

16.07 Konferencer, seminarer og møder

Udbudsbetingelser

Version 1

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	2
2	Udbudsmaterialets bestanddele	3
3	Formål og baggrund	3
4	Den udbudte genstand	6
5	Om udbuddet og rammeaftalen	7
5.1	Udbudsforretningen	7
5.1.1	"Standby-rammeaftale"	7
5.2	En forpligtende rammeaftale	7
5.3	Rammeaftalens varighed	8
5.4	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	8
5.5	Kundernes aftageforpligtigelse	8
6	Tidsplan for udbudsforretning	8
7	Udelukkelsesgrunde	9
8	Tildelingskriterier og evaluering	9
8.1	Evaluering af Pris	10
8.2	Evaluering af Kvalitet	10
8.3	Samlet point	11
8.4	Tildeling af leverandører	11
9	Afgivelse af tilbud	13
9.1	Generelt	13
9.2	Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold	14
9.2.1	Tilbudsgivers grunddata	14
9.2.2	Bilag C Leverandørens tilbud	14
9.2.2.1	Forside	15
9.2.2.2	Tilbudsliste, priser 16.07	15
9.2.2.3	Kravspecifikationen	18
9.2.2.4	Tilbudsliste, faciliteter 16.07	18
9.2.3	Følgrebrev	18
9.2.4	Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde	18
9.2.5	Om vurderingen af konditionsmæssighed	19
9.3	Elektronisk afgivelse af tilbud	19
9.4	Konsortier eller andre sammenslutninger	20
9.5	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	20
10	Forbehold	21
11	Supplerende oplysninger	21
11.1	Skriftlige spørgsmål	21
11.2	Informationsmøde	22
12	Tilbudsfrist og vedståelse	22
13	Behandling af tilbud	23
14	Skriftlig forhandling	23
15	Fortrolighed	24
16	Endelig dokumentation	24
17	Tjekliste - tilbudsafgivelse	25

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Merima Omerbegovic

meo@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den 30-10-2020

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

Kontraktudkast

- Rammeaftale (*aftale mellem SKI og leverandør*)
 - Bilag A Kundeliste
 - Bilag B Kravspecifikation
 - Bilag C Leverandørens tilbud
 - Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt
 - Bilag E Leveringskontrakt
 - Bilag F Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag G CSR

 - Særbilag 1 Trepartsaftale

Tilbudsgivers grunddata (Se pkt. 9.2.1)

Følgebrev (Se pkt. 9.2.2.1)

Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde (Se pkt. 9.2.4)

Spørgsmål og svar (Se pkt. 11.1)

*

Tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. pkt. 11.1. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at tilbudsgivers tilbud lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i tilbudsgivers tilbud kan tillægges negativ vægt ved vurdering af tilbuddet.

Det fremgår af **pkt. 9.2** hvilke dokumenter tilbudsgiver skal udfylde og aflevere i forbindelse med afgivelse af tilbud.

3 Formål og baggrund

SKI er en indkøbscentral og udbyder på vegne af SKI's kunder en rammeaftale vedrørende indkøb af ydelser ifm. afholdelse af konferencer, seminarer og møder benævnt 16.07 Konferencer, seminarer og møder.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan afløfte deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen. Derudover er hensigten at sikre en kommercielt attraktiv rammeaftale, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, samt at sikre en rammeaftale der er nem at anvende. Ved at skabe en brugervenlig aftale, vil SKI tilskynde en ansvarlig indkøbsadfærd med bred dækning i de enkelte regioner med mulighed for at opnå en væsentlig besparelse på området.

Rammeaftalen udbydes som én landsdækkende aftale, hvor der på forhånd reserveres et antal pladser til konferencesteder i specifikt afgrænsede geografiske områder, spredt over landets regioner og postnumre, for at sikre et bredt udbud af leverandører fordelt i hele Danmark, der kan imødekomme SKI's kunders indkøbsbehov. Det er således målet at få et bredt udsnit af konferencesteder fordelt over hele landet.

Ved på forhånd at reservere et antal pladser til konferencesteder i afgrænsede geografiske områder åbner SKI op for, at konferencesteder placeret i alle områder af Danmark kan byde på rammeaftalen og herved konkurrere med de øvrige potentielle tilbudsgivere, der befinder sig i det nærområde, hvortil SKI har reserveret pladser på rammeaftalen. Konferencesteder i yderområder skal herved ikke nødvendigvis konkurrere med de konferencesteder, der er placeret omkring landets største byer, hvor konkurrencen skærpes i henhold til tilbudsgiverens geografiske placering.

Opbygningen af rammeaftalen understøtter derfor hensynet til de små og mellemstore virksomheder dels, da de reserverede pladser til konferencesteder i geografiske områder i sig selv, udgør en opdeling af rammeaftalen og dels, da der ikke stilles særlige krav til egnethed (teknisk og faglig eller økonomisk og finansiel formåen). SKI har ydermere simplificeret udbudsmaterialet af hensyn til konferencesteder med mindre/ingen erfaring med at afgive tilbud, hvorefter der ikke stilles krav om anvendelse af ESPD, som udbud efter light-regimet tillader.

Rammeaftalen tildeles i henhold til tildelingskriteriet *"bedste forhold mellem pris og kvalitet"*.

Rammeaftalen forventes at blive tildelt i alt 105 aktive leverandører (underforstået konferencesteder) samt 20 passive leverandører, hvilket er nærmere beskrevet under pkt. 8. Kundernes ønske om en aftale med bred geografisk dækning af konferencesteder, hvor så mange som muligt kan se frem til at få opfyldt deres behov under aftalen til konkurrencedygtige priser, ligger til grund for antallet af tildelinger og deres geografiske opdeling.

De 105 aktive pladser er under hensyntagen til spredningen af konferencesteder fordelt på følgende vis:

Område ¹ :	Antal tildelinger i alt i området:	Reserverede tildelinger		
		Reserveret til distrikt ²	Antal pr. distrikt:	Reserveret i alt:
Hovedstaden	25	Allerød Kommune	1	19
		Bornholm Kommune	1	
		Egedal Kommune	1	
		Frederiksberg Kommune	2	
		Fredensborg Kommune	1	
		Frederikssund Kommune	1	
		Furesø Kommune	1	
		Gribskov Kommune	1	
		Halsnæs Kommune	1	
		Helsingør Kommune	2	
		Hillerød Kommune	1	
		Hørsholm Kommune	1	
		Københavns Kommune	3	
		Lyngby-Taarbæk Kommune	1	
		Rudersdal Kommune	1	
Sjælland	25	Guldborgsund Kommune	1	9
		Holbæk Kommune	1	
		Lejre Kommune	1	

¹ Hvert område repræsenterer et af Danmarks fem regioner. Hvert område har fået tildelt et bestemt antal pladser.

² Betegnelsen "Kommune" omfatter alle postnumre i kommunen.

Område ¹ :	Antal tilde- linger i alt i området:	Reserverede tildelinger		
		Reserveret til distrikt ²	Antal pr. distrikt:	Reserveret i alt:
Syddanmark	20	Lolland Kommune	1	13
		Næstved Kommune	1	
		Ringsted Kommune	1	
		Roskilde Kommune	1	
		Slagelse Kommune	1	
		Sorø Kommune	1	
		Billund Kommune	1	
		Fredericia Kommune	1	
		Haderslev Kommune	1	
		Kolding Kommune	1	
		Middelfart Kommune	1	
		Odense Kommune	2	
		Svendborg Kommune	1	
		Sønderborg Kommune	1	
		Tønder Kommune	1	
		Vejen Kommune	1	
		Vejle Kommune	1	
		Aabenraa Kommune	1	
		Midtjylland	20	
Horsens Kommune	1			
Viborg Kommune	1			
Aarhus Kommune	7			
Nordjylland	15	Thisted Kommune	1	4
		Aalborg Kommune	3	
I alt: 105		Reserveret: 55		

Antallet af pladser pr. område er fastlagt på baggrund af kundernes historiske forbrug og forventninger til de kommende års forbrug. Inden for det enkelte område er der desuden reserveret et antal pladser til udvalgte distrikter, hvor kunderne har et særligt indkøbsbehov for ydelser ifm. afholdelse af konferencer, seminarer og møder.

På statens tidligere Konferenceaftale fordelte omsætningen sig som følger pr. område³:

- Region Hovedstaden, 44%
- Region Sjælland, 25%
- Region Syddanmark, 9%
- Region Midtjylland, 12%
- Region Nordjylland, 10%

Ovenstående historiske omsætningsfordeling oplyses til tilbudsgiverens baggrundsinformation og er således ikke ensbetydende med at omsætningen vil fordele sig på samme måde på denne rammeaftale.

Under pkt. 8 beskrives processen for SKI's tildeling af pladser på rammeaftalen på baggrund af den gennemførte evaluering.

Bemærk at SKI i evalueringskravene EK1 og EK2, jf. bilag B, punkt 3, ikke tillægger kapacitet i forhold til antal personer betydning, men derimod tillægges kapaciteten i forhold til det samlede antal tilbudte mødelokale(r) i

³ Den eksisterende Konferenceaftale er opdelt i 5 delaftaler, som er regionsopdelt.

plenum⁴ og lokaler til gruppearbejde⁵ betydning i evalueringen af tilbud. Dvs., hvis f.eks. et konferencested (A) tilbyder 1 mødelokale i plenum med en kapacitet på 501-1000 personer ved biografopstilling, og et andet konferencested (B) tilbyder 5 mødelokaler i plenum med kapacitet på 76-100 personer ved biografopstilling, vil konferencested (B) modtage en højere score i forhold til EK1 end konferencested (A).

Ovennævnte skal ses i lyset af, at Kundernes behov for conferencefaciliteter, geografisk beliggenhed og kapacitet er anderledes fra gang til gang, hvorfor det var vigtigt for Kunderne, at få mange forskelligartede konferencesteder på rammeaftalen, ift. lokalekapacitet i antal (ikke antal personer) og geografisk spredning.

Under pkt. 5.4 samt i bilag D (Retningslinjer for kundens tildeling) findes en nærmere beskrivelse af, hvorledes kunden skal foretage tildeling til én af de tildelte leverandører på rammeaftalen ved direkte tildeling i form af en simpel bestilling af konferencer, seminarer og møder i Danmark.

4 Den udbudte genstand

Den udbudte genstand omfatter ydelser i forbindelse med afholdelse af konferencer, seminarer og møder.

Rammeaftalen omfatter overordnet fem conferencepakker, hver med forskellig varighed og med en række standardydelser tilknyttet:

1. Pakke 1 - Korttidsmøder
2. Pakke 2 - Halvdagspakke
3. Pakke 3 - Heldagspakke
4. Pakke 4 - Døgnpakke
5. Pakke 5 - Halvandendagspakke

Udover standardydelserne i conferencepakkerne efterspørges der endvidere overnatning inkl. morgenmad samt en række tilkøbsydelser, herunder yderligere forplejning, forlængelse af conferencepakkernes varighed mv., jf. bilag C Leverandørens tilbud.

Kravene til conferencepakkerne, herunder de ydelser som leverandøren skal præstere ved levering heraf, fremgår af bilag B Kravspecifikation.

SKI kan have henvist til standarder, fabrikater, varemærker eller patenter mv. i de tekniske specifikationer, jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42. SKI har bestræbt sig på, at enhver sådan henvisning er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*. Såfremt en sådan henvisning ved en fejl ikke er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*, skal henvisningen dog i alle tilfælde forstås inklusive formuleringen *eller tilsvarende*. Det betyder, at tilbuddet skal være i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, eller på tilsvarende måde opfylde de krav, som er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Som passende dokumentation i forhold til opfyldelse af mærkekrav mv., anser SKI eksempelvis en erklæring på tro og love fra tilbudsgiver, hvori der nærmere redegøres for, at tilbudsgiver som minimum lever op til de relevante krav. SKI forbeholder sig dog ret til at kræve yderligere dokumentation i den udstrækning dette vurderes nødvendigt for at fastslå overensstemmelse.

⁴ Vedrører evalueringskrav 1 (EK1), jf. bilag B, punkt 3.

⁵ Vedrører evalueringskrav 2 (EK2), jf. bilag B, punkt 3.

5 Om udbuddet og rammeaftalen

5.1 Udbudsforretningen

Indkøb af ydelser ifm. afholdelse af konferencer, seminarer og møder udgør en tjenesteydelse omfattet af udbudslovens light-regime, som er reguleret i udbudslovens afsnit III. SKI vil derfor anvende reglerne for light-regimet ved gennemførelse af udbuddet af rammeaftale 16.07 Konferencer, seminarer og møder. Dette betyder, at udbuddet kun i begrænset omfang (i de tilfælde, hvor det er nævnt) er omfattet af udbudslovens afsnit II og de heraf afledte procedureregler.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud, jf. dog pkt. 14, om ordregivers ret til at gennemføre skriftlig forhandling. Der vil således ikke ske forudgående prækvalifikation af tilbudsgiverne.

Den udbudte rammeaftale tildeles flere leverandører. SKI forventer at tildele rammeaftalen til op til 105 aktive leverandører samt 20 passive leverandører. I alt tildeles således 125 leverandører.

SKI indgår således en (enslydende) rammeaftale med hver af de tildelte leverandører. Disse vil udgøre parallelle rammeaftaler, jf. rammeaftalen punkt 1.

Vilkårene for kundernes efterfølgende tildeling af leveringskontrakter til leverandørerne på de parallelle rammeaftaler er beskrevet i bilag D til rammeaftalen, jf. også pkt. 5.4 nedenfor.

5.1.1 "Standby-rammeaftale"

SKI ønsker at kunne bevare en tilstrækkelig kapacitet på rammeaftalen i hele dennes varighed, herunder hvis en af de parallelle rammeaftaler med en af de 105 tildelte aktive leverandører bringes til ophør. SKI forventer derfor udover de 105 leverandører yderligere at tildele 20 passive leverandører på ventelistepladser i forbindelse med udbuddet. Rammeaftalerne med disse 20 passive leverandører vil indtil eventuel aktivering blive benævnt "Standby-rammeaftaler", jf. også rammeaftalens punkt 15.4. I alt tildeles således 125 leverandører. En eller flere af disse 20 "Standby-rammeaftaler" vil kunne blive aktiveret, hvis en eller flere af de parallelle rammeaftaler med de 105 aktive leverandører bringes til ophør.

Processen for tildeling af "Standby-rammeaftaler" er beskrevet i pkt. 8.4.

5.2 En forpligtende rammeaftale

Rammeaftalen er en centralt koordineret aftale. Dette indebærer, at rammeaftalen omfatter en aftageforpligtelse for staten i medfør af cirkulære om indkøb i staten (CIR1H nr. 9749 af 02.09.2019). En række institutioner, samt en række selvejende institutioner mv., hvis bevilling er optaget på finansloven, er dog undtaget fra aftageforpligtelsen, og kan gøre brug af rammeaftalen frivilligt. De har således alene en ret til - men ikke en pligt til - at anvende rammeaftalen.

Rammeaftalen er endelig en frivillig aftale for de øvrige abonnenter hos SKI, som fremgår af bilag A. Dette indebærer, at det er frivilligt for øvrige abonnenter hos SKI, om de vil gøre brug af rammeaftalen. De har således en ret til - men ikke en pligt til - at anvende rammeaftalen.

Hvor det er frivilligt for en kunde at anvende rammeaftalen bemærkes, at kunden eventuelt kan have interne instrukser om, at kunden eller enheder under kunden skal anvende rammeaftalen. Dette er dog et rent internt anliggende hos kunden, og skaber således ikke forpligtelser eller rettigheder under rammeaftalen.

Rammeaftalen indgås mellem SKI og leverandøren. SKI's kunder, der er angivet i bilag A (inklusive tilhørende Excel-fil) til rammeaftalen, er oprindelige parter på rammeaftalen.

Det er et vilkår for leverandørens indgåelse af leveringskontrakter med SKI's kunder, at leverandøren overholder kravene i rammeaftalen med SKI.

5.3 Rammeaftalens varighed

Den udbudte aftale er en 2-årig rammeaftale med mulighed for forlængelse i to gange ét år.

Rammeaftalen forlænges uden varsel, medmindre SKI giver leverandøren meddelelse om andet. Det påhviler dog under alle omstændigheder leverandøren i sit tilbud at tage højde for, at rammeaftalen ikke nødvendigvis forlænges.

5.4 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

Kundernes tildeling af leveringskontrakter under rammeaftalen skal følge retningslinjerne i bilag D.

Leveringskontrakten, bilag E, træder automatisk i kraft ved Kundens modtagelse af ordrebekræftelse af et Produkt eller en Ydelse omfattet af Rammeaftalens sortiment til den Leverandør, der i henhold til processen i bilag D tildeles leveringskontrakten. Kundens modtagelse af en ordrebekræftelse fra Leverandøren udgør derfor en juridisk gyldig aftale, hvorfor der ikke oprettes unik leveringskontrakt ved hver modtagelse af ordrebekræftelse.

Kunder afløfter deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag D.

5.5 Kundernes aftageforpligtigelse

Forpligtede kunders aftageforpligtigelse under rammeaftalen er nærmere beskrevet i pkt. 1.1 i særbilag 1.

6 Tidsplan for udbudsforretning

Dato	Aktivitet
30-10-2020	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
06-11-2020	Informationsmøde jf. pkt. 11.2. Mødet afholdes som onlinemøde.
17-11-2020	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 11.1.
27-11-2020, kl. 16:00	Tilbudsfrist - NB! Gældende frist fremgår af ETHICS, jf. pkt. 12.
28-12-2020 (forventet)	Afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
08-01-2021 (forventet)	Kontraktsignering
	<i>Bemærk: Rammeaftalen kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i>

Dato	Aktivitet
Januar 2021 (forventet)	Implementering
Januar 2021 (forventet)	Ikrafttræden

Datoangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i tilbudsfasen eller andet, vil efterfølgende aktiviteter blive parallelforskuet.

7 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 2, nr. 2 (konkurs mv.). Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og §137, stk. 1, nr. 2 vil blive udelukket fra at deltage i udbuddet.

SKI kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om selvrehabilitering ("self-cleaning"), såfremt dette er relevant.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier og vægtning:

Tabel 1 - Tildelingskriterier, underkriterier og vægtning.

Tildelingskriterium	Underkriterium	Vægt
Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Pris	60 %
	Kvalitet	40 %

Der vil blive foretaget en evaluering af underkriteriet "Pris" på baggrund af tilbudsgiverens tilbud i bilag C, faneblad 3 "Tilbudsliste, priser 16.07", jf. pkt. 8.1, og en evaluering af underkriteriet "Kvalitet" på baggrund af tilbudsgiverens tilbud i bilag C, faneblad 4 "Tilbudsliste, faciliteter 16.07", jf. pkt. 8.2.

Pointene, som tilbudsgiver opnår for hvert underkriterium, vil indgå med de oplyste vægte i beregningen af det samlede point, jf. pkt. 8.3.

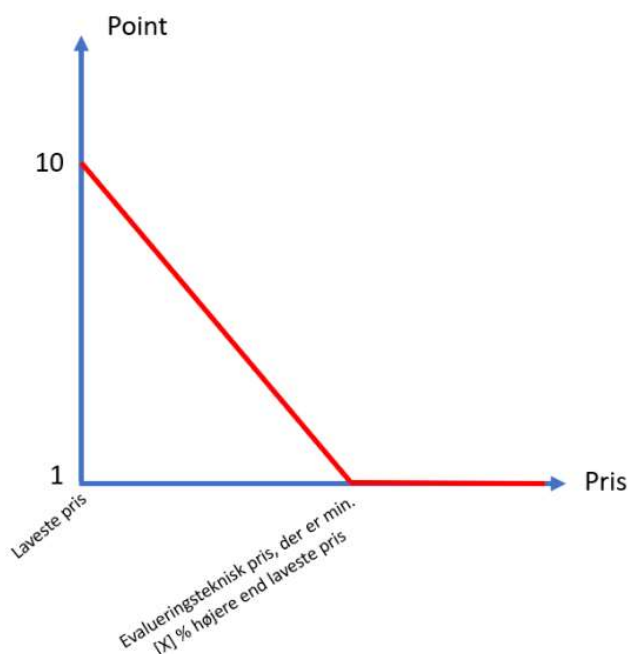
Tildeling af rammeaftalerne til (forventeligt) 125 tilbudsgivere (105 aktive leverandører samt 20 passive leverandører, dvs. Standby-rammeaftalerne) følger fremgangsmåden beskrevet i pkt. 8.4.

8.1 Evaluering af Pris

Evaluering af "Pris" vil ske på baggrund af en evalueringsteknisk scenariepris. Rammeaftalens ydelser er opdelt på en række forskellige conferencepakker og tilkøbsydelser, bl.a. forlængelse af varighed, leje af grupperum, forplejning og teknisk udstyr, som tilbudsgiver skal afgive pris på. Tilbudsgiver skal i Bilag C Leverandørens tilbud angive samtlige af de efterspurgte enhedspriser for ydelser i faneblad 3, jf. pkt. 9.2.2.2 Tilbudsliste, priser 16.07.

Tilbudsgiver skal afgive en enhedspris på de respektive conferencepakker og tilkøbsydelser. De enkelte pakker og ydelser vægtes i absolutte enheder, som afspejler det forventede forbrug i antal. På baggrund af den tilbudte enhedspris og det forventede forbrug beregnes en samlet evalueringsteknisk tilbudspris.

Alle tilbudsgivere får hver især et point mellem 1 og 10 for den evalueringstekniske pris. Tilbudsgiveren med den laveste evalueringstekniske pris tildeles 10 point, og øvrige tilbudsgivere tildeles hver især point på baggrund af en lineær interpolering mellem laveste evalueringstekniske pris (10 point) og en evalueringsteknisk pris, der er X % højere end laveste pris (1 point). For udbud efter light-regimet gælder ikke et krav om, at den økonomiske ramme X skal fastlægges eller oplyses på forhånd. Den økonomiske ramme vil blive fastlagt efter tilbudsfristen under hensyntagen til spredningen i indkomne priser. SKI kan oplyse, at forskellen mellem laveste og højeste evalueringstekniske pris i det tidligere udbud udgjorde knap 700%.



8.2 Evaluering af Kvalitet

Evalueringen af "Kvalitet" vil ske på en skala fra 1-10.

Der er fastlagt 18 ønsker til faciliteter, der benævnes evalueringskrav. Til hvert evalueringskrav er der knyttet et point mellem 0-20, som gives ved opfyldelse af kravet. Tilbudsgiver skal i de gult markerede celler i *bilag C*,

fane "Tilbudsliste, faciliteter 16.07" angive, om tilbudsgiver tilbyder opfyldelse af de pågældende evalueringskrav og i hvor høj grad. Pointantallet, der opnås ved opfyldelse, udtrykker således det pågældende evalueringskravs vægt. Evalueringskravenes vægtning (point ved opfyldelse) er fastlagt ud fra i hvor høj grad det kan forventes, at den pågældende facilitet vil blive efterspurgt i rammeaftalens løbetid.

Det understreges, at der sondres imellem de point, der opnås ved opfyldelse af evalueringskrav, og så det endelige point for "Kvalitet", der gives på en skala fra 1-10.

Når en tilbudsgiver har markeret de faciliteter, der tilbydes, viser fanen "Tilbudsliste, faciliteter 16.07" i bilag C med det samme, hvor mange point tilbudsgiver samlet set har opnået. Dette antal point sættes i forhold til det maksimale antal point, det er muligt at opnå. Derved fremkommer den score, tilbudsgiver opnår for kriteriet "Kvalitet". Denne score vil fremgå nederst i arket, markeret med lyseblå, og således være kendt for tilbudsgiver, inden tilbuddet uploades.

For eksempel vil en tilbudsgiver, der samlet set har opnået 113,18 ud af 161 mulige point, få en score på 7,33 point.

Den score er fremkommet på følgende vis:

$$\text{Endelig score for kvalitetskriteriet} = 1 + ([\text{Opnåede point}] / [\text{Maksimalt mulig antal point}]) * 9$$

8.3 Samlet point

De opnåede point for underkriterierne "Pris 60 %" og "Kvalitet 40 %" indgår med de oplyste vægte til et samlet point. Har en tilbudsgiver f.eks. opnået en score på 10 for kriteriet "Pris", og en score på 6,61 for kriteriet "Kvalitet", vil tilbudsgiverens samlede point blive:

$$(10 * 0,60) + (6,61 * 0,40) = 8,93$$

8.4 Tildeling af leverandører

Resultatet af evalueringen af indkomne konditionsræssige tilbud vil medføre en rangering af tilbud ud fra tilbuddenes opnåede samlede point, jf. 8.3. Modtager SKI eksempelvis 150 konditionsræssige tilbud, vil evalueringen af tilbuddene medføre, at tilbudsgivernes tilbud rangeres fra 1 til 150 på baggrund af samlede opnåede point i evalueringen. Tilbudsgiveren med det højeste samlede point rangeres som nr. 1, mens tilbudsgiveren med de laveste samlede point rangeres sidst – i ovenstående eksempel, som nr. 150. Rangeringen af en tilbudsgivers tilbud får betydning for, om vedkommende tilbudsgiver kommer i betragtning til tildeling af en plads på rammeaftalen. Rangeringen får også betydning for tildeling af ventelistepladser, dvs. tildelinger af "standby-rammeaftaler", jf. pkt. 5.1.1.

Som angivet i pkt. 3 påtænker SKI at tildele 105 leverandører på rammeaftalen, dvs. 105 konferencesteder. De 105 pladser på rammeaftalen er spredt geografisk ud over landet i henhold til de under punkt 3 angivne områder og distrikter. Tildeling vil først ske i forhold til distrikter og dernæst i forhold til områder. Et konferencested kan alene tildeles én gang. Tildelingen vil følge nedenstående fremgangsmåde:

1) Tildeling til distrikter

Der er til hvert enkelt distrikt på forhånd reserveret en eller flere pladser. I forbindelse med tildeling i et distrikt identificeres alle de tilbudte konferencестeder, som ligger i distriktet. Det tilbudte konferencестed i distriktet, som rangerer bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud, bliver tildelt en plads i distriktet. Hvis der er to pladser i distriktet, tildeles endvidere det tilbudte konferencестed i distriktet, som rangerer næst bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud. Hvis der er tre pladser i distriktet, tildeles endvidere det tilbudte konferencестed i distriktet, som rangerer tredje bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud. Hvis der er syv pladser i distriktet, tildeles endvidere de tilbudte konferencестeder i distriktet, som rangerer fjerde til syvende bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud.

Denne fremgangsmåde følges for alle distrikter. Det bemærkes at et tilbudt konferencестed omfattes af et distrikt, såfremt det tilbudte konferencестed ligger i et postnummer, som omfattes af distriktet. Et distrikt vil være sammenfaldende med en kommune, og dermed omfatte kommunens postnumre.

Hvis der ikke kan tildeles en eller flere tilbudsgivere i et distrikt, vil distriktet have en eller flere uudnyttede reserverede pladser. Disse pladser vil overgå til området, som distriktet er beliggende i, og således blive tildelt i overensstemmelse med nr. 2) *Tildeling til områder*, jf. nedenfor.

2) Tildeling til områder

Der er til hvert enkelt område på forhånd reserveret et antal ledige pladser. Derudover kan et område, som følge af nr. 1) *Tildeling til distrikter*, jf. sidste tekstafsnit ovenfor under bullet 1, få et antal uudnyttede pladser overført fra et eller flere distrikter i området. I forbindelse med tildeling i et område identificeres alle de tilbudte konferencестeder, som ligger i området, og som ikke allerede er blevet tildelt i henhold til nr. 1) *Tildeling til distrikter*, jf. ovenfor. De ledige pladser i området, vil blive tildelt til de tilbudte konferencестeder i området, som rangerer bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud. Er der 5 reserverede pladser i området, vil det således være de 5 bedst rangerede konferencестeder, som tildeles.

Denne fremgangsmåde følges for alle områder. Det bemærkes, at et tilbudt konferencестed omfattes af et område, såfremt det tilbudte konferencестed ligger i et postnummer, som omfattes af området. Et område vil være sammenfaldende med en region, jf. regionsopdelingen af Danmark i 5 regioner. Et område vil derfor omfatte alle postnumre i regionen.

Hvis der ikke kan tildeles en eller flere tilbudsgivere i et område, vil området have en eller flere uudnyttede reserverede pladser. Disse pladser vil overgå til området Hovedstaden, og således blive tildelt i overensstemmelse med nr. 3) *Tildeling af uudnyttede reserverede pladser i områder*, jf. nedenfor.

3) Tildeling af uudnyttede reserverede pladser i områder

Uudnyttede reserverede pladser fra områderne Sjælland, Syddanmark, Midtjylland og Nordjylland vil overgå til området Hovedstaden. I forbindelse med tildelingen efter nr. 3) identificeres alle de tilbudte konferencестeder, som ligger i området Hovedstaden, og som ikke allerede er blevet tildelt i henhold til nr. 1) *Tildeling til distrikter* og nr. 2) *Tildeling til områder*, jf. ovenfor. De ledige pladser i området, vil blive tildelt til de tilbudte konferencестeder i området, som rangerer bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud. Er der overført 3 ledige pladser til området Hovedstaden, vil det således være de 3 bedst rangerede konferencестeder, som tildeles.

Det bemærkes, at for at et tilbudt konferencестed omfattes af område Hovedstaden, skal det tilbudte konferencестed ligge i et postnummer, som omfattes af området Hovedstaden. Området Hovedstaden

er sammenfaldende med Region Hovedstaden, jf. regionsopdelingen af Danmark i 5 regioner. Området Hovedstaden vil derfor omfatte alle postnumre i Region Hovedstaden.

Hvis der er ledige pladser, som ikke kan tildeles i område Hovedstaden efter nr. 3, vil de uudnyttede pladser blive tildelt til de tilbudte konferencesteder, uanset beliggenhed, der rangerer bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud, som ikke allerede er blevet tildelt.

I forhold til kunderne – og deres brug af rammeaftalen - er det uden betydning, om leverandøren er tildelt efter nr. 1, nr. 2 eller nr. 3. Det er alene en metode til at få tildelt de 105 økonomisk mest fordelagtige tilbud samlet set i forhold til de definerede distrikter og områder og pladserne reserveret hertil.

Tildeling af ”standby-rammeaftaler”

SKI vil forventeligt tildele ”standby-rammeaftaler” til 20 tilbudsgivere rangeret med nr. 1 til 20, jf. også pkt. 5.1.1. En standby-tildeling er en ventelisteplads, som først potentielt aktiveres, såfremt en rammeaftale med en af de oprindelig (forventeligt) 105 tildelte leverandører ophører. Nr. 1 på ventelisten bliver den leverandør, der rangerede bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud, blandt de tilbudsgivere, som ikke blev tildelt. Nr. 2 på ventelisten bliver den leverandør, der rangerede næst bedst i den ovenfor nævnte rangering af samtlige konditionsmæssige tilbud, blandt de tilbudsgivere, som ikke blev tildelt. Osv. Nr. 1 på ventelisten vil blive tilbudt aktivering af Rammeaftalen som den første, og derefter tilbydes til den næste på ventelisten og så fremdeles.

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Generelt

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. pkt. 11.1.

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontraktparadigme, der udtrykker de krav og forventninger, som SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren.

I pkt. 9.2 er beskrevet hvilke dokumenter, der skal indgå i tilbuddet, og under pkt. 9.3 er det angivet, hvordan tilbud afgives.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), er der yderligere vejledning i, hvordan tilbud afgives under pkt. 9.4.

Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse fremgår af pkt. 9.5.

9.2 Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold

Tilbuddet afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Tilbudsgivers grunddata, jf. pkt. 9.2.1
2. Bilag C Leverandørens tilbud, jf. pkt. 9.2.2.
3. Følgebrev, jf. pkt. 9.2.2.1.
4. Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde, jf. pkt. 9.2.4.

Tilbud skal udformes på dansk. Fagtermer og begreber, der normalt angives på engelsk, kan dog accepteres.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbudsafgivelse".

Link til udbudssiden: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bfb42545-64ff-48e3-9a4d-64c7791ed431/homepage>

Hvis én tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud med flere forskellige konferencестeder, skal bilag C udfyldes for hvert konferencested, der afgives tilbud for, jf. pkt. 9.5 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse. De øvrige dokumenter skal kun udfyldes i ét eksemplar.

I det følgende er det nærmere beskrevet, hvordan de enkelte dokumenter skal udfyldes.

9.2.1 Tilbudsgivers grunddata

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" i ETHICS.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekst-afsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

9.2.2 Bilag C Leverandørens tilbud

Tilbudsgiver skal i bilag C Leverandørens tilbud udfylde følgende tre ark:

1. Forside
2. Tilbudsliste, priser 16.07
3. Tilbudsliste, faciliteter 16.07.

I de følgende punkter er det nærmere beskrevet, hvorledes disse ark forventes udfyldt.

Tilbudsgiveren skal udfylde bilag C Leverandørens tilbud med udgangspunkt i en normalsituation, hvor der ikke foreligger diverse restriktioner, vejledninger og anbefalinger mv. fra myndighederne som følge af coronavirus/COVID-19 eller tilsvarende. Således skal tilbudsgiver i forhold til angivelse af lokalekapacitet i punkt 9.2.2.4 anføre kapaciteten, hvis der ikke var afstandskrav mv. som følge af coronavirus/COVID-19.

9.2.2.1 Forside

16.07 Konferencer, seminarer og møder	
Virksomhedens navn:	
Konferencestedets navn:	
Beliggenhed - region:	
Beliggenhed - kommune:	
Beliggenhed - postnr.:	
Adresse for overnatningsstedet, HVIS overnatning tilbydes via en underleverandør/samarbejdspartner:	Overnatning tilbydes ikke via underleverandør/samarbejdspartner.
Antal værelser som stilles til rådighed jf. krav 34 i bilag B	
Antal dyrevenlige værelser som stilles til rådighed jf. krav 38 i bilag B, udover minimumskravet til 2 værelser.	
Link til hjemmeside med lokaleoversigt, hvor der kan findes information om bordopstilling af de tilbudte lokaler og dertilhørende kapacitet	

Tilbudsgiver skal alene udfylde de gule felter.

Der gøres særlig opmærksom på følgende:

- "Adresse for overnatningsstedet, **HVIS** overnatning tilbydes via en underleverandør/samarbejdspartner.": Her skal tilbudsgiver kun ændre teksten i cellen, hvis tilbuddet afgives i samarbejde med en anden virksomhed, jf. bilag B krav 34.
- "Antal værelser som stilles til rådighed jf. krav i bilag B": Her skal tilbudsgiver anføre det antal værelser som denne kan stille til rådighed jf. krav 34 i bilag B.
- "Link til hjemmeside med lokaleoversigt, hvor der kan findes information om bordopstilling af de tilbudte lokaler og dertilhørende kapacitet.": Tilbudsgiveren bedes linke til en hjemmeside, hvor der fremgår en oversigt over de lokaler, som tilbydes, herunder hvor det er muligt at se kapaciteten i de forskellige lokaler ved tilgængelige bordopstillinger.

9.2.2.2 Tilbudsliste, priser 16.07

Tilbudslisten er inddelt i priser for:

- Konferencepakker
- Overnatning inkl. morgenmad
- Tilkøbsydeler

Tilbudslisten ser ud som følger (priser er ekskl. moms):

Konferencepakker		Enhedspris pr. konferencedeltager (DKK) ekskl. moms:	Vægt:
Pakke 1 – Korttidspakke			32.000
Pakke 2 – Halvdagspakke			40.000
Pakke 3 – Heldagspakke			228.000
Pakke 4 – Døgnpakke			72.000
Pakke 5 – Halvandendagspakke			8.727
Overnatning		Enhedspris pr. konferencedeltager pr. døgn (DKK) ekskl. moms:	Vægt:
Overnatning inkl. morgenmad			73.846
Tilkøbsydelse		Enhedspris (DKK) ekskl. moms:	Vægt:
Forlængelse af konferencepakkernes varighed			4.800
Forlængelse af varighed for mødelokale til gruppearbejde			4.800
Leje – mødelokale til gruppearbejde (stort 11-25 per.) pr. dag			5.000
Leje – mødelokale til gruppearbejde (lille 2-10 per.) pr. dag			9.375
Forplejning (morgenmad)			6.400
Forplejning (frokost)			3.200
Forplejning (eftermiddagsforfriskninger)			9.600
Forplejning (middag: 2 retter eller buffet)			3.840
Forplejning (ekstra ret til middag)			3.429
Forplejning (sodavand på flaske)			24.000
Forplejning (vand med brus på flaske)			32.000
Forplejning (øl på flaske)			16.000
Forplejning (husets vin på flaske, rød)			2.057
Forplejning (husets vin på flaske, hvid)			2.057
Forplejning (glas husets vin, rød)			2.400
Forplejning (glas husets vin, hvid)			2.400
Teknisk udstyr (bærbar computer)			400
Teknisk udstyr (lydanlæg med forstærkere og højtalere)			1.371
Teknisk udstyr (panelmikrofon)			2.400
Teknisk udstyr (trådløs mikrofon)			873
Teknikersupport pr. time			772
Konferencesekretariatet, pr. time			2.744
Samlet evalueringstekniske tilbudspris:		0,00 kr.	

Tilbudsgiver skal alene udfylde de gule felter.

Den anførte vægt pr. linje er udtryk for forventningerne til den fremtidige indkøbsvolumen i antal, baseret på et overordnet skøn ift. historiske oplysninger. Vægt pr. linje er fremkommet ved at tage udgangspunkt i

antagelsen, at rammeaftalen samlet set kommer til at omsætte for 240 mio. kr.⁶ over en periode på 4 år. De 240 mio. kr., er derefter fordelt på de enkelte varelinjer, som er vægtet i antal, som er baseret på et overordnet skøn på baggrund af en vurdering af historiske oplysninger justeret for forventningerne til den fremtidige indkøbsvolumen. Der er tale om et generelt skøn foretaget på aggregeret niveau, og hverken SKI eller kunderne indestår for dette skøn i forhold til det efterfølgende forbrug, herunder for hvordan den nærmere fordeling af indkøb sker, jf. også rammeaftalens pkt. 3. Idet rammeaftalen træder i kraft mens der stadigvæk er stor usikkerhed omkring Corona og pandemiens påvirkning af konferencemarkedet, vil estimater over det efterfølgende forbrug være behæftet med en usikkerhed.

Tilbudsgiver skal angive priser med maksimalt 2 decimaler. Såfremt der er angivet flere end 2 decimaler fjernes disse fra den tilbudte pris uden op- eller nedrunding. Decimaler i priser ud over den 2. decimal, vil dermed ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller efterfølgende under rammeaftalen. Det er således tilbudsgivers ansvar og risiko at sikre, at priserne angivet ned til 2. decimal er retvisende, og at tilbudsgiver står inde for at det er priserne ned til 2. decimal, der vil blive anvendt under rammeaftalen.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at de tilbudte priser skal indeholde SKI's andel. Tilbudsgiver kan benytte følgende formel til at indregne SKI's andel på 2 %, i sine tilbudspriser.

SKI's andel beregnes efter nedenstående formel, i leverandørernes tilbudspriser:

$$T_p = \frac{100}{100 - \text{SKI's andel}} * L_{tp}$$

T_p = Tilbudspris inkl. SKI's andel

L_{tp} = Leverandørens egen tilbudspris

SKI's andel = 2% jf. Rammeaftalen pkt. 8.5

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at det er tilbudsgiver, der bærer den fulde kommercielle risiko for prissætningen i tilbuddet og den efterfølgende økonomiske balance under rammeaftalen, jf. også nærmere i rammeaftalens punkt 3.

Såfremt et tilbud forekommer unormalt lavt – eller prisen for visse ydelser forekommer unormalt lave – tager SKI forbehold for at anmode en tilbudsgiver om indenfor en passende frist at redegøre for de priser og omkostninger, der indgår i tilbuddet, herunder delpriserne for visse ydelser efter proceduren om unormalt lave tilbud, jf. udbudslovens § 169.

Der henvises i øvrigt til rammeaftalens pkt. 3 i forhold til de anførte mængder af de udbudte ydelser. Som det fremgår, bærer leverandøren den fulde risiko for ændringer i op- og nedadgående retning – både samlet set og på ydelsesniveau. Leverandøren bærer også den fulde risiko for hyppigheden af køb under rammeaftalen samt for størrelsen af de enkelte køb. Tilbudsgiver opfordres derfor til at tage højde for dette i forbindelse med prissætningen af de udbudte ydelser og dermed sikre sig et robust og bæredygtigt grundlag uanset eventuelle efterfølgende udsving i forbruget eller forskydninger i indkøbsmønstre, særligt i de situationer, hvor tilbudsgiver måtte vælge at tilbyde priser, der ligger under kostpris.

⁶ Se udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.5), II.2.6) og VI.3) om rammeaftalens anslåede værdi (240 mio. kr.) samt højst mulige omsætning (451 mio. kr.) på rammeaftalen.

9.2.2.3 Kravspecifikationen

I kravspecifikationen, jf. bilag B, fremgår de generelle krav, som tilbudsgivere vederlagsfrit skal leve op til under levering af ydelser under rammeaftalen. Ved opfyldelsen af kravene i kravspecifikationen kan leverandøren derfor ikke efterfølgende kræve særskilt vederlag fra kunden. I forbindelse med tilbudsafgivelse erklærer tilbudsgiver i det automatisk generede følgebrev jf. pkt. 9.2.2.1, som er en forudsætning for at afgive tilbud, at tilbudsgiveren efterlever samtlige af de krav, der fremgår af udbudsmaterialet herunder også kravspecifikationen, jf. bilag B.

9.2.2.4 Tilbudsliste, faciliteter 16.07

Udover kravene, der fremgår af kravspecifikationen i bilag B, jf. pkt. 2, skal tilbudsgiveren i et afkrydsningsskema, jf. bilag C, faneblad "Tilbudsliste, faciliteter 16.07" angive, hvilke conferencefaciliteter tilbudsgiver tilbyder i forhold til underkriteriet "Kvalitet", dvs. evalueringskrav. Evalueringskravene, som fremgår af bilag C, faneblad "Tilbudsliste, faciliteter 16.07", er de EK-krav, som er beskrevet i bilag B, jf. pkt. 3 Evalueringskrav (ønsker til faciliteter). Tilbudsgiver kan med fordel, før udfyldelsen af bilag C, faneblad "Tilbudsliste, faciliteter 16.07", læse og forstå evalueringskrav i bilag B, for at vide, hvad der præcist kræves for at opnå point.

De oplistede evalueringskrav, som tilbudsgiver **kan** tilbyde, men som tilbudsgiver ikke er forpligtiget til at tilbyde skal fremgå af bilag C faneblad "Tilbudsliste, faciliteter 16.07", ved at tilbudsgiver udfylder de gult markerede celler. Såfremt tilbudsgiver tilbyder opfyldelse af det anførte evalueringskrav, skal tilbudsgiver udfylde den gule celle ud for evalueringskravet, jf. instrukserne i bilag B pkt. 3 for de respektive EK-krav, samt vejledningen i bilag C faneblad "Vejledning". Hvis ikke tilbudsgiver opfylder et evalueringskrav, skal tilbudsgiver ikke udfylde noget i den gule celle ud for evalueringskravet.

Alt afhængigt af, hvor mange af de opremsede conferencefaciliteter der tilbydes, opnår tilbudsgiver et antal point, der indgår i evalueringen af underkriteriet "Kvalitet" og med den angivne vægtning i tilbuddet jf. pkt. 8.2.

En række af evalueringskrav i bilag C, faneblad "Tilbudsliste, faciliteter 16.07" kan ydermere være udslagsgivende i forbindelse med kundens anvendelse af rammeaftalen jf. pkt. 5.4 samt bilag D Retningslinjer for Kundens tildeling ved direkte tildeling.

9.2.3 Følgebrev

Følgebrevet generes automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbuddet digitalt med den digitale signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra udbudssystemet ETHICS.

9.2.4 Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal udfylde dokumentet "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde".

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i erklæringen:

Såfremt tilbudsgivers tilbud indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrunde udfyldes og indsendes "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde" fortsat via ETHICS, hvor personfølsomme oplysninger bedes sendt til følgende e-mail: dokumentation@ski.dk.

Når erklæringen er udfyldt og gemt af tilbudsgiveren i ETHICS, vil denne automatisk indgå som en del af tilbuddet, når der afleveres tilbud i ETHICS.

9.2.5 Om vurderingen af konditionsmæssighed

Tilbudsgiver skal afgive pris på samtlige varelinjer oplistet i bilag C Leverandørens tilbud, faneblad 3 "*Tilbudsliste, priser 16.07*" på nær priser for teknikersupport (række 39) og konferenceseekretariat (række 40). Priser for varelinjer faneblad 3 "*Tilbudsliste, priser 16.07*" række 39 og 40, dvs. teknikersupport og konferenceseekretariat, skal alene opgives såfremt tilbudsgiveren opfylder evalueringskrav EK4 og/eller EK5. I tilfældet af at tilbudsgiver har tilbudt opfyldelse af evalueringskrav EK4 og/eller EK5 i fane 4 "*Tilbudsliste, faciliteter 16.07*", men der ikke fremgår en pris af faneblad 3 "*Tilbudsliste, priser 16.07*" (række 39 og/eller 40), vil SKI antage at ydelsen(rne) er gratis.

Såfremt tilbudsgiver ikke tilbyder en pris på samtlige varelinjer oplistet i bilag C Leverandørens tilbud, på nær priser for teknikersupport (række 39) og konferenceseekretariat (række 40), faneblad 3 "*Tilbudsliste, priser 16.07*", vil hele tilbuddet være ukonditionsmæssigt, jf. dog SKI's ret til skriftlig forhandling under pkt. 14.

9.3 Elektronisk afgivelse af tilbud

Tilbuddets dokumenter, jf. pkt. 9.2, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, jf. pkt. 9.2 i forbindelse med tilbudsafgivelse, kan findes i ETHICS under menupunktet "Udbudsmateriale" på udbudssiden.

Link til udbudssiden: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bfb42545-64ff-48e3-9a4d-64c7791ed431/homepage>

Udbudssiden indeholder følgende materiale:

Materiale på udbudssiden	Udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse
Tilbudsgivers grunddata (<i>udfyldes i ETHICS</i>)	X
Følgrebrev (<i>genereres automatisk i ETHICS ved tilbudsafgivelse</i>)	X
Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde	X
Udbudsmateriale:	
Rammeaftale	
Bilag A Kundeliste	
Bilag B Kravspecifikation	
Bilag C Leverandørens tilbud	X
Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt	
Bilag E Leveringskontrakt	
Bilag F Leverandørens rapportering til SKI	
Bilag G CSR	
Særbilag 1 Trepartsaftale	

Tilbudsgiver bør indledningsvist læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem ved udarbejdelsen af tilbud.

Tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Tilbud tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om tilbudsafgivelse via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (pkt. VI.3).

9.4 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af tilbud, jf. pkt. 9.2, i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.5 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Tilbudsgivere er berettiget til at afgive ét tilbud på rammeaftalen pr. konferencested. Tilbudsgiver må derfor ikke afgive flere tilbud, der vedrører den samme lokation (GPS-adresse).

Én og samme tilbudsgiver skal udfylde et eksemplar af bilag C Leverandørens tilbud for hvert konferencested, som tilbudsgiveren ønsker at tilbyde. Eksempelvis har tilbudsgiver A konferencestederne X og Y. Der er ikke krav om, at tilbudsgiver tilbyder ensartede vilkår (faciliteter samt priser) for samtlige af tilbudsgiverens konferencsteder.

For eksempel kan der være forskel i prisen og leverandørens tilbudte kvalitet jf. bilag C, faneblad " Tilbudsliste, priser 16.07", idet konferencested X kan være dyrere end konferencested Y. Derudover kan konferencested X evt. tilbyde flere/forskellige af de af bilag C, faneblad " *Tilbudsliste, faciliteter 16.07*" opremsede faciliteter end konferencested Y.

Såfremt tilbudsgiver har flere konferencsteder, som illustreret i eksemplet ovenfor (fx i en kæde), skal tilbudsgiver udfylde bilag C for hvert konferencested jf. pkt. 9.2.2. Dette gælder uanset om det konkret er ens faciliteter og priser, som tilbydes for forskellige konferencsteder. De øvrige dokumenter jf. pkt. 9.2 skal kun udfyldes i ét eksemplar:

- Tilbudsgivers grunddata
- Følgebrev
- Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde

En tilbudsgiver, som afgiver flere tilbud, må ikke afgive kombinationstilbud. Det vil sige tilbud, der er betinget af, at tilbudsgiver tildeles med mere end én rammeaftale. Tilbudsgiver A må derfor ikke jf. førnævnte eksempel gøre sit tilbud på konferencested X betinget af, at tilbudsgiver A's tilbud på konferencested Y også tildeles en rammeaftale jf. pkt. 10 Forbehold.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere tilbudsgivere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at samme økonomiske aktør deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold over for grundlæggende elementer eller ikke-kapitaliserbare forbehold, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være ukonditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes vil føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Er tilbuddet ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i rammeaftalen, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. pkt. 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med tilbudsafgivelse.

I spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt, bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

Link: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bfb42545-64ff-48e3-9a4d-64c7791ed431/homepage>

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der tilgængeliggøres på udbudssiden.

Spørgsmål, der stilles senest 10 dage før fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være for at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

11.2 Informationsmøde

SKI forventer at afholde et informationsmøde for potentielle tilbudsgivere.

Det er frivilligt, om potentielle tilbudsgivere deltager.

Tilbudsgivere indbydes til informationsmøde, der finder sted på dato:

- 06-11-2020, kl. 10. Mødet afholdes som et onlinemøde.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes tilbudsgiverne tilmelde sig mødet ved at sende en e-mail til SKI's kontaktperson for udbuddet, som er angivet under pkt.1, senest 2 arbejdsdage forinden datoen for det forventede informationsmødes afholdelse. Tilmeldingen skal indeholde oplysning om, hvor mange der deltager i mødet samt oplysning om alle deltagerens navne, titler og kontaktoplysninger.

SKI forbeholder sig ret til at aflyse et informationsmøde, 1 kalenderdag før datoen for afholdelse af informationsmødet, såfremt der er tilmeldinger fra færre end 10 potentielle tilbudsgivere. SKI vil orientere om en eventuel aflysning ved direkte besked til de tilmeldte potentielle tilbudsgivere.

På mødet vil SKI orientere om udbudsforretningen, samt gennemgå hvorledes tilbudsafgivelse gennemføres elektronisk. Mødet er ikke et spørgemøde, og der vil ikke være mulighed for at stille spørgsmål til selve udbuddet.

Præsentationsmaterialet vil dog efter mødet blive gjort tilgængeligt på ETHICS. Præsentationsmaterialet er dog ikke en del af udbudsmaterialet, og er således alene vejledende og ikke bindende.

Det er alene udbudsmaterialet – herunder spørgsmål/svar – i ETHICS, der er gældende.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at afgive tilbud, at man deltager i mødet.

12 Tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er **den tilbudsfrist, som fremgår af ETHICS** for nærværende udbud. Tilbud der modtages efter disse frister, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på udbudssiden, der vises online i ETHICS, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget tilbud. Når tilbudsgiver uploader tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af tilbud accepteres ikke, jf. også pkt. 9.3.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i otte (8) måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend rammeaftalen er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. pkt.12.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

14 Skriftlig forhandling

SKI forbeholder sig retten til skriftlig forhandling med tilbudsgiverne.

Det kan til orientering oplyses, at retten til skriftlig forhandling er et udslag af, at udbuddet kun i begrænset omfang er omfattet af udbudsdirektivets udbudsprocedurer, jf. punkt 5.

Der kan efter modtagelse af tilbuddene, jf. punkt 12, blive gennemført en skriftlig forhandling om de modtagne tilbud, dvs. at SKI har ret, men ikke pligt til at benytte en forhandlingsprocedure herunder en eller flere skriftlige forhandlingsrunder.

Ved forhandling menes, at SKI efter gennemgang af samtlige tilbud modtaget inden tilbudsfristen vil fremsende en skriftlig vurdering af tilbuddet til tilbudsgiver via modulet "Direkte dialog" i ETHICS. Den skriftlige vurdering vil omfatte en vurdering af tilbuddets konditionsmæssighed. Desuden kan SKI vælge samtidig at give en vurdering af tilbudsgivers prisniveau.

Såfremt SKI vælger at gennemføre skriftlig forhandling, vil SKI sammen med den skriftlige vurdering af tilbudsgiverens tilbud fastsætte en frist for afgivelse af endeligt tilbud. Hvis tilbudsgiver herefter undlader at fremsende et sådant andet tilbud inden for fristen, anses det oprindelige tilbud som værende endeligt.

Ovenstående forhandlingsprocedure kan tages i anvendelse i de tilfælde, hvor konkurrencen på rammeaftalen herunder i de særlige områder, hvortil der er reserveret pladser til hoteller, findes utilstrækkelig. Dette er fx tilfældet, såfremt majoriteten af de modtagne tilbud herunder i et specifikt geografisk område er ukonditionsmæssige. Eksemplet er ikke udtømmende.

Det skal understreges, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af tilbud bør forudsætte, at der ikke sker forhandling, og at tilbudsgiver således bestræber sig på at aflevere et konditionsmæssigt tilbud, idet SKI's ret til at benytte en forhandlingsprocedure, som nævnt, kun kan forventes anvendt i særlige tilfælde. Tilbudsgiver kan således ikke påregne, at der vil være mulighed for at rette eventuelle fejl i sit tilbud.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte tilbudsgivers tilbud.

SKI forbeholder sig endvidere ret til eventuelt at anvende tilbudsgivers tilbud til analyser og i forbindelse med udarbejdelsen af konverteringslister. Dette vil navnlig være tilfældet, hvis tilbudsgiver er leverandør på en tidligere SKI-aftale vedrørende kontraktens genstand, jf. punkt 4. Der vil i den forbindelse ikke blive offentliggjort priser.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav om obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedeltagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene.

Som bevis for at en virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedeltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at den har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, skal tilbudsgiver udfylde en "Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde", jf. pkt. 9.2.4.

17 Tjekliste - tilbudsafgivelse

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det er tilbudsgivers ansvar alene at afgive komplet tilbud.

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. pkt. 11.1
- Tilbudsgivers grunddata
 - Udfyld alle felter, jf. pkt. 9.2.1
- Bilag C Leverandørens tilbud
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. pkt. 9.2.2
 - Upload til ETHICS
- Erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde
 - Udfyldes, jf. pkt. 9.2.4
 - Upload til ETHICS
- Tilbudsafgivelsen afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. tilbudsfristen i pkt. 12, **som fremgår af ETHICS**. Det er ikke muligt at færdiggøre og afslutte dokumenter eller at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde dokumentafslutnings- og upload-processen i god tid.

Tilbudsgiver bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af tilbud, såfremt det måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod tilbudsfristens udløb.