

Rammeaftale 50.05 Biblioteksmaterialer (2020)

Udbudsbetingelser

Version 1.0

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Udbudsmaterialets bestanddele	4
3	Formål og baggrund	5
3.1	Opdeling i delaftaler	5
3.1.1	Danske bøger og noder - delaftale 1 (Øst) og delaftale 2 (Vest)	6
4	Den udbudte genstand	8
5	Om udbuddet og rammeaftalen	9
5.1	Udbudsforretningen	9
5.2	En forpligtende rammeaftale	9
5.3	Rammeaftalens varighed	10
5.4	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	10
5.5	Kundernes aftageforpligtigelse	10
6	Tidsplan for udbudsforretning	11
7	Udelukkelse og egnethed	12
7.1	Udelukkelsesgrunde	12
7.2	Egnethedsvurdering	12
7.2.1	Økonomisk og finansiell formåen	12
7.2.2	Teknisk og faglig formåen	13
7.3	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	14
8	Tildelingskriterier og evaluering	15
8.1	Evaluering af pris	15
8.1.1	Anvendte vægte	15
8.1.2	Evaluering pr. varelinje	22
8.2	Samlet evaluering og tildeling	22
9	Afgivelse af tilbud	23
9.1	Generelt	23
9.2	Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold	23
9.2.1	Tilbudsgivers grunddata	24
9.2.2	European Single Procurement Document (ESPD)	24
9.2.3	Evt. støtteerklæring(er)	26
9.2.4	Bilag C Leverandørens tilbud	26
9.2.5	Følgrebrev	28
9.3	Elektronisk afgivelse af tilbud	28
9.3.1	Dokumenter til tilbudsafgivelse	28
9.4	Konsortier eller andre sammenslutninger	28
9.5	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	29
9.6	Konditionsmæssighed og håndtering af fejl i tilbud	29
10	Forbehold	30
11	Supplerende oplysninger	31
11.1	Skriftlige spørgsmål	31
11.2	Informationsmøde for tilbudsgivere	31
12	Tilbudsfrist og vedståelse	33
13	Behandling af tilbud	34
14	Forhandlingsforbuddet	35
15	Fortrolighed	36
16	Endelig dokumentation	37

16.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	37
16.1.1	Danske virksomheder	37
16.1.2	Udenlandske virksomheder	38
16.2	Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen	38
16.3	Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen	39
17	Implementering	40
17.1	Vareprøver	40
18	Tjekliste	41

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Henrik Østergaard

heo@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den 04-02-2020

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

Kontraktudkast

- Rammeaftale (*aftale mellem SKI og leverandør*)
 - Bilag A Kundeliste
 - Bilag A.1 Kundeliste
 - Bilag A.2 Leveringsadresser
 - Bilag B Kravspecifikation
 - Bilag C Leverandørens tilbud
 - Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt
 - Bilag E Leveringskontrakt
 - Bilag F Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag G CSR
 - Bilag H Prisregulering
 - Bilag I [Indgår ikke]
 - Bilag J Opdatering af E-katalog
 - Særbilag 1 Trepartsaftale
 - Særbilag 2 Implementering

Tilbudsgivers grunddata (Se punkt 9.2.1)

ESPD (Se punkt 9.2.2)

Støtteerklæring (Se punkt 9.2.3)

Følgebrev (Se punkt 9.2.5)

Spørgsmål og svar (Se punkt 11.1)

Tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at tilbudsgivers tilbud lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i tilbudsgivers tilbud kan tillægges negativ vægt ved vurdering af tilbuddet.

Det fremgår af punkt 9.3 hvilke dokumenter tilbudsgiver skal udfylde og aflevere i forbindelse med afgivelse af tilbud.

3 Formål og baggrund

SKI er en indkøbscentral og udbyder på vegne af SKI's kunder en rammeaftale vedrørende biblioteksmaterialer benævnt 50.05 Biblioteksmaterialer (2020). Rammeaftalen har 8 delaftaler, og omfatter danske og udenlandske bøger, noder, årbøger, musik, film, spil, multimedier, taskebøger og klassesæt. Rammeaftalen omfatter derudover forskellige klargøringsydelser, der skal sikre, at det indkøbte materiale kan indgå i Kundens materialesamling uden at Kunden skal foretage sig yderligere, som f.eks. at påføre bibliografiske oplysninger og foretage indbinding samt levering af disse til kunderne.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan afløfte deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen. Derudover er hensigten at sikre en kommercielt attraktiv rammeaftale, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, samt at sikre en rammeaftale, der er nem at anvende.

Rammeaftalen retter sig primært mod de centralbiblioteker, folkebiblioteker og folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre), som via deres kommunes tilslutning, har forpligtet sig til at gøre brug af rammeaftalen. Derudover retter rammeaftalen sig mod en række andre kunder, som kan vælge at bruge rammeaftalen frivilligt. Se mere om forpligtede kunder og frivillige kunder i bilag A med underbilag A.1 og A.2.

De kommunale kunder har ved tilslutning til aftalen angivet, hvilke delaftaler de tilslutter sig. De kan tilslutte sig en eller flere delaftaler. Det fremgår af punkt 3.1 nedenfor, hvilke delaftaler udbuddet er opdelt i.

Bemærk at aviser og tidsskrifter udbydes i et særskilt udbud (Rammeaftale 50.04 Tidsskrifter (2020)) med sin egen udbudsbekendtgørelse og eget udbuds- og kontraktmateriale.

SKI har forud for udbuddet gennemført en markedsanalyse. Analysen afdækkede viden om markedet og behovet hos kommuner og biblioteker. Det er bl.a. sket gennem møder og interviews med leverandører, kommunale indkøbsafdelinger, biblioteker og andre interessenter. Den relevante faglige viden om biblioteksmaterialer er placeret decentralt på bibliotekerne. Den opsamlede viden er kommet til udtryk i rammeaftalen og dens bilags krav og vilkår til produkter og leverandøren.

SKI ønsker at indgå rammeaftaler, der i højst mulig grad sikrer, at prisdannelsen er gennemsigtig, og at vilkårene for potentielle tilbudsgivere er lige. Modellen for afgivelse af priser er baseret på, at tilbudsgivere på alle delaftaler, hvor de ønsker at afgive tilbud, prissætter en avance i DKK, der tillægges kostprisen for materialet. Avancen kan differentieres i forhold til antal bestilte bøger (på samme ordre). Tilbudsgivere får derved mulighed for at tilbyde lavere avance, når Kunden bestiller flere bøger samtidig. Tilbudsgivere skal indregne deres udgifter til materialeafsøgning og hjemtagelse af materiale i den tilbudte avance i DKK.

Derudover skal tilbudsgivere på alle delaftaler, hvor de ønsker at afgive tilbud, prissætte forskellige klargøringsydelser, der skal sikre, at det indkøbte materiale kan indgå i bibliotekernes materialesamling uden at bibliotekerne skal foretage sig yderligere, som f.eks. påsætning af bogplast, påsætning af bibliografiske oplysninger eller indbinding med ny ryg, forside og bagside.

Dele af udbudsmaterialet, der knytter sig til produkterne og levering her, har inden offentliggørelse af udbudsmaterialet, været i teknisk dialog, således at interesserede markedsaktører og potentielle tilbudsgivere har haft mulighed for at kommentere på materialet og besvare en række specifikke spørgsmål i forhold til udformningen af udbuds- og kontraktmaterialet. Materialet er i forlængelse tilrettet i det omfang, det har været muligt og/eller er blevet vurderet hensigtsmæssigt i forhold til kundernes behov og konkurrencen på markedet.

3.1 Opdeling i delaftaler

Rammeaftale 50.05 Biblioteksmaterialer (2020) er opdelt i 8 delaftaler:

- Delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst)
- Delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest)
- Delaftale 3 Udenlandske bøger og noder

- Delaftale 4 Danske og udenlandske årbøger
- Delaftale 5 Musik
- Delaftale 6 Film
- Delaftale 7 Spil og multimedier
- Delaftale 8 Taskebøger og klassesæt

Delaftale 1 og 2 er indbyrdes afhængige, jf. punkt 3.1.1, og såfremt en tilbudsgiver afgiver tilbud på en af disse delaftaler, gives automatisk tilbud på begge delaftaler. Der kan ikke tages forhold herfor, og således ikke alene gives tilbud på den ene af de 2 delaftaler vedrørende Danske bøger og noder.

Udover ovenstående er der ingen begrænsninger på, hvor mange eller få af delaftalerne, der kan/skal afgives tilbud på.

SKI forventer at tildele til én leverandør pr. delaftale. Samme leverandør kan blive tildelt flere delaftaler.

Markedet for biblioteksmaterialer er karakteriseret ved, at der eksisterer få specialiserede leverandører og potentielle tilbudsgivere. Danske bøger og noder er omsætningsmæssigt det største produktområde og forretningsmæssig vigtig for de potentielle tilbudsgivere. For at sikre den fremadrettede konkurrence på markedet opdeles Danske bøger og noder geografisk i 2 delaftaler. De tilsluttede kunder er opdelt i 2 på disse, henholdsvis Øst og Vest. Det fremgår af bilag A med underbilag A.1 og A.2 hvilke kommuner der er tilsluttet henholdsvis delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst) og delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest).

Delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst) omfatter de af SKI's kunder, som er beliggende i centralbiblioteksområde Gentofte. Det følger af bilag A.1, hvilke kommuner der er tilsluttet til Øst. Andre kunder end kommuner skal anvende den delaftale, som er gældende for det centralbiblioteksområde, som kundens hovedsæde er beliggende i. Region Hovedstaden hører under delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst), bortset fra Bornholms Regionskommune, som hører under delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest).

Delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest) omfatter de af SKI's kunder som er beliggende i centralbiblioteksområde Roskilde, Odense, Vejle, Herning og Aalborg. Det følger af bilag A.1, hvilke kommuner der er tilsluttet til Vest. For andre kunder, end kommuner, skal de anvende den delaftale, som er gældende for det centralbiblioteksområde, som kundens hovedsæde er beliggende i. Region Sjælland, Region Syddanmark, Region Midtjylland og Region Nordjylland hører under delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest). Bornholms Regionskommune hører under delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest).

3.1.1 Danske bøger og noder - delaftale 1 (Øst) og delaftale 2 (Vest)

Danske bøger og noder udbydes som en såkaldt "Øst/Vest-model", hvilket betyder, at der påtænkes tildelt en leverandør i Østdanmark og en anden leverandør i Vestdanmark, men at de samme tilbudte priser vil være gældende for alle kunder uanset om kunderne er beliggende i Øst- eller Vestdanmark.

Tilbudsgiverne afgiver priser på avance og klargøring, som skal være de samme – og vil være gældende - for både delaftalen for Østdanmark og delaftalen for Vestdanmark.

Tilbudsgiveren, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, tildeles som leverandør på delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest).

Tilbudsgiveren, der afgiver det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud, får tilbudt at blive leverandør på delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst). Denne tilbudsgiver skal dog acceptere, at tildelingen som leverandør i Østdanmark forudsætter, at tilbudsgiveren skal levere rammeaftalens produkter og ydelser til kunderne i Østdanmark til præcis samme priser, som tilbudsgiveren med det økonomisk mest fordelagtige tilbud, har tilbudt og skal levere til i Vestdanmark.

Hvis tilbudsgiveren med det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud, ikke accepterer at blive leverandør i Østdanmark, går muligheden videre til tilbudsgiveren med det økonomisk tredje mest fordelagtige tilbud, som

ligeledes skal acceptere, at tildelingen som leverandør i Østdanmark forudsætter, at tilbudsgiveren skal levere rammeaftalens produkter og ydelser til kunderne i Østdanmark til præcis samme priser, som tilbudsgiveren med det økonomisk mest fordelagtige tilbud, har tilbudt og skal levere til i Vestdanmark.

Hvis denne tilbudsgiver heller ikke accepterer at blive leverandør i Østdanmark, går muligheden videre til næste tilbudsgiver i rækken, osv. Hvis rækken af tilbudsgivere, med konditionsmæssige tilbud, udtømmes, og der ikke iblandt disse, findes en leverandør til Østdanmark, vil leverandøren, som tildeles Vestdanmark også blive tildelt Østdanmark. Denne skal i så fald være leverandør i hele Danmark, dvs. på både delaftale 1 og 2, og levere til samme priser i hele landet.

For tilbudsgiverne betyder Øst/Vest-modellen, at tilbudsgiverne, såfremt evalueringen måtte vise, at de har afgivet det økonomiske mest fordelagtige tilbud, accepterer at give fuld indsigt i deres tilbudte priser til de øvrige tilbudsgivere. I første række til tilbudsgiveren med det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud, og hvis denne ikke accepterer at blive leverandør i Østdanmark, til den næste i rækken, osv.

Baggrunden for, at leverandøren med det økonomisk mest fordelagtige tilbud tildeles Vestdanmark er, at der forventeligt vil være en større omsætning at indhente i Vestdanmark end i Østdanmark. Tilbudsgiveren der tildeles Østdanmark, skal således også være opmærksom på, at tilbudsgiveren ved accept af vilkårene for at blive leverandør i Østdanmark, skal sikre sig, at denne ved de dikterede priser, skal kunne opnå en rentabel drift i forhold egne omkostninger, selvom den omsætning i Østdanmark forventeligt vil blive lavere, end i Vestdanmark. Fordelingen af den forventede omsætning i henholdsvis Øst- og Vestdanmark fremgår af A.1.

4 Den udbudte genstand

Den udbudte genstand består af materialer og klargøringsydelser i forhold til materiale. Klargøringsydelserne er anført i bilag C.

Sortimentet pr. delaftale omfatter følgende materialer:

- Delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst)
- Delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest)
- Delaftale 3: Udenlandske bøger og noder
- Delaftale 4: Danske og udenlandske årbøger
- Delaftale 5: Musik
- Delaftale 6: Film
- Delaftale 7: Spil og multimedier
- Delaftale 8: Taskebøger og klassesæt

Materialerne der vil blive købt på rammeaftalen er karakteriseret ved, at der for hovedparten af materialernes vedkommende er tale om materialer, som ikke eksisterer på udbudstidspunktet, og dermed heller ikke kan angives eller specificeres på titelniveau.

Som følge af at det ikke er muligt på varelinjeniveau at konkretisere de materialer, som aftalen vedrører på udbudstidspunktet, skal tilbudsgiverne prissætte deres avance ved formidling af de enkelte materialer.

Til brug for tilbudsgivningen og fastsættelse af den/de avancer, der tilbydes, har tilbudsgivere adgang til følgende informationer: Komplet oversigt over hvilke materialer, der er købt på SKI's nuværende aftale i perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019 pr. delaftale. Oversigten indeholder oplysninger om: titler, antal solgte eksemplarer pr. titel og én repræsentativ værdi (gennemsnitlig kostpris pr. titel det seneste år) pr. delaftale.

Oversigten indeholdes i bilag C tilbudsliste.

Sortimentet pr. delaftale omfatter derudover forskellige klargøringsydelser, der skal sikre, at det indkøbte materiale kan indgå i bibliotekernes materialesamling, uden at bibliotekerne skal foretage sig yderligere, som f.eks. påsætning af bogplast, påsætning af bibliografiske oplysninger eller indbinding med ny ryg, forside og bagside.

SKI kan have henvist til standarder, fabrikater, varemærker eller patenter mv. i de tekniske specifikationer, jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42. SKI har bestræbt sig på, at enhver sådan henvisning er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*. Såfremt en sådan henvisning ved en fejl ikke er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*, skal henvisningen dog i alle tilfælde forstås inklusive formuleringen *eller tilsvarende*. Det betyder, at tilbuddet skal være i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, eller på tilsvarende måde opfylde de krav, som er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv.

5 Om udbuddet og rammeaftalen

5.1 Udbudsforretningen

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15.12.2015).

På delaftalerne 1-8 forventer SKI at tildele én Leverandør pr. delaftale.

Vilkårene for kundernes efterfølgende tildeling af leveringskontrakter til leverandøren/leverandørerne er beskrevet i bilag D til rammeaftalen, jf. også punkt 5.4 nedenfor.

5.2 En forpligtende rammeaftale

Rammeaftalen er en forpligtende aftale for de tilsluttede kommuners centralbiblioteker, folkebiblioteker og folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre). Det følger af bilag A med underbilag A.1 og A.2, hvilke kommuner, der er tilsluttet rammeaftalen. Hvis intet andet fremgår for den tilsluttede kommune omfatter kommunens tilslutning alle kommunens centralbiblioteker, folkebiblioteker og folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre).

Det nærmere indhold af forpligtelsen for de tilsluttede kommuners centralbiblioteker, folkebiblioteker og/eller folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre) til at anvende rammeaftalen er beskrevet i særbilag 1, punkt 1.1. Særbilag 1 Trepartsaftale er en aftale, som indgås mellem SKI, den tilsluttede kommune og Leverandøren.

For de tilsluttede kommuner gælder, at det alene er deres centralbiblioteker, folkebiblioteker og/eller folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre), som omfattes af forpligtelsen til at anvende rammeaftalen. De tilsluttede kommuner samt deres øvrige enheder og institutioner kan anvende rammeaftalen frivilligt, når blot kommunen er tilsluttet. Tilsvarende kan selvejende institutioner omfattet af en tilsluttet kommunes abonnement hos SKI, anvende rammeaftalen frivilligt. Der er således en ret – men ikke en pligt – for disse til at anvende rammeaftalen.

Hvis en tilsluttet kommune har undtaget centralbibliotek, folkebiblioteker og/eller folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre), kan disse biblioteker ikke anvende rammeaftalen – heller ikke på frivillig basis.

For kommuner, som ikke er tilsluttet rammeaftalen, kan hverken kommunen, dens centralbibliotek, folkebiblioteker, folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre) eller dens øvrige enheder og institutioner anvende aftalen. Selvejende institutioner omfattet af en ikke-tilsluttet kommunes abonnement hos SKI, kan heller ikke anvende rammeaftalen. Det er ikke muligt for kommuner at tilslutte sig rammeaftalen efter udbudstidspunktet.

Andre abonnenter hos SKI, som ikke omfattes af ovenstående, dvs. regionale, statslige og øvrige abonnenter, kan anvende rammeaftalen frivilligt. Se hvilke abonnenter dette omfatter i bilag A med underbilag A.1 og A.2. For disse og deres underliggende enheder og institutioner, samt selvejende institutioner omfattet af deres abonnement hos SKI, gælder, at det er frivilligt, om de vil gøre brug af rammeaftalen. Der er således en ret – men ikke en pligt – for disse til at anvende rammeaftalen.

For delaftale 8 Taskebøger og classesæt omfatter kommunens tilslutning alene en forpligtelse for folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre), og ikke centralbibliotek og folkebibliotek. For de forpligtede folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre) bemærkes, at det vil være frivilligt for disse, om de vil anvende delaftale til indkøb af ikke-klargjorte materialer omfattet af delaftalen.

Hvor det er frivilligt for en kunde at anvende rammeaftalen bemærkes, at kunden eventuelt kan have interne instrukser om, at kunden eller enheder under kunden skal anvende rammeaftalen. Dette er dog et rent internt anliggende hos kunden, og skaber således ikke forpligtelser eller rettigheder under rammeaftalen.

Rammeaftalen indgås mellem SKI og leverandøren. SKI's kunder, der er angivet i bilag A med underbilag A.1 og A.2 til rammeaftalen, er oprindelige parter på rammeaftalen.

Det er et vilkår for leverandørens indgåelse af leveringskontrakter med SKI's kunder, at leverandøren overholder kravene i rammeaftalen med SKI.

5.3 Rammeaftalens varighed

Den udbudte delaftale er en 2-årig rammeaftale med mulighed for forlængelse i to gange ét år.

Rammeaftalen forlænges uden varsel, medmindre SKI giver leverandøren meddelelse om andet. Det påhviler dog under alle omstændigheder leverandøren i sit tilbud at tage højde for, at rammeaftalen ikke nødvendigvis forlænges.

5.4 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

For tilsluttede kommuner indgås bilag E Leveringskontrakt med Leverandøren automatisk ved rammeaftalens ikrafttræden eller ved den senere dato for aktivering, som fremgår af bilag A.1. Der indgås én leveringskontrakt for den tilsluttede kommune, som også omfatter alle kommunens underliggende enheder og institutioner, som er omfattet af kommunens tilslutning, herunder dens tilsluttede centralbiblioteker, folkebiblioteker, folkeskolebiblioteker (PLC – Pædagogiske Læringscentre).

For alle andre kunder indgås bilag E Leveringskontrakt automatisk ved kundens første bestilling til Leverandøren at produkter og ydelser omfattet af rammeaftalens sortiment. Der indgås én leveringskontrakt pr. kunde, som også omfatter alle kundens underliggende enheder og institutioner.

Kunder afløfter deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag D.

5.5 Kundernes aftageforpligtigelse

Forpligtede kunders aftageforpligtelse under rammeaftalen er nærmere beskrevet i punkt 1.1 i særbilag 1.

6 Tidsplan for udbudsforretning

Dato	Aktivitet
04-02-2020	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
12-02-2020	Informationsmøde, jf. punkt 11.2.
17-02-2020	Vejledende frist for at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1.
03-03-2020, kl. 13:00	Tilbudsfrist – NB! Gældende frist fremgår af ETHICS, jf. punkt 12
16-03-2020 (forventet)	Indhentning af dokumentation for ESPD
03-04-2020 (forventet)	Afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
15-04-2020 (forventet)	Kontraktsignering <i>Bemærk: Rammeaftalen kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i>
15-04-2020 (forventet)	Implementering
15-08-2020 (forventet)	Ikrafttræden

Datoangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i tilbudsfasen eller andet, vil efterfølgende aktiviteter blive parallelforskuet.

7 Udelukkelse og egnethed

Nedenfor behandles udelukkelse og egnethed samt tilbudsgivers egenerklæring.

Nedenstående punkter 7.1 og 7.3 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsens punkter III.1.2) (økonomisk og finansiell formåen) og III.1.3) (teknisk og faglig formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af tilbudsgiverne, jf. også herom nedenfor i punkt 7.2.

7.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

SKI kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om selvrehabilitering ("self-cleaning"), såfremt dette er relevant.

7.2 Egnethedsvurdering

For at være egnet skal tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til henholdsvis økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) og III.1.3).

7.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet - opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

For alle delaftaler under 50.05 Biblioteksmaterialer gælder, at:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i seneste disponible regnskabsår havde en soliditetsgrad på minimum 10 %

For 50.05 Biblioteksmaterialer, delaftale 1, 2, 3 og 8 gælder, at:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i seneste disponible regnskabsår havde en ydelsesspecifik omsætning på minimum DKK 40 mio. ekskl. moms.

For 50.05 Biblioteksmaterialer, delaftale 4, 5, 6 og 7 gælder, at:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i seneste disponible regnskabsår havde en ydelsesspecifik omsætning på minimum DKK 5 mio. ekskl. moms.

Soliditetsgraden beregnes som tilbudsgivers samlede egenkapitals værdi i forhold til tilbudsgivers samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100.

Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes den samlede soliditetsgrad som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, beregnes tilbudsgivers soliditetsgrad på samme måde som for en sammenslutning af økonomiske aktører.

Ved "ydelsesspecifik omsætning" forstås omsætning, der relaterer sig til omsætning inden for bøger, musik, film, spil, multimedier, aviser eller tidsskrifter. Det er ikke et krav, at omsætningen skal hidrøre fra klargørings-ydelser.

Krav til "ydelsesspecifik omsætning" er ikke et kumulativt krav på tværs af de delaftaler, der afgives tilbud. Hvis der eksempelvis afgives tilbud på delaftale 3 og 8, er det tilstrækkeligt med en ydelsesspecifik omsætning på DKK 40 mio. ekskl. moms. Kravet er således ikke DKK 80 mio. ekskl. moms.

Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) beregnes tilbudsgiverens ydelsesspecifikke omsætning som summen af omsætning i sammenslutningen. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre økonomiske aktørers økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes ydelsesspecifik omsætning på samme måde som for en sammenslutning af økonomiske aktører.

Ved det "seneste disponible regnskabsår" forstås det seneste regnskab afsluttet i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for tilbudsgiverens regnskabsaflæggelse.

Oplysninger om soliditetsgrad og ydelsesspecifik omsætning skal angives i ESPD-formularens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.4, andet tekstafsnit.

7.2.2 Teknisk og faglig formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret som egnet - opfylde følgende vedrørende teknisk og faglig formåen:

For alle delaftaler under 50.05 Biblioteksmaterialer gælder, at:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver kan dokumentere 3 lignende referencer, som skal være udført inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen.

Ved "lignende referencer" forstås levering af materialer inden for et eller flere af de følgende områder: danske bøger og noder, udenlandske bøger og noder, danske og udenlandske årbøger, musik, film, spil og multimedier, aviser eller tidsskrifter.

De 3 lignende referencer skal være udført inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen. Der må gerne oplyses referencer på leveringer, der er startet tidligere end den anførte referenceperiode og/eller ikke afsluttet endnu. Tilbudsgiver skal imidlertid have udført - og i referencerne kun beskrive – levering af materialer inden for et eller flere af de følgende områder: danske bøger og noder, udenlandske bøger og noder, danske og udenlandske årbøger, musik, film, spil og multimedier, aviser og tidsskrifter, som ligger inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen. Det bemærkes, at en reference i form af en rammeaftale ikke anses at udgøre en

konkret levering og derfor ikke opfylder minimumskravet. En kontrakt baseret på en rammeaftale anses dog at vedrøre en konkret levering, og vil derfor kunne opfylde det fastsatte minimumskrav, hvis kontrakten i øvrigt opfylder betingelserne herfor.

Ved en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) skal der alene dokumenteres 3 lignende referencer i alt. Der skal ikke dokumenteres 3 lignende referencer pr. deltager i sammenslutningen af økonomiske aktører.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formularens Del IV, afsnit C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.4, tredje tekstafsnit.

7.3 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud benytter det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en tilbudsgiver opfylder kriterierne til udelukkelse og egnethed, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-2. Tilbudsgiver skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med afgivelse af tilbud. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 9.2.2.

Før SKI's beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt 16. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tilbuddene på hver enkelt delaftale vil blive evalueret i henhold til tildelingskriteriet Pris.

8.1 Evaluering af pris

Tilbudsgivernes tilbud evalueres på baggrund af tilbudte avancer og priser på klargøringsydelser i bilag C. Evalueringen sker pr. varelinje (SKI ID Positionsnummer) på baggrund af en lineær model med økonomisk ramme.

8.1.1 Anvendte vægte

For hver delaftale er hvert SKI ID-positionsnummer forud for udbuddet blevet tildelt en vægtning, som fremgår af bilag C, og som er gengivet nedenfor i punkt 8.1.1.1-8.1.1.7. Hvis der mod forventningen måtte være uoverensstemmelse mellem vægtningen gengivet nedenfor og bilag C, er vægtningen i bilag C gældende.

Vægtningen af avance og klargøringsydelser (hvert enkelt SKI ID-positionsnummer, der er indeholdt i bilag C er baseret på det historiske forbrug på den nuværende aftale i perioden 1. august 2018 til 31. juli 2019. Der er foretaget en vurdering af det historiske forbrug pr. position, pr. delaftale med henblik på at estimere det fremadrettede forbrug pr. position i overensstemmelse med den mere præcise sammensætning og afgrænsning af klargøringsydelser sammenholdt med den nuværende aftale. Den mere præcise sammensætning og afgrænsning af klargøringsydelser og vægtningen heraf afspejler forventningerne til det fremtidige forbrug, herunder det indmeldte forventede forbrug i rammeaftalens varighed fra de tilsluttede kunder på rammeaftalen. Der er tale om et generelt skøn foretaget på aggregeret niveau. Hverken SKI eller kunderne indestår for dette skøn i forhold til det efterfølgende forbrug, herunder for hvordan den nærmere fordeling af indkøb sker på produkter og ydelser, jf. også rammeaftalens punkt 3. Vægtningen af positionerne under delaftale 1 Øst og delaftale 2 Vest er identiske. Det har ikke været muligt at identificere geografiske forskelligheder i det historiske forbrug og forventningerne til det fremtidige forbrug, jf. den mere præcise sammensætning og afgrænsning af klargøringsydelser, der kan begrunde en forskellig vægtning af de enkelte positioner.

Der henvises i øvrigt til rammeaftalens punkt 3 i forhold til de anførte mængder af de udbudte produkter/ydelser. Som det fremgår, bærer leverandøren den fulde risiko for ændringer i op- og nedadgående retning – både samlet set og på produkt-/ydelse-niveau. Leverandøren bærer også den fulde risiko for hyppigheden af køb under rammeaftalen samt for størrelsen af de enkelte køb. Tilbudsgiver opfordres derfor til at tage højde for dette i forbindelse med prissætningen af de udbudte produkter/ydelser og dermed sikre sig et robust og bæredygtigt grundlag uanset eventuelle efterfølgende udsving i forbruget eller forskydninger i indkøbsmønstre, særligt i de situationer, hvor tilbudsgiver måtte vælge at tilbyde priser, der ligger under kostpris.

Vægten er et absolut tal med decimaler. Varelinjens relative vægt kan beregnes ved at dividere den pågældende varelinjes absolutte vægt med den samlede sum af varelinjernes vægte. Såfremt en varelinje i udbudsprocessen udgår, vil dennes vægt udgå og den samlede sum af vægte vil blive reduceret med den pågældende varelinjes vægt.

8.1.1.1 Vægtning delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst) og delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest)

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1 eksemplar pr. ordre.	8,50%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 2-5 eksemplarer pr. ordre.	4,25%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 6 eksemplarer eller flere pr. ordre.	4,25%
		Bog 1 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	47,00%
		Bog 2 Indbinding af bøger og noder. Bind med påtrykt rygtekst, klassemærke og evt. alfabetisk underdeling.	14,00%
		Bog 3 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	6,00%
		Bog 4 Påsætning af mat transparent bogplast til kant på bøger og noder (paperback og hardback)	1,00%
		Bog 5 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 6 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 7 Påsætning af bibliografisk etiket med RFID-chip og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 8 Indbinding af bøger og noder med halvbind.	1,00%
		Bog 9 Indbinding af flere numre af tidsskrifter, løsebladeværker m.v. med halvbind	0,20%
		Bog 10 Omindbinding med nye indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 11 Omindbinding med genbrug af indbinding af indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 12 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Bog 13 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Bog 12).	1,00%
		Bog 14 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	0,20%
		Bog 15 Ved alternativ placering af bibliografisk etiket	1,00%
		Bog 16 Ved alternativ størrelse på den bibliografiske etiket.	0,20%
		Bog 17 Ved påsætning af rygstrimmel	1,00%
		Bog 18 Ved smudsomslag, der er tilskåret og lagt mellem bog og bogplast	5,00%
		Bog 19 Ved plastning og/ eller indbinding af sammensatte materialer	0,20%
		Bog 20 Ved håndtering af spiralryg ved indbinding eller plastning	0,20%
		Bog 21 Ved isætning af bilag	0,20%
		Bog 22 Ved Niger ryg	0,20%
		Bog 23 Ved levering og isætning af: bilagslomme i plast, i lærred eller udstanset CD/DVD-lomme i plast	0,20%

8.1.1.2 Vægtning delaftale 3 Udenlandske bøger og noder

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1 eksemplar pr. ordre	8,50%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 2-5 eksemplarer pr. ordre	4,25%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 6 eksemplarer eller flere pr. ordre	4,25%
		Bog 1 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	47,00%
		Bog 2 Indbinding af bøger og noder. Bind med påtrykt rygtekst, klassemærke og evt. alfabetisk underdeling.	14,00%
		Bog 3 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	6,00%
		Bog 4 Påsætning af mat transparent bogplast til kant på bøger og noder (paperback og hardback)	1,00%
		Bog 5 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 6 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 7 Påsætning af bibliografisk etiket med RFID-chip og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 8 Indbinding af bøger og noder med halvbind.	1,00%
		Bog 9 Indbinding af flere numre af tidsskrifter, løsebladeværker m.v. med halvbind	0,20%
		Bog 10 Omindbinding med nye indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 11 Omindbinding med genbrug af indbinding af indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 12 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Bog 13 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Bog 12).	1,00%
		Bog 14 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	0,20%
		Bog 15 Ved alternativ placering af bibliografisk etiket	1,00%
		Bog 16 Ved alternativ størrelse på den bibliografiske etiket.	0,20%
		Bog 17 Ved påsætning af rygstrimmel	1,00%
		Bog 18 Ved smudsomslag, der er tilskåret og lagt mellem bog og bogplast	5,00%
		Bog 19 Ved plastning og/ eller indbinding af sammensatte materialer	0,20%
		Bog 20 Ved håndtering af spiralryg ved indbinding eller plastning	0,20%
		Bog 21 Ved isætning af bilag	0,20%
		Bog 22 Ved Niger ryg	0,20%
		Bog 23 Ved levering og isætning af: bilagslomme i plast, i lærred eller udstanset CD/DVD-lomme i plast	0,20%

8.1.1.3 Vægtning delaftale 4 Danske og udenlandske årbøger

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1 eksemplar pr. ordre.	8,50%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 2-5 eksemplarer pr. ordre.	4,25%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 6 eksemplarer eller flere pr. ordre.	4,25%
		Bog 1 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	47,00%
		Bog 2 Indbinding af bøger og noder. Bind med påtrykt rygtekst, klassemærke og evt. alfabetisk underdeling.	14,00%
		Bog 3 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	6,00%
		Bog 4 Påsætning af mat transparent bogplast til kant på bøger og noder (paperback og hardback)	1,00%
		Bog 5 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 6 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 7 Påsætning af bibliografisk etiket med RFID-chip og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 8 Indbinding af bøger og noder med halvbind.	1,00%
		Bog 9 Indbinding af flere numre af tidsskrifter, løbladeværker m.v. med halvbind	0,20%
		Bog 10 Omindbinding med nye indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 11 Omindbinding med genbrug af indbinding af indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 12 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Bog 13 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Bog 12).	1,00%
		Bog 14 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	0,20%
		Bog 15 Ved alternativ placering af bibliografisk etiket	1,00%
		Bog 16 Ved alternativ størrelse på den bibliografiske etiket.	0,20%
		Bog 17 Ved påsætning af rygstrimmel	1,00%
		Bog 18 Ved smudsomslag, der er tilskåret og lagt mellem bog og bogplast	5,00%
		Bog 19 Ved plastning og/ eller indbinding af sammensatte materialer	0,20%
		Bog 20 Ved håndtering af spiralryg ved indbinding eller plastning	0,20%
		Bog 21 Ved isætning af bilag	0,20%
		Bog 22 Ved Niger ryg	0,20%
		Bog 23 Ved levering og isætning af: bilagslomme i plast, i lærred eller udstanset CD/DVD-lomme i plast	0,20%

8.1.1.4 Vægtning delaftale 5 Musik

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Musik 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1 eksemplar pr. ordre.	25,00%
		Musik 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 2-5 eksemplarer pr. ordre.	12,50%
		Musik 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 6 eksemplarer eller flere pr. ordre.	12,50%
		Musik 1 Klargøring af CD/DVD/bluray (skive + omslag) til opstilling i krybber	35,00%
		Musik 2 Klargøring af CD/DVD/bluray (skive + omslag) i original emballage til opstilling på hylder	6,00%
		Musik 3 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Musik 4 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Musik 5 Ved pose/plastiklomme til vinyl (LP)	1,00%
		Musik 6 Tillæg pr. ekstra enhed (skive) ved flere samhørende enheder	1,00%
		Musik 7 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Musik 8 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Musik 7).	1,00%
		Musik 9 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	1,00%
		Musik 10 Udpakning af musik fra originalemballage og ilægning i pose (skive + omslag)	1,00%
		Musik 11 Ved levering og isætning af musik-genre-bestemt farvemarkering i pap i poser/plastiklommer	1,00%

8.1.1.5 Vægtning delaftale 6 Film

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Film 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1 eksemplar pr. ordre.	25,00%
		Film 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 2-5 eksemplarer pr. ordre.	12,50%
		Film 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 6 eksemplarer eller flere pr. ordre.	12,50%
		Film 1 Klargøring af film på DVD/blueray (skive + omslag) til opstilling i krybber	35,00%
		Film 2 Klargøring af film på DVD/blueray (skive + omslag) i original emballage til opstilling på hylder	6,00%
		Film 3 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Film 4 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Film 5 Tillæg pr. ekstra enhed (skive) ved flere samhørende enheder	1,00%
		Film 6 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Film 7 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Film 6).	1,00%
		Film 8 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	1,00%
		Film 9 Udpakning af film fra originalemballage og ilægning i pose (skive + omslag + label med brugsretskategori)	1,00%
		Film 10 Ved Levering og Isætning af genre-bestemt farvemarkering i pap i poser/plastiklommer	1,00%
		Film 11 Farvekopi af for- og bagside	1,00%

8.1.1.6 Vægtning delaftale 7 Spil og multimedier

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Spil 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1 eksemplar pr. ordre.	26,00%
		Spil 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 2-5 eksemplarer pr. ordre.	13,00%
		Spil 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 6 eksemplarer eller flere pr. ordre.	13,00%
		Spil 1 Klargøring af multimedier (spil) på DVD/bluray/cd/Nintendo Switch (skive + omslag) til opstilling i krybber	35,00%
		Spil 2 Klargøring af multimedier (spil) på DVD/bluray/cd/Nintendo Switch (skive + omslag) i original emballage til opstilling på hylder	6,00%
		Spil 3 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Spil 4 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Spil 5 Tillæg pr. ekstra enhed (skive) ved flere samhørende enheder	1,00%
		Spil 6 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Spil 7 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Spil 6).	1,00%
		Spil 8 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	1,00%
		Spil 9 Udpakning af film fra originalemballage og ilægning i pose (skive + omslag)	1,00%

8.1.1.7 Vægtning delaftale 8 Taskebøger og klassesæt

Tildelingskriterie	Vægt	Underkriterier	Vægt
Pris	100%	Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 1-25 eksemplarer pr. ordre.	7,00%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 26-50 eksemplarer pr. ordre.	5,00%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 51-75 eksemplarer pr. ordre.	3,00%
		Bog 0 Avance pr. materiale ved bestilling af 76 eksemplarer eller flere pr. ordre	2,00%
		Bog 1 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	47,00%
		Bog 2 Indbinding af bøger og noder. Bind med påtrykt rygtekst, klassemærke og evt. alfabetisk underdeling.	14,00%
		Bog 3 Påsætning af mat transparent bogplast med ombuk på bøger og noder (paperback og hardback)	6,00%
		Bog 4 Påsætning af mat transparent bogplast til kant på bøger og noder (paperback og hardback)	1,00%
		Bog 5 Påsætning af bibliografisk etiket med hybrid og mulighed for automodtagelse (stregkode og RFID-chip), hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 6 Påsætning af bibliografisk etiket med stregkode og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 7 Påsætning af bibliografisk etiket med RFID-chip og mulighed for automodtagelse, hvor bibliotekets navn og evt. logo indgår.	1,00%
		Bog 8 Indbinding af bøger og noder med halvbind.	1,00%
		Bog 9 Indbinding af flere numre af tidsskrifter, løbladeværker m.v. med halvbind	0,20%
		Bog 10 Omindbinding med nye indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 11 Omindbinding med genbrug af indbinding af indbindingsmaterialer (pga. slid eller løse sider)	0,20%
		Bog 12 Ved levering og påsætning af klistermærke med fast tekst, form og farve.	1,00%
		Bog 13 Ved levering og påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift (forskelligt fra reference Bog 12).	1,00%
		Bog 14 Ved påsætning af ekstra klistermærke eller tape med skrift, der leveres til leverandøren af kunden	0,20%
		Bog 15 Ved alternativ placering af bibliografisk etiket	1,00%
		Bog 16 Ved alternativ størrelse på den bibliografiske etiket.	0,20%
		Bog 17 Ved påsætning af rygstrimmel	1,00%
		Bog 18 Ved smudsomslag, der er tilskåret og lagt mellem bog og bogplast	5,00%
		Bog 19 Ved plastning og/ eller indbinding af sammensatte materialer	0,20%
		Bog 20 Ved håndtering af spiralryg ved indbinding eller plastning	0,20%
		Bog 21 Ved isætning af bilag	0,20%
		Bog 22 Ved Niger ryg	0,20%
		Bog 23 Ved levering og isætning af: bilagslomme i plast, i lærred eller udstanset CD/DVD-lomme i plast	0,20%

8.1.2 Evaluering pr. varelinje

Hver enkelt varelinje på delaftalen evalueres for sig med en økonomisk ramme på 50 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris + 50 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudsgiverens point pr. varelinje multipliceres med varelinjens vægt, jf. bilag C, og alle varelinjers vægtede point adderes. Herefter divideres der med summen af vægte for alle varelinjer, hvorved tilbudsgiverens samlede point på delaftalen findes.

8.1.2.1 Tilpasning af evalueringsmodel

Tilpasningsmodel 1: Objektive betingelser for tilpasning:

Såfremt ovenstående evalueringsmodel medfører, at der inden for den enkelte varelinje er mere end halvdelen af tilbudsgivernes tilbudte priser (inkl. den laveste pris) på varelinjen, der falder uden for den økonomiske ramme på laveste pris tillagt 50 %, skal evalueringsmodellen tilpasses som følger:

For den enkelte varelinje, hvor ovenstående objektive betingelser for tilpasning er opfyldt, skal evalueringen foretages med en økonomisk ramme på 75 %.

Hver enkelt varelinje evalueres for sig efter en økonomisk ramme på 75 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris + 75 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudspriser der ligger ud over den økonomiske ramme får på varelinjen tildelt 1 point.

Tilpasningsmodel 2: Objektive betingelser for tilpasning:

Såfremt ovenstående evalueringsmodel medfører, at der inden for den enkelte varelinje er mere end halvdelen af tilbudsgivernes tilbudte priser på varelinjen (inkl. den laveste pris), der falder uden for den økonomiske ramme på laveste pris tillagt 75 %, skal evalueringsmodellen tilpasses, således at evalueringen foretages med en økonomisk ramme på 100 %.

For den enkelte varelinje, hvor ovenstående objektive betingelser for tilpasning er opfyldt, skal evalueringen foretages med en økonomisk ramme på 100 %.

Hver enkelt varelinje evalueres for sig efter en økonomisk ramme på 100 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris + 100 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudspriser der ligger ud over den økonomiske ramme får på varelinjen tildelt 1 point.

8.2 Samlet evaluering og tildeling

Tilbudsgiveren som opnår det højeste samlede point, jf. punkt 8.1.2, har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet Pris, og vil blive tildelt delaftalen.

For så vidt angår delaftale 1 og 2 henvises til punkt 3.1.1 om Øst/Vest-modellen, hvorefter den tilbudsgiver, som afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på delaftale 1 og 2, tildeles delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst), og den tilbudsgiver, som afgiver det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud på delaftale 1 og 2 får tilbudt at blive tildelt som leverandør på delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest). Se mere om fremgangsmåden beskrevet i punkt 3.1.1.

Beregning af priser vil blive foretaget uden afrunding. I forbindelse med tilbagemelding til tilbudsgiverne om resultatet af den samlede evaluering, vil priser blive oplyst afrundet til 2 decimaler, medmindre yderligere decimaler er nødvendige for at rangere tilbudsgivernes tilbud.

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Generelt

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1.

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontraktparadigme, der udtrykker de krav og forventninger, som SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sit tilbud, eller tilbyde yderligere produkter eller ydelser end de kravspecificerede, jf. bilag B og C, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter, produkter og/eller ydelser betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter, produkter og/eller ydelser vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 7.4 og punkt 16 omtalte dokumentation for det i ESPD anførte først indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 9.2 er beskrevet, hvilke dokumenter der skal indgå i tilbuddet, og hvordan disse udfyldes. I punkt 9.3 er beskrevet, hvordan tilbud afgives elektronisk.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), er der yderligere vejledning, i hvordan tilbud afgives under punkt 9.4.

Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse fremgår af punkt 9.5.

Konditions-mæssighed og håndtering af fejl i tilbud er behandlet i punkt 9.6.

9.2 Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold

Tilbud afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Tilbudsgivers grunddata, jf. punkt 9.2.1
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.2.
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.3.
4. Bilag C Leverandørens tilbud, jf. punkt 9.2.4.
5. Følgebrev, jf. punkt 9.2.5.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbudsafgivelse".

Tilbud skal udformes på dansk, dvs. tilbudsgiver skal udfylde alle de efterspurgte dokumenter på dansk. Fagtermer og begreber, der normalt angives på engelsk, kan dog accepteres. Tilbudte priser skal være i danske kroner.

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Tilbudsgivers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til tilbudsgiverne.

9.2.1 Tilbudsgivers grunddata

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" i ETHICS.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekstafsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

Dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" erstatter ikke ESPD. Der henvises til punkt 9.2.2 om ESPD.

9.2.2 European Single Procurement Document (ESPD)

Tilbudsgiver skal udfylde og aflevere et elektronisk ESPD i udbudssystemet ETHICS.

En tilbudsgiver, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen, udfylder og afleverer alene ét ESPD.

En tilbudsgiver, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder", som kan være f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller under underleverandør) i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. punkt 7.2.1 og punkt 7.2.2, udfylder og afleverer et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de støttende virksomheder, som tilbudsgiveren baserer sin formåen på- og med de relevante oplysninger, som tilbudsgiveren baserer sin formåen på. Tilbudsgiver kan vælge at dele adgangen til udbudssiden med en eller flere personer fra en eller flere støttende virksomheder. Dette gøres på forsiden af udbuddet under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. Tilbudsgiver kan kontakte ETHICS Support¹ for yderligere teknisk vejledning om, hvordan en støttende virksomhed udfylder ESPD i ETHICS, så den støttende virksomheds ESPD afleveres sammen med tilbudsgiverens tilbud. Der henvises i øvrigt til punkt 9.2.3 om udfyldelse støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), udfylder og afleverer et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Den deltager i konsortiet, som står for at aflevere tilbud i ETHICS, kan vælge at dele adgangen til udbudssiden med en eller flere personer fra en eller flere støttende virksomheder. Dette gøres på forsiden af udbuddet under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. ETHICS Support² kan kontaktes for yderligere teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD i ETHICS, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med tilbuddet. Der henvises i øvrigt til punkt 9.4 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i ESPD'et:

Såfremt et ESPD omfattet af tilbudsgiverens tilbud indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrundene udfyldes og afleveres ESPD'et via ETHICS. Et udfyldt og afleveret ESPD med sådanne oplysninger vil dog kun være tilgængelig for personer hos SKI med særlig adgang til håndtering af følsomme personoplysninger.

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder personoplysninger der afgives i forbindelse med ESPD, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

¹ ETHICS Support, Hotline: +45 7022 7008, E-mail: support@ethics.dk. Se evt. også www.innovation.dk

² Se forrige note.

9.2.2.1 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier.

- Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen.
 - Under "Finansielle nøgletal" angives de i punkt 7.2.1 efterspurgte oplysninger vedrørende soliditetsgrad for det seneste disponible regnskabsår.
 - For oplysninger om soliditetsgrad:
 - "Nøgletal": Angiv soliditetsgraden under "Nøgletal"
 - "Beskrivelse": Angiv at det er soliditetsgrad og fra hvilket regnskabsår soliditetsgraden hidrører. Angiv endvidere oplysningerne på "aktiver" og "egenkapital", som ligger til grund for beregningen af soliditetsgrad.
 - Under "Specifik årsomsætning" angives den i punkt 7.2.1 efterspurgte oplysning vedrørende ydelsesspecifik omsætning. Endvidere angives fra hvilket regnskabsår den ydelsesspecifikke omsætning hidrører.
 - Afsnit C: Teknisk og faglig formåen.
 - Her udfyldes følgende oplysninger for hver af de under punkt 7.2.2 efterspurgte 3 lignende referencer:
 - "Beskrivelse": Angiv beskrivelse af den udførte reference med henblik på at dokumentere, at der er tale om en "levering af materialer inden for et eller flere af de følgende områder: danske bøger og noder, udenlandske bøger og noder, danske og udenlandske årbøger, musik, film, spil og multimedier, aviser eller tidsskrifter". Beskrivelsen skal alene vedrøre forhold inden for de sidste 3 år forud for tilbudsfristen.
 - "Beløb": Udfyld fakturerede beløb i DKK ekskl. moms (inden for de sidste 3 år forud for tilbudsfristen).
 - "Startdato": Angiv startdato for den udførte reference. Hvis denne dato ligger tidligere end 3 år forud for tilbudsfristen, anføres det i referencebeskrivelsen, jf. "Beskrivelse" ovenfor, hvilken startdato referencebeskrivelsen tager udgangspunkt i, jf. at denne alene må vedrøre udførte forhold inden for de sidste 3 år forud for tilbudsfristen.
 - "Slutdato": Angiv slutdato. Hvis kontrakten endnu ikke er afsluttet, angives datoen for tilbudsfristen.
 - "Modtagere": Angiv kundens navn, kontaktperson og kontaktoplysninger (e-mailadresse og/eller telefonnummer) på kontaktpersonen.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal tilbudsgiverne ikke udfylde, og tilbudsgiver, konsortiedeltagere og/eller støttende virksomheder, behøver ikke underskrive deres respektive ESPD'er.

9.2.3 Evt. støtteerklæring(er)

Tilbudsgiver kan i relation til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomhed(er), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver faktisk råder over

- den nødvendige økonomiske og finansielle formåen, og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 7.2.1, og/eller
- den nødvendige tekniske og faglige formåen, og de hermed forbundne ressourcer inden for de produkttyper og ydelsesområder, jf. punkt 7.2.2,

som tilbuddet vil omfatte.

Med henblik på at godtgøre ovenstående udfyldes i ETHICS en "Støtteerklæring" for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver således med elektronisk signatur en "Støtteerklæring" i ETHICS, som tilbudsgiver afleverer i ETHICS i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 9.2.2.

9.2.4 Bilag C Leverandørens tilbud

I forbindelse med tilbudsafgivelse udfylder tilbudsgiveren bilag C Leverandørens tilbud. I det følgende er det nærmere beskrevet, hvorledes der skal afgives varenumre og priser.

Ved tilbud på delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst) og delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest) skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D1-D2 Danske bøger og noder" anføre varenummer og pris på 26 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Bemærk at tilbud på delaftale 1 og 2 afgives i samme fane. Udfyldes fanen afgives der således automatisk tilbud på både delaftale 1 og 2, jf. også punkt 3.1.

Ved tilbud på delaftale 3 Udenlandske bøger og noder skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D3 Udenlandske bøger og noder" anføre pris og varenummer på 26 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Ved tilbud på delaftale 4 Danske og udenlandske årbøger skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D4 Danske og udenlandske årbøger" anføre pris og varenummer på 26 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Ved tilbud på delaftale 5 Musik skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D5 Musik" anføre pris og varenummer på 14 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Ved tilbud på delaftale 6 Film skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D6 Film" anføre pris og varenummer på 14 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Ved tilbud på delaftale 7 Spil og multimedier skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D7 Spil og multimedier" anføre pris og varenummer på 12 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Ved tilbud på delaftale 8 Taskebøger og classesæt skal tilbudsgiver i bilag C under fanen "D8 Taskebøger og classesæt" anføre pris og varenummer på 27 SKI ID Positionsnr. (varelinjer).

- Varenummer anføres i kolonne K
- Tilbudspriser anføres i kolonne L

Der skal tilbydes priser på alle produkter og ydelser. Der kan ikke tilbydes andre produkter og/eller ydelser end de specificerede. Tilbudte priser angives i DKK ekskl. moms.

Tilbudsgiver skal angive priser med maksimalt 2 decimaler. Såfremt der er angivet flere end 2 decimaler fjernes disse fra de tilbudte priser uden op- eller nedrunding. Decimaler i priser ud over den 2. decimal, vil dermed ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller efterfølgende under delaftalen. Det er således tilbudsgivers ansvar og risiko at sikre, at priserne angivet ned til 2. decimal er retvisende, og at tilbudsgiver står inde for at det er priserne ned til 2. decimal, der vil blive anvendt under delaftalen.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at der skal betales andel af omsætningen på rammeaftalen til SKI, og at de tilbudte priser skal indeholde SKI's andel. Tilbudsgiver kan benytte følgende formel til at indregne SKI's andel på 1 %, jf. rammeaftalens punkt 8.5, i sine tilbudspriser:

$$\frac{1}{1 - \text{SKI's andel i \%}} \times P_{Lev} = P_{SKI}$$

Hvor:

P_{Lev} = Leverandørens pris eksklusiv SKI's andel

P_{SKI} = Leverandørens pris inklusiv SKI's andel

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at det er tilbudsgiver, der bærer den fulde kommercielle risiko for prissætningen i tilbuddet og den efterfølgende økonomiske balance under Rammeaftalen, jf. også nærmere i Rammeaftalens punkt 3.

Såfremt et tilbud forekommer unormalt lavt – eller priser på ydelser forekommer unormalt lave – tager SKI forbehold for at anmode en tilbudsgiver om indenfor en passende frist at redegøre for de priser og omkostninger, der indgår i tilbuddet, herunder delpriserne for visse ydelser efter proceduren om unormalt lave tilbud, jf. udbudslovens § 169.

De tilbudte priser vil blive evalueret i overensstemmelse med punkt 8.1.

*

Om konditionsmæssighed og håndtering af fejl i tilbud henvises til punkt 9.6.

9.2.5 Følgebrev

Følgebrevet generes automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud), når alt øvrigt tilbudsmateriale er udfyldt/uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbuddet digitalt med den digitale signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra ETHICS.

9.3 Elektronisk afgivelse af tilbud

Tilbudsgivers dokumenter, jf. punkt 9.2, skal afleveres elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 9.2, kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbuds-afgivelse" på udbudssiden.

Dokumenterne, der skal afleveres, udfyldes følgende steder:

Dokumenter	Udfyldning
Tilbudsgivers grunddata	Udfyldes i ETHICS
European Single Procurement Document (ESPD)	Udfyldes i ETHICS
Evt. støtteerklæring(er)	Udfyldes i ETHICS (Udfyldes alene, hvis tilbudsgiver baserer sin for- måen på støttende virksomheder, jf. punkt 9.2.3.)
Bilag C Leverandørens tilbud	Downloades fra ETHICS, udfyldes lokalt hos tilbuds- giver, uploades efter udfyldning til ETHICS.
Følgebrev	Signeres i ETHICS.

Tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Tilbud tidsstemples elektroniske ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om afgivelse af tilbuds via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (punkt VI.3).

9.3.1 Dokumenter til tilbudsafgivelse

I ETHICS kan tilbudsgiver finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Link til udbudssiden: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e6b26a6c-4ddb-4929-a4ee-06c5784fe7a0/homepage>.

9.4 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår aflevering af tilbud, jf. punkt 9.2, i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), afgives oplysningerne om ydelsesspecifik omsætning, jf. punkt 7.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede ydelsesspecifikke omsætning.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), oplyser kun 3 referencer i alt, jf. punkt 7.2.2. Der oplyses altså ikke 3 referencer pr. deltager i sammenslutningen, men kun 3 i alt.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.5 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver er berettiget til at afgive ét tilbud.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere tilbudsgivere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

9.6 Konditionsmæssighed og håndtering af fejl i tilbud

Bilag C Leverandørens tilbud udfyldes i overensstemmelse med beskrivelsen i punkt 9.2.4.

Tilbudsgiverens tilbud på en delaftale vil være ukonditionsmæssigt, såfremt

- tilbudsgiveren ikke udfylder priser på samtlige SKI ID Positionsnr. (varelinjer) for delaftalen.

Andre forhold – udover ovenstående – ved tilbudsafgivelsen, som ikke er i overensstemmelse med angivelserne for tilbudsafgivelse, og som SKI konkret vurderer, kan reddes med proceduren i udbudslovens § 159, stk. 5, og som SKI må vælge aktivt at redde, medfører ikke ukonditionsmæssighed.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold over for, grundlæggende elementer eller ikke-kapitaliserbare forbehold, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være ukonditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes vil føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Er tilbuddet ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i rammeaftalen, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med tilbudsafgivelse.

I spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

Link: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e6b26a6c-4ddb-4929-a4ee-06c5784fe7a0/homepage>.

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der tilgængeliggøres på udbudssiden.

Spørgsmål, der stilles senest 15 dage før fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 15 dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være for at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

11.2 Informationsmøde for tilbudsgivere

Tilbudsgivere indbydes til informationsmøde, der finder sted onsdag den 12. februar 2020 kl. 13:00.

Mødet afholdes hos SKI på adressen H.C. Hansens Gade 4, 2300 København S.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes tilbudsgiverne tilmelde sig mødet ved at sende en e-mail til SKI's kontaktperson, som er angivet under punkt 1, senest den 11. februar kl. 16:00. Tilmeldingen skal indeholde oplysning om, hvor mange der deltager i mødet samt oplysning om alle deltagerens navne, titler og kontaktoplysninger.

Tilbudsgiver kan tilmelde flere personer til mødet. SKI forbeholder sig ret til at reducere antallet af deltagere pr. tilbudsgiver, hvis det af pladmæssige hensyn bliver nødvendigt.

På mødet vil SKI orientere om udbudsforretningen, samt gennemgå hvorledes tilbudsafgivelse gennemføres elektronisk.

Mødet er ikke et spørgemøde, og der vil ikke være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsdesign eller kontraktmaterialet. Sådanne spørgsmål stilles skriftligt via spørgefunktionen i ETHICS, jf. punkt 11.1.

Præsentationsmaterialet vil efter mødet blive gjort tilgængeligt i ETHICS. Præsentationsmaterialet er dog ikke en del af udbudsmaterialet, og er således alene vejledende og ikke bindende.

Det er alene udbudsmaterialet – herunder spørgsmål/svar – i ETHICS, der er gældende.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at afgive tilbud, at man deltager i mødet.

12 Tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er **den tilbudsfrist, som fremgår af ETHICS** for nærværende udbud. Tilbud der modtages efter fristen, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på "Udbudssiden", der vises online i ETHICS, er den gældende tidsangivelse for rettidigt modtaget tilbud. Når tilbudsgiver uploader og afleverer tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede og afleverede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade eller aflevere yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 9.3.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend rammeaftalen er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 12.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

14 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at Rammeaftalen i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte tilbudsgiveres tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens §§ 151 og 152 skal ordregiver kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fra de tilbudsgivere som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til. Inden tildelingen vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra de tilbudsgivere, som SKI har til hensigt at tildele rammeaftalen til. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere i tilbudsfasen, jf. punkt 7.1 og punkt 7.3.

Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav om obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen.

Ved meddelelse om indsendelse af dokumentation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist til at fremlægge dokumentation. Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at tilbudsgiver i ESPD'et udtrykkeligt erklærer, at tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation for de af ESPD'et omfattede forhold straks og på anmodning herom. Manglende overholdelse af dette, kan i yderste konsekvens medføre, at en tilbudsgiver må afvises.

Der skal afsættes god tid til at indhente dokumentationen, og SKI anbefaler, at tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

For danske tilbudsgivere som overvejer at gå i en sammenslutning (f.eks. et konsortium) med en udenlandsk virksomhed, eller at få en udenlandsk støttende virksomhed, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at det kan kræve meget tid og mange ressourcer at fremskaffe den krævede dokumentation for udenlandske virksomheder, hvorfor der bør afsættes tilstrækkelige ressourcer og god tid til dette formål. Tilsvarende skal udenlandske tilbudsgivere være opmærksomme på dette.

Tilbudsgiver kan ikke tilpligtes at aflevere dokumentation for forhold, som SKI i forvejen er i besiddelse af, eller som SKI gratis kan tilgå direkte via en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Sidstnævnte forudsætter dog, at tilbudsgiver i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, i hvilken database ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller indhente relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

16.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedtagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene. Nedenfor gennemgås mulighederne for at dokumentere dette for henholdsvis danske og udenlandske virksomheder.

16.1.1 Danske virksomheder

Som bevis for at en dansk virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedtager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at den har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan tilbudsgiver fremlægge en serviceattest, der omfatter alle de relevante oplysninger, dvs. inklusive oplysninger fra politiets kriminalregister. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen, og tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at der skal anmodes om at serviceattesten skal omfatte oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for serviceattesten indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Virksomheden skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en serviceattest. Herudover skal virksomheden være opmærksom på, at danske og udenlandske medlemmer af virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe

beslutninger i virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, skal give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter oplysninger vedrørende disse personers straffeforhold.

Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

En serviceattest omfattende eventuelle udenlandske ledelsesmedlemmer er i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed og dens ledelsesmedlemmer ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

16.1.2 Udenlandske virksomheder

Som bevis for at en udenlandsk virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortie-deltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser i hjemlandet over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan tilbudsgiver fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 1.

Henset til udbudslovens § 138, stk. 5 skal dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 omfatte de seneste 4 år. I det omfang dokumentationen efter § 153, stk. 1 ikke omfatter 4 år, skal der udover dokumentationen ifølge § 153, stk. 1 fremlægges erklæringer for de manglende år, dvs. op til og med de seneste 4 år, i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

I det omfang dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 slet ikke forefindes, skal der fremlægges erklæringer i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Henset til udbudslovens § 138, stk. 4 skal erklæringerne omfatte de seneste 4 år.

For så vidt angår de strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 bemærkes, at der udover dokumentation for virksomheden også skal fremlægges dokumentation for, at alle medlemmer af virksomhedens ledelsesorganer, jf. udbudslovens § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Dokumentationen skal omfatte de seneste 4 år. Som udgangspunkt skal dokumentationen blot fremlægges for virksomhedens hjemland. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

Tilbudsgivere fra andre EU-lande kan med fordel benytte e-Certis³ til at identificere den dokumentation, som er brugbar.

16.2 Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste omsætning inden for bøger, musik, spil, film, spil eller multimedier, aviser eller tidskrifter eller musik og soliditetsgrad fremgår,

eller

³ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

- en erklæring om, at den i ESPD'et oplyste omsætning inden for bøger, musik, spil, film, spil eller multimedier, aviser eller tidsskrifter eller musik og soliditetsgrad er korrekt, underskrevet af en tegningsberettiget hos tilbudsgiver.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre aktørers økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse aktører.

16.3 Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen

De i ESPD angivne oplysninger om referencer udgør i henhold til udbudslovens § 151 og §152 endelig dokumentation for teknisk og faglig formåen. Tilbudsgiver skal derfor ikke fremlægge yderligere dokumentation for oplysningerne i referencerne. SKI forbeholder sig dog ret til at iværksætte en kontrol af rigtigheden af oplysningerne i de angivne referencer, herunder hos tilbudsgiver og/eller den aktør, som referencen vedrører.

17 Implementering

Såfremt tilbudsgiver tildeles rammeaftalen, er tilbudsgiver fra udløb af standstill-perioden forpligtet til at medvirke til at gennemføre implementeringsaktiviteter i overensstemmelse med retningslinjerne i særbilag 2 Implementering.

For at sikre, at kunden kan anvende leveringskontrakten, når denne træder i kraft, skal leverandøren tidligst 90 dage og senest 60 dage før rammeaftalens ikrafttrædelse iværksætte en implementering med henblik på at sikre, at kunden kan foretage indkøb biblioteksmaterialer og ydelser omfattet af rammeaftalen, og at rammeaftalen i øvrigt er driftsklar ved rammeaftalens ikrafttræden. Juli måned medgår ikke i ovenstående opgørelse af antal dage.

17.1 Vareprøver

I forbindelse med implementeringen af rammeaftalen, skal den tildelte leverandør på den enkelte delaftale vederlagsfrit indlevere vareprøver for produkterne og ydelserne på delaftalen til SKI. Vareprøverne vil blive anvendt som referenceprodukter i den efterfølgende kontraktstyring af delaftalen. Vareprøverne skal leveres til SKI vederlagsfrit.

Der skal afleveres følgende 2 vareprøver for den enkelte delaftale:

Delaftale 1 Danske bøger og noder (Øst)

- a. Paperback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 1" og "Bog 12"
- b. Hardback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 2"

Delaftale 2 Danske bøger og noder (Vest)

- a. Paperback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 1" og "Bog 12"
- b. Hardback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 2"

Delaftale 3 Udenlandske bøger og noder

- a. Paperback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 1" og "Bog 12"
- b. Hardback, udgivelsesår – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 2"

Delaftale 4 Danske og udenlandske årbøger

- a. Paperback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 1" og "Bog 12"
- b. Hardback, udgivelsesår – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 2"

Delaftale 5 Musik

- a. CD til opstilling i krybbe – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Musik 1" og "Musik 7"
- b. CD til opstilling på hylde – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Musik 2"

Delaftale 6 Film

- a. DVD til opstilling i krybbe – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Film 1" og "Film 6"
- b. DVD til opstilling på hylde – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Film 2"

Delaftale 7 Spil og multimedier

- a. DVD til opstilling i krybbe – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Spil 1" og "Spil 6"
- b. DVD til opstilling på hylde – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Spil 2"

Delaftale 8 Taskebøger og klassesæt

- a. Paperback – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 1" og "Bog 12"
- b. Hardback, udgivelsesår – der klargøres med klargøringsydelsesposition "Bog 2"

I forbindelse med implementering oplyses specifikt hvilke titler, der skal indsendes som vareprøver.

18 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det er tilbudsgivers ansvar alene at afgive komplet tilbud.

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Tilbudsgivers grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet i ETHICS og tryk afslut, jf. punkt 9.2.1
- European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i ESPD'et i ETHICS og tryk afslut, jf. punkt 9.2.2
- Evt. støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet i ETHICS og tryk afslut, jf. punkt 9.2.3.
- Bilag C Leverandørens tilbud
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.4
 - Upload til ETHICS
- Tilbudsafgivelsen afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"
 - Markér ved afkrydsning virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. tilbudsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at færdiggøre og afslutte dokumenter eller at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde dokumentafslutnings- og upload-processen i god tid.

Tilbudsgiver bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af tilbud, såfremt det måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod tilbudsfristens udløb.