrørende funktion, kvalitet mv. Det skal gøre det tydeligt for ansøger, hvilken kategori ansøger skal søge om optagelse i. Systemets kategori er beskrevet i punkt 3.4 og bilag IV.

Konkret indkøb: For at undgå begrebsforvirring med især miniudbud på en rammeaftale, bruges begrebet konkrete indkøb om alle de opfordringer til at afgive tilbud, som kunden offentliggør under en kategori. På baggrund af et enkeltstående konkret indkøb indgås der en leveringsaftale mellem kunden og tilbudsgiveren. Der kan således ikke indgås rammeaftaler på baggrund af et konkret indkøb offentliggjort i et dynamisk indkøbssystem.

Kunde: Kunderne er de SKI kunder som fremgår af bilag I, og som kan bruge det dynamiske indkøbssystem til at foretage konkrete indkøb.

Leverandør: Begrebet leverandør bruges om den tilbudsgiver, som har fået tildelt en kontrakt på baggrund af et konkret indkøb foretaget i systemet.

Tilbudsgiver: Begrebet tilbudsgivere bruges om deltagerne i systemet, når de har afgivet tilbud på et konkret indkøb i systemet.

3.2 Løbetid

Det dynamiske indkøbssystem etableres med en løbetid på 10 år, dog kan systemets løbetid forlænges, forkortes eller bringes helt til ophør, såfremt SKI offentliggøre en bekendtgørelse om ændring af systemets løbetid, jf. udbudslovens § 107. Systemet giver i hele løbetiden fri adgang for optagelse af økonomiske aktører, som opfylder minimumskravene til egnethed og ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde - se nærmere om krav til egnethed og udelukkelsesgrunde i punkt 6.

Når SKI ved en ændringsbekendtgørelse har bragt systemet til ophør, ophører systemet 3 måneder efter datoen for fremsendelse af bekendtgørelsen om ophør. Dog er alle aftalevilkår mellem SKI og deltagerne i systemet gældende indtil de igangværende leveringsaftaler udløber.

Alle konkrete indkøb skal være afsluttet i systemet inden udløbet af ovenstående varsel, der kan dog ske levering efter udløbet af varsløet på baggrund af en tildelingsproces der er afsluttet inden udløbet af varsløet. Endvidere vil allerede indgåede leveringsaftaler fortsat være gældende efter systemets ophør.

3.3 Etablering af et dynamisk indkøbssystem

SKI udbyder i sin egenskab af indkøbscentral selve det dynamiske indkøbssystem og står for løbende at optage ansøgere i systemets kategori. Selve de konkrete indkøb gennemføres af de kunder som er oplyst i bilag I Kundeliste. Leveringsaftalen for det konkrete indkøb indgås imellem Kunden og Leverandøren.

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med udbudslovens afsnit 3 (lov nr. 1564 af 15.12.2015). Det dynamiske indkøbssystem etableres ved en udbudsbekendtgørelse for et begrænset udbud, men udbydes efter light-regimet. Der er i nærværende udbud ingen minimumskrav til egnethed i forbindelse med optagelse i systemet, dog må ansøgere ikke være omfattet af udelukkelsesgrundene anført i 6.1. Derudover er det ved etableringen af systemet fastlagt hvilke kriterier, der gælder for tildeling af kontrakter (leveringsaftaler for konkrete indkøb) i systemet.

Der offentliggøres i forbindelse med systemets etablering derfor ikke en kravspecifikation. Kravspecifikationerne offentliggøres af Kunderne i systemet, hver gang de ønsker at foretage et konkret indkøb. Kravspecifikationerne kan således være forskellige fra indkøb til indkøb og er kun begrænset af det dynamiske indkøbssystems kategoribeskrivelser og CPV-koder. SKI vil udarbejde skabeloner til kravspecifikationer, som kunderne kan anvende.

3.4 Kategoristruktur i et dynamisk indkøbssystem

Det dynamiske indkøbssystem indeholder kun én kategori. Kategorien vedrører anskaffelser af digitale læremidler, jf. bilag IV.

Det er SKI's vurdering, at systemets genstand digitale læremidler ikke meningsfuldt kan opdeles i yderligere kategorier, da en samlet kategori, grundet det begrænset antal markedsaktører, i SKI's optik, bedst sikrer konkurrencedygtige vilkår på markedet og samtidig imødekommer kundernes specialiserede behov til digitale læremidler.

3.5 Hvem kan optages i et dynamisk indkøbssystem?

En økonomisk aktør kan ansøge om optagelse i systemets kategori for digitale læremidler, såfremt de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i 6.1. En økonomisk aktør skal være optaget som deltager i kategorien for at have mulighed for at byde på de konkrete indkøb, som måtte blive offentliggjort i den pågældende kategori.

Det vil sige, at den økonomiske aktør der bliver kontraktpart til en leveringsaftale, skal være optaget i systemet med det CVR nr. som den økonomiske aktør er oprettet med. For eksempel kan en økonomisk aktør ikke være optaget i systemet og afgive tilbud, men lade en anden selvstændig økonomisk aktør blive kontraktpart til

leveringsaftalen. Hvis det eksempelvis er den økonomiske aktør *"Digitale læremidler A/S"*, der skal være kontraktpart til leveringsaftalen og i sidste ende fakturere kunden, så skal det også være *"Digitale læremidler A/S"*, der er optaget i systemet og afgiver tilbud på det konkrete indkøb. Ovenstående forhindrer ikke deltagere i systemet i at bruge underleverandører, så længe det er deltageren der står som kontraktpart til leveringsaftalen og i sidste ende fakturerer kunden.

3.6 Hvilke af SKI's kunder kan anvende det dynamiske indkøbssystem?

Det dynamiske indkøbssystem kan anvendes frivilligt af de SKI's kunder, der fremgår af bilag I.

3.7 Forpligtelser som deltager i det dynamiske indkøbssystem

For de ansøgere der optages i systemet og dermed bliver deltagere i systemet vil et sæt aftalevilkår regulere aftaleforholdet mellem SKI og de enkelte deltagere. Der indgås et sæt aftalevilkår pr. deltager.

Det er en forudsætning for at blive optaget som deltager i systemet, at aftalevilkår accepteres uden forbehold og underskrives i ETHICS efter ansøger har modtaget meddelelse om at være blevet optaget i systemet.

3.8 Kundernes anvendelse af det dynamiske indkøbssystem

Kunderne anvender det dynamiske indkøbssystem ved at foretage konkrete indkøb i systemet. Dette indebærer, at kunderne udsender en opfordring til at afgive tilbud til alle deltagere optaget i kategorien. Det er kunden, der gennemfører evaluering af tilbud og foretager tildelingen af leveringsaftalen.

Der vil blive indgået en leveringsaftale mellem tilbudsgiveren, der bliver tildelt det konkrete indkøb, og kunden. Den enkelte leveringsaftale vil regulere forholdet mellem den konkrete kunde og den tilbudsgiver, der bliver tildelt det konkrete indkøb. Udbudsmaterialet indeholder ikke en leveringsaftale, som kunden er forpligtet til at bruge. Kunden kan således i forhold til hvert enkelt konkrete indkøb vælge at bruge den leveringsaftale, de ønsker. SKI stiller dog en leveringsaftaleskabelon til rådighed i Ethics.

4 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den 05/08-2019

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

Aftalevilkår

- Aftalevilkår (aftale mellem SKI og deltagerne i det dynamiske indkøbssystem)
 - Bilag I Kundeliste
 - Bilag II Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag III CSR
 - Bilag IV Systemets genstand

Dokumenter til ansøgers udfyldelse:

- Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde - udfyldes i ETHICS.
- Følgebrev (genereres automatisk i ETHICS i forbindelse med upload af ansøgning)
- Ansøgers grunddata

5 Tidsplan for udbudsforretningen

5. august 2019	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale
14. august 2019	Informationsmøde, jf. punkt 9.2
21. august 2019	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 9.1
5. september 2019 kl. 13:00	Frist for anmodning om optagelse i systemet, jf. punkt 10
17. september 2019	Forventet underretning om optagelse i systemet
1 oktober 2019	Åbning af det dynamiske indkøbssystem (forventeligt)

Del 2

6 Udelukkelse og egnethed

Nedenfor behandles udelukkelse og egnethed samt ansøgers egenerklæring.

Nedenstående punkter 6.1-6.4 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger.

6.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøger må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som er angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136.

Ansøger må endvidere ikke være omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde:

- udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.)
- udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 5 (misligholdelse af en tidligere offentlig kontrakt).

Oplysninger herom skal angives i dokumentet "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde" se nærmere herom i punkt 7.2.2.

SKI kan ikke udelukke en ansøger, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis ansøger ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for ansøgerens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. Dette gælder på trods af at udbuddet er omfattet af light-regimet.

SKI tager forbehold, om at iværksætte en sådan procedure om "self-cleaning", såfremt dette er relevant.

6.2 Egnethedsvurdering i forbindelse med optagelse i det dynamiske indkøbssystem

Der er ingen egnethedskrav knyttet til optagelsen i SKI's dynamiske indkøbssystem vedrørende didaktiserede digitale læremidler til grundskolen.

6.3 Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde

Ansøgere skal i forbindelse med sin ansøgning om optagelse i systemet, udfylde og indsende dokumentet "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde", hvori ansøger erklærer ikke at være omfattet af de i punkt 6.1 anførte udelukkelsesgrunde.

6.4 Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde ved anmodning

SKI kan når som helst kræve, at deltagere i et dynamisk indkøbssystem skal indsende en ny "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde". Såfremt SKI på baggrund af den indsendte erklæring kan fastslå, at deltageren er omfattet af de i punkt 6.1 anførte udelukkelsesgrunde, skal SKI udelukke deltageren fra at deltage i det dynamiske indkøbssystem, jf. udbudslovens § 106, stk. 2. Deltageren kan dog ikke udelukkes fra systemet, hvis denne kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

En deltager kan endvidere blive udelukket fra systemet, såfremt denne ikke indsender en ny "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde", når SKI har anmodet herom.

7 Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem

7.1 Generelt

Ansøger bør læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgningen. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 9.1.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang ansøger vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sin ansøgning, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under vurderingen af ansøgningerne, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og deltagerne i systemet.

7.2 Ansøgningens indhold

Ansøgningen afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Ansøgers grunddata, jf. punkt 7.2.1.
2. Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. punkt 7.2.2.
3. Følgebrev, jf. punkt 7.2.3.

De dokumenter, som ansøger skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Anmodningsafgivelse".

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder personoplysninger der fremsendes til e-postkassen, jf. punkt 7.2.2 **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

7.2.1 Ansøgers grunddata

Oplysning om ansøgers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Ansøgers grunddata" i ETHICS.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekstafsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

7.2.2 Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde

Til nærværende udbud skal der udfyldes dokumentet "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde" i ETHICS. Dette gøres via anmodningsafgivelsens siden i ETHICS.

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i erklæringen:

Såfremt ansøgerens ansøgning indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrunde udfyldes "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde" fortsat via ETHICS, men oplysningerne vil kun være tilgængelige for personer hos ordregiver med særlig adgang til håndtering af personfølsomme oplysninger.

Når erklæringen er udfyldt og gemt af ansøgeren i ETHICS vil de udfyldte oplysninger automatisk indgå som en del af ansøgningen, når der afleveres anmodning i ETHICS.

7.2.3 Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet ETHICS (under menupunktet "Underskrift og afslut Anmodning"), når alt øvrigt ansøgningsmateriale er uploadet.

Ansøger underskriver ansøgningen digitalt med sin ETHICS-signatur, som ansøger har modtaget fra ETHICS.

7.3 Elektronisk afgivelse af ansøgning

Ansøgningens dokumenter, jf. punkt 7.2 skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af ansøgning er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som ansøger skal udfylde, jf. punkt 7.2, kan findes i ETHICS under menupunktet "Anmodningsafgivelse" i ETHICS i forbindelse med ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem.

Ansøger kan finde følgende materiale i ETHICS:

Materiale på anmodningssiden	Udfyldes af ansøger ved anmodning
Udbudsbetingelser	
Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde	X
Følgebrev (Genereres automatisk)	X
Ansøgers grunddata	X
Aftalevilkår	
Bilag I Kundeliste	
Bilag II Leverandørens rapportering til SKI	
Bilag III CSR	
Bilag IV Systemets genstand	

Ansøger bør læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger, som fremgår af hvert enkelt menupunkt i ETHICS ved udarbejdelsen af ansøgning.

Ansøgning kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive ansøgning på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal ansøger anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Ansøgningen tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om afgivelse af ansøgning via ETHICS henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (punkt VI.3).

7.3.1 Dokumenter til brug ved ansøgning om optagelse i systemet

I ETHICS kan ansøger finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med ansøgningen.

Link til udbud af systemet: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/19c5224d-e72e-46b3-b27c-f98f23fdc8f0/public-Material>

7.4 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for aftalevilkårene der indgås med SKI i forbindelse med optagelse i systemet. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af ansøgning, jf. punkt 7.4 i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af ansøgning kun uploader ét eksemplar af ansøgningens dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

8 Forbehold

Ansøger kan ikke tage forbehold over for aftalevilkårene inkl. bilag ligesom der ikke kan tages forbehold over for nærværende udbudsbetingelser.

9 Supplerende oplysninger

9.1 Skriftlige spørgsmål – ved etablering af systemet

Ansøgere har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med ansøgning om optagelse i systemet.

I spørgsmål bedes ansøger klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt ansøger vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via systemet ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via ETHICS:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/19c5224d-e72e-46b3-b27c-f98f23fdc8f0/homepage>

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er ansøgers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der gøres tilgængelige via ETHICS.

Spørgsmål, der stilles senest 14 dage før fristen for ansøgning, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end fristen "Vejledende frist for skriftlige spørgsmål", jf. punkt 5, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 dage før ansøgningsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 dage før ansøgningsfristen kan ikke forventes besvaret.

Ansøgere opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra ansøgerne. Jo kortere tid, der er til ansøgningsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være til at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

9.1.1 Løbende optag af deltagere i systemet

Der kan løbende ansøges om optagelse i systemet.

Fra ansøgningsfristen den 5. september 2019, i forbindelse med etableringen af systemet, og frem til systemet sættes i drift den 1. oktober 2019 vil der være en karenperiode, hvor SKI ikke er forpligtet til at behandle ansøgninger og spørgsmål. SKI vil genoptage behandlingen af ansøgninger og spørgsmål forbundet hermed efter systemet er sat i drift.

Det betyder at fra den 1. oktober 2019 og i systemets løbetid, vil der løbende blive behandlet ansøgninger om optagelse i systemet og spørgsmål forbundet hermed.

Ansøgninger om optagelse i systemet som fremsendes efter den 1. oktober 2019 vil blive behandlet i løbet af 10 arbejdsdage, medmindre særlige forhold gør sig gældende jf. Udbudslovens § 105, stk. 4 og 5, hvorefter fristen for behandling kan udskydes til 15 arbejdsdage.

Såfremt en ansøgning afvises af SKI på grund fejl eller mangler heri, kan denne ansøger på et hvilket som helst tidspunkt på ny ansøge om optagelse i systemets kategori.

9.1.2 Skriftlige spørgsmål – i systemets løbetid

Ansøgere der søger om optagelse i systemet løbetid, kan, som ved systemet etablering, få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med ansøgning om optagelse i systemet.

Spørgsmål formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

Alle øvrige formkrav til spørgsmålene angivet under punkt 9.1 gælder også for spørgsmål fremsat i systemet løbetid.

SKI vil søge at besvare spørgsmål hurtigst muligt og som udgangspunkt inden for 10 arbejdsdage.

9.2 Informations- og spørgemøde

9.2.1 Informations- og spørgemøde for interesserede ansøgere

Alle interesserede ansøgere indbydes til informationsmøde den 14. august 2019 kl. 10.30-11.30.

Informationsmødet afholdes hos SKI på adressen H. C. Hansens Gade 4, 2300 København S.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes de interesserede ansøgere senest den 12. august 2019 give SKI's kontaktperson, som er angivet under punkt 1, skriftlig meddelelse om, hvor mange der deltager i mødet. Den skriftlige meddelelse på e-mail til SKI's kontaktperson skal indeholde deltagerens navne, titler og kontakt-oplysninger.

Ansøger kan tilmelde flere personer til mødet. SKI forbeholder sig ret til at reducere antallet af deltagere pr. interesseret ansøger af hensyn til eventuel pladsmangel.

På mødet vil SKI orientere de deltagende interesserede ansøgere om udbudsforretningen samt gennemgå hvorledes ansøgningen gennemføres elektronisk.

Der udarbejdes et referat af informations- og spørgemødet. Præsentationsmaterialet fra mødet er ikke en del af udbudsmaterialet, og er således alene vejledende og ikke bindende. Præsentationsmaterialet vil efter informationsmødet blive gjort tilgængeligt på ETHICS sammen med referatet.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at ansøge om optagelse i systemet, at man deltager i informationsmødet.

10 Ansøgningsfrist

Frist for elektronisk modtagelse af ansøgning om optagelse i systemet i forbindelse med etablering af systemet er:

5. september 2019 kl. 13.00

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden i ETHICS, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning. Når ansøger uploader ansøgning og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter.

Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb i det SKI henviser til den karenstid, der er indlagt fra frist for ansøgning i forbindelse med etablering af systemet og frem til systemet sættes i drift, jf. punkt 9.1.1.

ETHICS vil på ny blive åbnet for ansøgninger og spørgsmål i forbindelse hermed, umiddelbart efter ansøgningsfristen nævnt ovenfor, jf. punkt 9.1.1. Ansøgninger modtaget efter fristen men inden systemet sættes i drift, vil første blive behandlet efter systemet er sat i drift.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette ansøgere om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til optagelse i det dynamiske indkøbssystem. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Ansøgninger modtaget efter systemet er sat i drift vil blive behandlet løbende jf. punkt 9.1.1.

11 Behandling af ansøgninger

Ansøgerne har ikke adgang til at overvære åbningen af ansøgninger eller til at få oplysninger om konkurrenters ansøgninger.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere ansøgninger til ansøger.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke en ansøger for optaget i det dynamiske indkøbssystem, førend aftalevilkår er underskrevet af ansøger og SKI.

Ansøgers omkostninger i forbindelse med optagelse i systemet og i forbindelse med tilbudsafgivelse på konkrete indkøb i systemet er SKI og kunderne uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden idriftsættelse af det dynamiske indkøbssystem eller såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte bringe systemet til ophør.

12 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og ansøger er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter udløb af det dynamiske indkøbssystem er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og ansøger er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte ansøgers ansøgninger.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør som udgangspunkt ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, medmindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås aftalevilkår med en ansøger, der dermed bliver deltager i systemet, stiller SKI deltageren til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af systemet via www.ski.dk. Dette gøres ved at ansøgeren bliver oprettet som deltager i systemet og derfor får elektronisk adgang til systemet. Når ansøgeren er oprettet som deltager i systemet, vil deltageren modtage en meddelelse så snart der er offentliggjort et konkret indkøb. Systemet kan kun tilgås af SKI's Kunder via login fra www.ski.dk.

SKI's kunder er som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af systemet kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

13 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at ansøger ikke glemmer elementer i sin ansøgning om optagelse i systemet. Det skal dog fremhæves, at det alene er ansøgers ansvar at afgive komplet ansøgning.

13.1 Ansøgning om optagelse i systemet

Ansøger bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 9.1
- Ansøgers grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet i ETHICS, jf. punkt 7.2.1.
- Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde
 - Udfyld alle felter i skemaet i ETHICS, jf. punkt 7.2.2
- Anmodning afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut anmodning"
- ETHICS følgebrev (genereres automatisk under menupunktet "Afslut anmodning")
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede ansøgning
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur

Rettidig elektronisk ansøgning, jf. ansøgningsfrist punkt 10. Det skal i den forbindelse understreges, at det ikke er muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter ansøgningsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid, jf. dog punkt 9.1.1 og 10 vedrørende løbende optagelse i systemet og karensperioden.

Del 3

14 Deltagelse i systemet

Deltagere, der er optaget i systemet, er berettiget til at afgive tilbud på konkrete indkøb i systemets kategori.

Det sker ved at en kunde udsender en opfordringsskrivelse til at afgive tilbud sammen med en kravspecifikation og en leveringsaftale. I opfordringsskrivelsen vil deltagerne kunne se, hvornår der er tilbudsfrist og den endelige evalueringsmodel, der er fastlagt på baggrund af rammerne herfor, jf. punkt 16.

SKI stiller skabeloner til brug for kravspecifikationer og leveringsaftale til rådighed for kunderne, og disse vil også være tilgængelige for deltagerne i systemet. Det er dog op til de enkelte kunder i hvilket omfang de anvender SKI's skabeloner eller f.eks. egne kravspecifikationer eller leveringsaftaler.

Kunderne skal særligt i forbindelse deres behandling af informationer afgivet i de indkomne tilbud og den efterfølgende dokumentation herfor, iagttage om behandlingen heraf lever op til EU 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF, der trådte i kraft i Danmark den 25. maj 2018.

14.1 Deltagelse i systemet for konsortier

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere deltagere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv er deltager, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der også er optaget som deltager i systemet, skal deltageren sikre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode deltageren i systemet om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende deltagere.

15 Implementering

Såfremt ansøger optages i det dynamiske indkøbssystem, er ansøgeren fra tidspunktet for idriftsættelse af det dynamiske indkøbssystem forpligtet af de aftalevilkår der gælder mellem SKI og ansøgeren.

SKI skal derudover gøre deltagere i det dynamiske indkøbssystem opmærksom på, at de vederlagsfrit skal medvirke til øvrige implementeringsaktiviteter, som f.eks. deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontaktoplysninger om deltagerens medarbejder(e), der er ansvarlige i forbindelse med driften af det dynamiske indkøbssystem, markedsføring over for SKI-kunder mv. SKI vil efter meddelelse om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sende leverandøren nærmere information om disse implementeringsaktiviteter.

16 Tildelingskriterier og evaluering ved kundens tildeling i systemet

Når en kunde foretager et konkret indkøb i systemet, foregår det ved, at kunden på baggrund af en opfordringsskrivelse anmoder deltagerne i systemets kategori om at afgive tilbud på et konkret indkøb. Tilbuddene udarbejdes på baggrund af den kravspecifikation, der fremsendes af kunden som en del af kundens opfordring til at afgive tilbud.

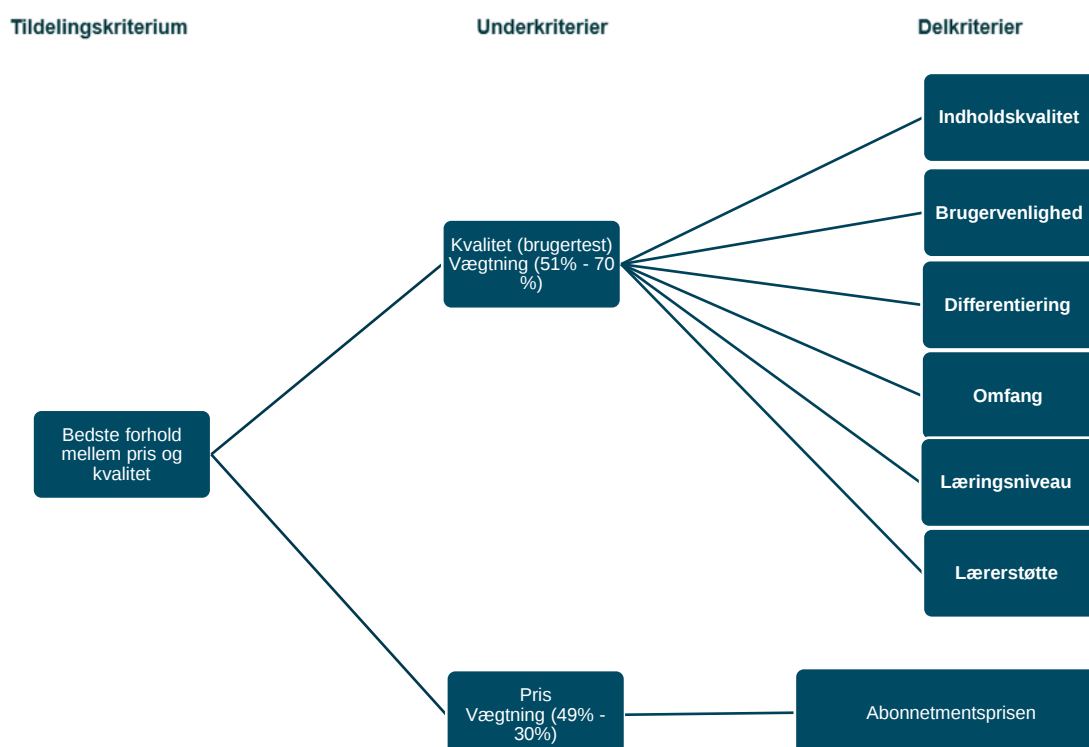
Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier, vægte.

Tildelingskriterium	Underkriterier	Vægt
Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Kvalitet	51% - 70%
	Pris	49% - 30%

Tildeling af de konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem vil ske til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriterium "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

16.1 Tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet"

I opfordringsskrivelsen skal der ud fra nedenstående vægtningsstræ angives, hvordan underkriterierne er vægtet, hvilke delkriterier der er valgt, samt en beskrivelse af hvordan delkriterierne evalueres herunder hvad der vægter positivt ved et givent delkriterium.



16.1.1 Underkriterierne:

Underkriterierne "Kvalitet" og "Pris" er vægtede i intervaller med henholdsvis 51 % - 70 % for kvalitet og 49 % - 30 % for pris.

1. Kvalitet (vægtning 51 % - 70 %)
2. Pris (vægtning 49 % - 30 %)

Den endelige vægtning af underkriterierne fastsættes i kundens opfordringsskrivelse i forbindelse med det konkrete indkøb.

Opfordringsskrivelsen skal indeholde en beskrivelse af hvordan tilbuddet skal prissættes, herunder hvilke elementer der skal prissættes og hvordan de vil blive evalueret.

Underkriteriet - Pris

Det er op til kunderne selv at fastlægge hvilke priselementer de vil inddrage i deres evaluering af underkriteriet "Pris" og eventuelt med hvilke vægte, herunder en matematisk formel. Kunderne skal dog i opfordringsskrivelsen entydigt have fastlagt, hvilke priselementer med eventuel vægtning eller hvilket prisscenarie, der vil udgøre evalueringen af prisen.

Ligesom kunderne selv kan vælge hvordan underkriteriet "Pris" evalueres, står det ligeledes kunderne frit for om kriteriet evalueres ud fra en scenepris eller en pointskala (eller en helt tredje model) og hvor mange point skalaen dækker over. Dette skal også være fastlagt i kundernes opfordringsskrivelse til at afgive tilbud.

Underkriteriet – Kvalitet

Ved evalueringen af underkriteriet kvalitet skal det i opfordringsskrivelsen beskrives, hvordan underkriteriet vil blive evalueret og med hvilken vægt, herunder hvilke delkriterier der evalueres og hvilke elementer der vægter positivt ved evalueringen af delkriterierne samt delkriteriernes vægtning.

Hvilke delkriterier der indgår i evalueringen kan frit vælges ud fra følgende udtømmende liste, såfremt det har en saglig begrundelse:

- **Indholdskvalitet**

Indholdskvalitet kunne eksempelvis evalueres i forhold til indholdets troværdighed, pålidelighed og god kommunikation/formidling af indhold

- **Brugervenlighed**

Brugervenlighed kunne eksempelvis evalueres i forhold til indholdets digital anvendelighed (navigationsstruktur, grafik, fleksibilitet)

- **Differentiering**

Differentiering kunne eksempelvis evalueres i forhold til indholdets mulighed for undervisningsdifferentiering dvs. om der er en kombination af valg, der gør det muligt at imødekomme forskellige behov, forudsætninger, og udviklingspotentialer hos eleverne. Eksempelvis om der er forskellig sværhedsgrad.

- **Omfang**

Omfang kunne eksempelvis evalueres i forhold til mængden af indhold, dvs. om indholdets mængdemæssige omfang gør det muligt at gennemføre et varieret og differentieret undervisningsforløb.

- **Læringsniveau**

Læringsniveau kunne eksempelvis evalueres i forhold til elevernes læringsudbytte og progression opnået gennem læremidlet jf. Blooms Taksonomi (huske og vælge, forstå og anvende, analysere og fortolke, vurdere og kritisere, skabe og konstruere).

- **Lærerstøtte**

Lærerstøtte kunne eksempelvis evalueres i forhold til læremidlets måde at hjælpe og understøtte læreren på i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.

Vurderes det, at kun en delmængde af ovenstående delkriterier er relevante for den pågældende kvalitetsevaluering, kan kunden vælge at lade delkriteriet udgå fra evalueringen. Der skal i opfordringsskrivelsen angives vægtning af de valgte delkriterier. Hvis intet er angivet herom, betyder det, at de valgte delkriterier vægter lige. Kunderne skal ved fastsættelsen af vægtningen på delkriterieniveau sikre, at vægtningen er saglig fastsat i forhold til kundens indkøbsbehov og i øvrigt lever op til udbudslovens principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

Ligesom kunderne selv beskriver hvad der vægter positivt ved et valgt delkriterium, står det ligeledes kunden frit for ud fra hvilken pointskala eller prosaskala tilbuddene skal evalueres. Dette skal dog være fastlagt i kundernes opfordringsskrivelse til at afgive tilbud.

16.1.2 Samlet evaluering af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet"

Den opnåede score for underkriterierne "Pris xx %" og "Kvalitet xx %" indgår med de i opfordringsskrivelsen oplyste vægte til en samlet score. Den tilbudsgiver, der har opnået den højeste samlede score, anses for at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", og vil blive tildelt kontrakten. Kunden fastsætter nærmere den endelige evalueringsmetodik i sin opfordringsskrivelse.

17 Endelig dokumentation

Idet systemet udbydes efter light-regimet og at der derfor ikke indsendes en ESPD i forbindelse med anmodningen om optagelse i systemet, skal der heller ikke fremsendes dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af de i punkt 6.1 anførte udelukkelsesgrunde.

SKI kan dog ved mistanke eller dom for handlinger omfattet af en udelukkelsesgrund anmode deltageren i systemet om, at dokumentere at denne ikke er omfattet af omfattet af de i punkt 6.1 anførte udelukkelsesgrunde, jf. punkt. 9.3 i aftalevilkårene.