

17.11 Managementsupport

Udbudsbetingelser

Version 1.0

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Udbudsmaterialets bestanddele	4
3	Formål og baggrund	5
4	Den udbudte genstand	7
4.1	Delaftale 1: Strategi og organisationsudvikling	7
4.2	Delaftale 2: Forretningsprocesser og effektivisering	7
4.3	Delaftale 3: Analyser/Evalueringer	8
4.4	Delaftale 4: Systemer og styring	8
4.5	Delaftale 5: Human Resources	8
5	Om udbuddet og rammeaftalen	9
5.1	Udbudsforretningen	9
5.2	En frivillig rammeaftale	9
5.3	Rammeaftalens varighed	9
5.4	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	9
6	Tidsplan for udbudsforretning	11
7	Udelukkelse, egnethed og udvælgelse	12
7.1	Udelukkelsesgrunde	12
7.2	Egnethedsvurdering i forbindelse med prækvalifikation	12
7.2.1	Økonomisk og finansiell formåen	12
7.2.2	Teknisk og faglig formåen	13
7.3	Udvælgelseskriterier	13
7.3.1	Ydelsesspecifik omsætning	13
7.3.2	Referencer	14
7.4	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	15
8	Tildelingskriterier og evaluering	16
8.1	Evaluering af Pris	16
8.2	Evaluering af kvalitet	18
8.3	Pointskala for kvalitetsevaluering	18
8.4	Samlet evaluering	19
9	Afgivelse af ansøgning og tilbud	20
9.1	Generelt	20
9.2	Prækvalifikation: Ansøgningens indhold	20
9.2.1	Ansøgers grunddata	20
9.2.2	European Single Procurement Document (ESPD)	21
9.2.3	Evt. støtteerklæring(er)	23
9.2.4	Følgebrev	23
9.3	Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold	23
9.3.1	Bilag B.2 Leverandørens ydelser og priser	23
9.3.2	Følgebrev	25
9.4	Elektronisk afgivelse af ansøgning og tilbud	25
9.4.1	Dokumenter til prækvalifikation	26
9.4.2	Dokumenter til tilbudsafgivelse	26
9.5	Konsortier eller andre sammenslutninger	26
9.6	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	27
10	Forbehold	28
11	Supplerende oplysninger	29

11.1	Skriftlige spørgsmål.....	29
11.2	Informationsmøde	29
11.2.1	Informationsmøde for prækvalificerede tilbudsgivere	29
12	Ansøgningsfrist, tilbudsfrist og vedståelse	31
13	Behandling af ansøgninger og tilbud	32
14	Forhandlingsforbuddet	33
15	Fortrolighed	34
16	Endelig dokumentation	35
16.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	35
16.1.1	Danske virksomheder	35
16.1.2	Udenlandske virksomheder	36
16.2	Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen	36
16.3	Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen	37
17	Implementering	38
18	Tjekliste	39
18.1	Ansøgning om prækvalifikation	39
18.2	Tilbudsafgivelse.....	39

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Niels Munch

nmu@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den 03-06-2019

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

Ovennævnte dokumenter finder anvendelse for samtlige delaftaler.

For hver delaftale består udbudsmaterialet endvidere af følgende, delaftalespecifikke dokumenter:

Kontraktudkast

- Rammeaftale (*aftale mellem SKI og leverandør*)
 - Bilag A Kundeliste
 - Bilag B Ydelsesbeskrivelse
 - Bilag B.1 Konsulentkategorier
 - Bilag B.2 Leverandørens ydelser og priser
 - Bilag C Retningslinjer for tildeling af leveringskontrakt
 - Bilag C.1 Dokumentation for afløftning af udbudspligt
 - Bilag D Leveringskontrakt
 - Bilag D.1 Kundens opgavebeskrivelse
 - Bilag D.2 Tids- og aktivitetsplan
 - Bilag D.3 Allokerede Medarbejdere
 - Bilag D.4 Databehandleraftale
 - Bilag E Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag F CSR

Grunddata (Se punkt 9.2.1)

ESPD (Se punkt 9.2.2)

Støtteerklæring (Se punkt 9.2.3)

Følgrebrev (Se punkt 9.2.4)

Spørgsmål og svar (Se punkt 11.1)

*

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgning og tilbud. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1. Ansøger/tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i ansøgers ansøgning/tilbudsgivers tilbud kan tillægges negativ vægt ved vurdering af ansøgningen/tilbuddet.

Det fremgår af punkt 9.3 hvilke dokumenter ansøger/tilbudsgiver skal udfylde og aflevere i forbindelse med afgivelse af ansøgning/tilbud.

3 Formål og baggrund

SKI er en indkøbscentral og udbyder på vegne af SKI's kunder en rammeaftale vedrørende forskellige konsulentydelser relateret til forskellige grene af managementsupport. Rammeaftalen er benævnt 17.11 Managementsupport.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan afløfte deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen. Derudover er hensigten at sikre en kommercielt attraktiv rammeaftale, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, samt at sikre en rammeaftale der er nem at anvende.

Rammeaftalen retter sig mod statslige institutioner, regioner, kommuner og øvrige kunder.

SKI har forud for udbuddet gennemført en markedsanalyse. Analysen afdækkede, at det offentlige marked for managementkonsulentydelser er estimeret til ca. 2,5 mia. kr. årligt, hvilket medfører, at 17.11 Managementsupport har en markedsandel på ca. 10 % af det offentlige marked. Det samlede marked for managementkonsulentydelser er estimeret til 20,5 mia. jf. markedsanalysen, og i forhold til det samlede marked udgør den estimerede markedsandel for 17.11 Managementsupport under 2 %.

Markedet er præget af mange potentielle leverandører og en intensiv konkurrence, hvorfor udbudsforretningen gennemføres som et begrænset udbud med henblik på at identificere det til opgaverne bedst egnede felt til deltagelse i den videre konkurrence. Samtidig er anvendelsen af begrænset udbud med til at reducere transaktionsomkostningerne.

Rammeaftalen er opdelt i 5 delaftaler, som hver især udgør selvstændige rammeaftaler, jf. nærmere punkt 4 neden for. Delaftalerne er opdelt på fagniveau alt efter, hvilke kompetencer, kerneopgaverne på de respektive delaftaler kræver. Opdeling af delaftaler er således sket for at sikre, at leverandørernes faglige kompetencer indenfor de respektive specialopgaver bliver udnyttet, når opgaven tilsiger det, til gavn for såvel kunder som leverandører. På hver delaftale tildeles 10 leverandører, og samlet tildeles der således 50 leverandører på tværs af de 5 delaftaler.

Rammeaftale 17.11 Managementsupport skal ses som supplement til SKI's eksisterende rammeaftale 17.13 Managementkonsulentydelser, der er opdelt i 3 delaftaler med hver 7 leverandører.

Kundernes behov for management support er ofte af presserende karakter, hvilket indebærer, at kunderne har behov for hurtigt at kunne igangsætte opgaverne, når et behov opstår.

Der er derfor et udtalt ønske i det offentlige marked om at kunne tildele og igangsætte opgaver med kort varsel. SKI's rammeaftale 17.13 Managementkonsulentydelser har miniudbud som tildelingsform, hvorfor denne aftale kræver en genåbning af konkurrencen, før en konkret ordre kan tildeles.

SKI har derfor som supplement til rammeaftale 17.13 Managementkonsulentydelser designet rammeaftale 17.11 Managementsupport, hvor kunderne kan foretage direkte tildeling ved køb af managementsupport. En direkte tildeling er en hurtigere tildelingsform end en genåbning af konkurrencen (miniudbud), og anses således for at understøtte behovet for en her og nu tildeling. Ved en direkte tildeling ligger alle vilkår fast og kundens tildeling af en leveringsaftale, sker derfor på de vilkår der er fastlagt i rammeaftalen. Ønsker en kunde et konkret løsningsforslag til en bestemt opgave eller at genåbne priskonkurrencen til en bestemt opgave, skal kunden i stedet genåbne konkurrencen, og kunden skal således anvende rammeaftale 17.13 Managementkonsulentydelser.

Samtidig har SKI sikret sig, at tildelingsprocessen ved direkte tildeling jf. bilag C, i høj grad svarer til den indkøbsadfærd, der er i markedet, og dermed afspejler de vilkår hvorunder markedet fungerer.

I den forbindelse skal det fremhæves, at SKI's kunder ved tildeling af konsulentfirma i særlig grad stiller krav om henholdsvis sektorindsigt og faglig kompetence. Ønsker en kommune eksempelvis at gennemføre et effektiviseringsprojekt i de administrative funktioner, er det af afgørende betydning for kommunen/kunden, at

den tildelte leverandør har indsigt i og viden om de rammevilkår der gælder for kommunen, og at leverandøren besidder en høj faglig kompetence inden for effektivisering af processer og arbejdsgange.

Delaftalernes ydelser kan samtidig beskrives som et bredt sortiment, hvilket sikrer, at kunderne får en aftale, som kan dække hele eller størstedelen af deres behov.

Den samlede palet af managementkonsulentaftaler sikrer, at kunderne, afhængig af behov, kan anvende den rammeaftale, der er bedst egnet i den givne situation.

4 Den udbudte genstand

Udbuddet vedrører en rammeaftale om levering af konsulenttydelser.

Udbuddet omfatter følgende 5 delaftaler, hvor hver især udgør selvstændige rammeaftaler:

- Delaftale 1: Strategi- og organisationsudvikling
- Delaftale 2: Forretningsprocesser og effektivisering
- Delaftale 3: Analyser/evaluering
- Delaftale 4: Systemer og styring
- Delaftale 5: Human resources

Indholdet af de enkelte delaftaler er kort beskrevet under punkt 4.1 – 4.5. For uddybende beskrivelser af delaftalernes indhold henvises til Rammeaftalernes bilag B, Ydelsesbeskrivelse.

Hvis tilbudsgiver vinder en delaftale, skal de tilbudte ydelser leveres under de vilkår, der fremgår af Bilag D, Leveringskontrakt med tilhørende bilag, og Rammeaftalen med tilhørende bilag.

Prækvalificerede tilbudsgivere skal afgive et selvstændigt tilbud på den eller de delaftaler, som tilbudsgiverne ønsker at konkurrere om. Der kan alene afgives tilbud på den eller de delaftale(r), som tilbudsgiver er blevet prækvalificeret til.

SKI vil foretage en selvstændig udvælgelse og evaluering og tildeling pr. delaftale. Metoderne for henholdsvis udvælgelse og evaluering i forbindelse med tildeling er dog identisk på tværs af delaftalerne. Se hertil vedrørende udvælgelse punkt 7.3 og vedrørende evaluering og tildeling punkt 8.

SKI kan have henvist til standarder, fabrikater, varemærker eller patenter mv. i de tekniske specifikationer, jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42. SKI har bestræbt sig på, at enhver sådan henvisning er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*. Såfremt en sådan henvisning ved en fejl ikke er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*, skal henvisningen dog i alle tilfælde forstås inklusive formuleringen *eller tilsvarende*. Det betyder, at tilbuddet skal være i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, eller på tilsvarende måde opfylde de krav, som er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv.

4.1 Delaftale 1: Strategi og organisationsudvikling

Strategi- og organisationsudvikling dækker over virksomhedens/organisationens behov for at få afdækket og analyseret strategiske udfordringer i virksomhedens/organisationens omverden og få analyseret dens ressourcgrundlag med henblik på at få udarbejdet og implementeret en velfunderet strategi og en organisationsstruktur, der understøtter strategien.

4.2 Delaftale 2: Forretningsprocesser og effektivisering

Forretningsprocesser og effektivisering dækker over virksomhedens/organisationens behov for øget effektivisering af deres kerne- og støtteprocesser i lyset af den direkte sammenhæng mellem optimering af de interne

processer og de finansielle resultater. I forbindelse hermed dækker delaftalen ligeledes behovet for at af-dække, vurdere og vælge samt bistå udlicitering og "Offentlig-Privat-Samarbejde".

4.3 Delaftale 3: Analyser/Evalueringer

Analyser/evalueringer dækker over virksomhedens/organisationens behov for at tilvejebringe/understøtte et beslutningsgrundlag, der gør det muligt at foretage tilpasning og udvikling af det analyserede område med henblik på at optimere effektiviteten og/eller kvaliteten af områdets output.

4.4 Delaftale 4: Systemer og styring

Systemer og styring dækker over virksomhedens/organisationens behov for at sikre et styringsgrundlag og en styringsproces, der både giver virksomheden/organisationen retning og hjælper med at udfordre den valgte retning på et rationelt grundlag.

4.5 Delaftale 5: Human Resources

Human Resources dækker både behovet for fortsat udvikling af kompetencer på ledelses- og medarbejderniveau og for udvikling af virksomhedens/organisationens kultur som helhed.

De anførte kontraktværdier er baseret på et overordnet skøn på baggrund af en vurdering af historiske oplysninger justeret for forventningerne til den fremtidige indkøbsvolumen. Der er tale om et generelt skøn foretaget på aggregeret niveau og ud fra de generelle priser i markedet, og hverken SKI eller kunderne indestår for dette skøn i forhold til det efterfølgende forbrug, herunder for hvordan den nærmere fordeling af indkøb sker på produkter og ydelser, jf. også rammeaftalens punkt 3.

Der henvises i øvrigt til rammeaftalens pkt. 3 i forhold til de anførte mængder af de udbudte ydelser. Som det fremgår, bærer leverandøren den fulde risiko for ændringer i op- og nedadgående retning – både samlet set og på ydelsesniveau. Leverandøren bærer også den fulde risiko for hyppigheden af køb under rammeaftalen samt for størrelsen af de enkelte køb. Tilbudsgiver opfordres derfor til at tage højde for dette i forbindelse med prissætningen af de udbudte produkter/ydelser og dermed sikre sig et robust og bæredygtigt grundlag uanset eventuelle efterfølgende udsving i forbruget eller forskydninger i indkøbsmønstre, særligt i de situationer, hvor tilbudsgiver måtte vælge at tilbyde priser, der ligger under kostpris.

5 Om udbuddet og rammeaftalen

5.1 Udbudsforretningen

Udbudsforretningen gennemføres som et begrænset udbud i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15.12.2015).

SKI forventer at prækvalificere 14 ansøgere til at afgive tilbud pr. delaftale. De udbudte rammeaftaler tildeles flere leverandører, og SKI forventer at tildele rammeaftalen til 10 leverandører pr. delaftale.

SKI indgår således en rammeaftale med hver af de tildelte leverandører på hver delaftale. Disse vil udgøre parallelle rammeaftaler, jf. rammeaftalen.

Vilkårene for Kundernes efterfølgende tildeling af leveringskontrakter til leverandørerne på de parallelle rammeaftaler er beskrevet i bilag C til rammeaftalen, jf. også punkt 5.4 nedenfor.

5.2 En frivillig rammeaftale

Rammeaftale 17.11 Managementsupport er en frivillig aftale. Dette indebærer, at det er frivilligt for SKI's kunder, jf. bilag A, om de vil anvende rammeaftalen. De har således en ret til - men ikke en pligt til - at anvende rammeaftalen.

Kunden kan eventuelt have interne instrukser om, at enheder under abonnenten eller kundens disponenter skal anvende rammeaftalen. Dette er dog et rent internt anliggende hos kunden, og skaber således ikke forpligtelser eller rettigheder under rammeaftalen og de parallelle rammeaftaler.

Rammeaftalen indgås mellem SKI og leverandøren. SKI's kunder, der er angivet i bilag A (inklusive tilhørende Excel-fil) til rammeaftalen, er oprindelige parter på rammeaftalen.

Det er et vilkår for leverandørens/leverandørernes indgåelse af leveringskontrakter med SKI's kunder, at leverandøren/leverandørerne overholder kravene i rammeaftalen med SKI.

5.3 Rammeaftalens varighed

Der kan tildeles leveringsaftaler baseret på rammeaftalen i en periode på 24 måneder efter rammeaftalens ikrafttrædelse. SKI kan forlænge perioden for at tildele leveringsaftaler 2 gange i 12 måneder pr. forlængelse.

Forlængelse af perioden for at tildele leveringsaftaler sker uden varsel, medmindre SKI giver meddelelse om andet. Det påhviler dog under alle omstændigheder leverandøren i sit tilbud at tage højde for, at perioden ikke nødvendigvis forlænges.

5.4 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

Kundernes tildeling af leveringskontrakter under rammeaftalen skal følge retningslinjerne i bilag C.

Kundens tildeling sker ved, at kunden indledningsvist beskriver sit behov (opgavebeskrivelse), og på baggrund heraf identificerer den delaftale, hvis ydelser dækker behovet.

Med afsæt i opgavebeskrivelsen vurderer kunden tilbuddene på den valgte delaftale ud fra evalueringskriteriet "det økonomiske mest fordelagtige tilbud", hvor pris vægter 35 % og kvalitet vægter 65 %.

I forbindelse med underkriteriet "Kvalitet" vurderer kunden de af leverandørerne tidligere afgivne besvarelser vedrørende "Kvalitet" jf. bilag B.2 op mod den konkrete opgavebeskrivelse. Kunden foretager en konkret vurdering af de tilbudte værktøjer og metoder, samt leverandørernes tilbudte sektorindsigt og sektorviden i forhold til den konkrete opgavebeskrivelse og tildeler herefter et point mellem 1 og 10.

I forbindelse med kriteriet "Pris" skal kunden ikke selv foretage evaluering, men anvende den af SKI allerede foretagende prisevaluering, jf. nærmere neden for, pkt. 8.1.

Såfremt den leverandør, der har fået maksimalpoint for pris på en delaftale¹, ikke bliver tildelt på delaftalen, vil SKI dog til brug for kundens fremadrettede tildeling foretage en ny prisevaluering på den relevante delaftale. Evalueringen vil følge metoden beskrevet i punkt 8.1, men pointgivningen vil tage afsæt i den billigste vægtede timepris blandt de leverandører, der er blevet tildelt delaftalen. Dette for at sikre, at de prispoint, der anvendes ved tildelingen, faktisk afspejler de reelle prisforskelle hos det leverandørfelt, der er tildelt rammeaftalen.

De priser, tilbudsgiver tilbyder på rammeaftalen, er også de timepriser, som skal anvendes ved en indgåelse af leveringsaftaler under rammeaftalen.

Kunden kan herefter foretage den ovenfor beskrevne vægtning af de tildelte point for henholdsvis pris og kvalitet, og foretage en direkte tildeling til den leverandør, der jf. ovenstående har opnået det højeste antal samlede point. Når den tildelte leverandør har accepteret at påtage sig opgaven, indgår parterne en leveringsaftale, jf. Bilag D.

Kunder afløfter deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag C.

¹ Og hvis pris dermed har været bestemmende for pointfordelingen i relation pris ved tildeling af rammeaftalen.

6 Tidsplan for udbudsforretning

Dato	Aktivitet
4. juni 2019	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
21. juni 2019	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1
5. juli 2019, kl. 13.00	Frist for anmodning om prækvalifikation
30. august 2019 (forventet)	Underretning om prækvalifikation
30. august 2019 (forventet)	Åbning for tilbudsafgivelse for prækvalificerede tilbudsgivere
5. september 2019 (forventet)	Informationsmøde, jf. punkt 11.2.1.
13. september 2019 (forventet)	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1.
25. september 2019, kl. 13:00 (forventet)	Tilbudsfrist
15. oktober 2019 – 05. november 2019 (forventet)	Indhentning af dokumentation for ESPD
11. november 2019 (forventet)	Afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
22. november 2019 (forventet)	Kontraktsignering <i>Bemærk: Rammeaftalen kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i>
22. november 2019 – 20. december 2019 (forventet)	Implementering
01. januar 2020 (forventet)	Ikrafttræden

Datoangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i ansøgnings- eller tilbudsfasen eller andet, vil efterfølgende aktiviteter blive parallelforskuet. Det bemærkes i øvrigt, at tidsplan for til tilbudsfasen vil blive tilrettet/fastlagt endeligt, når prækvalifikation er gennemført.

7 Udelukkelse, egnethed og udvælgelse

Nedenfor behandles udelukkelse, egnethed og udvælgelse samt ansøgers/tilbudsgivers egenerklæring. Kravene beskrevet i nærværende punkt gælder selvstændigt for hver af de 5 delaftaler.

Nedenstående punkter 7.1 og 7.4 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsens punkter III.1.2) (økonomisk og finansiell formåen) og III.1.3) (teknisk og faglig formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af de indkomne ansøgninger/tilbud, jf. også herom nedenfor i punkt 7.2.

7.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøger/tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Ansøger/tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 7.4 og punkt 9.2.2.

SKI kan ikke udelukke en ansøger/tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren/tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt ansøger/tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis ansøger/tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for ansøgerens/tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om selvrehabilitering ("self-cleaning"), såfremt dette er relevant.

7.2 Egnethedsvurdering i forbindelse med prækvalifikation

For at være egnet skal ansøger/tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til henholdsvis økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) og III.1.3).

7.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal ansøger/tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet – opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- Det er et minimumskrav, at ansøger oplyser sin samlede ydelsesspecifikke omsætning indenfor delaftalens obligatoriske ydelsesområde jf. bilag B Ydelsesbeskrivelse for den respektive delaftale for det seneste disponible regnskabsår. Den ydelsesspecifikke omsætning kan være inden for ét eller flere af delaftalens obligatoriske ydelsesområder. Den ydelsesspecifikke omsætning indgår som et udvælgelsesparameter i forbindelse med prækvalifikationen, jf. punkt 7.3.
- Det er et minimumskrav, at ansøger har en soliditetsgrad på minimum 10 % for det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers samlede egenkapitals værdi i forhold til ansøgers samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgers soliditetsgrad som ansøger og disse andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til

deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortier) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.4 og punkt 9.2.2.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.5, andet tekstafsnit.

7.2.2 Teknisk og faglig formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.3) skal ansøger/tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet - opfylde følgende vedrørende teknisk og faglig formåen:

- Det er et minimumskrav, at ansøger/tilbudsgiver har 6 referencer på leverancer af tilsvarende management konsulentbistand. Ved referencer på "tilsvarende managementkonsulentbistand" forstås leverancer, der omfatter et eller flere af den relevante delaftales obligatoriske ydelsesområder, og som er udført indenfor de seneste tre år regnet fra datoen for ansøgningsfrist. Se nærmere herom punkt 7.3.2.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit C, jf. om ESPD i punkt 7.4 og punkt 9.2.2.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.5, tredje tekstafsnit.

7.3 Udvalgelseskriterier

Såfremt der er flere end 14 ansøgere, der er egnede, vil der ske en udvælgelse af ansøgere, med henblik på at prækvalificere forventeligt 14 ansøgere.

SKI ønsker at sammensætte et felt af tilbudsgivere, der afspejler bredden i leverandørmarkedet, således der i sidste ende indgås en rammeaftale, der på bedst mulig vis kan opfylde kundernes forskelligartede behov. Herudover ønsker SKI at sammensætte et felt af tilbudsgivere, der har en vis størrelse og kapacitet indenfor delaftalernes ydelsesspecifikke områder henset til rammeaftalernes værdi og omfang.

Det er SKI's vurdering, at dette opnås bedst ved at sammensætte feltet af tilbudsgivere ud fra følgende kriterier, hvis der er mere end 14 egnede ansøgere:

- Ydelsesspecifik omsætning (30%)
- Referencer (70%)

7.3.1 Ydelsesspecifik omsætning

Ansøgerne skal oplyse den samlede ydelsesspecifikke omsætning indenfor delaftalens obligatoriske ydelsesområde for det seneste disponible regnskabsår. Den ydelsesspecifikke omsætning kan være inden for ét eller flere af de obligatoriske ydelsesområder, jf. bilag B til de respektive delaftaler.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.4 og punkt 9.2.2

Vurderingen sker ud fra en lineær interpolering som beregnes på følgende vis: Den laveste oplyste ydelsesspecifikke omsætning får 1 point. En ydelsesspecifik omsætning, der er 50 % højere end den gennemsnitlige ydelsesspecifikke omsætning på hele det konditionsrættede ansørgelt opnår 10 point. Ansøgerne tildeles herefter point beregnet ud fra en lineær interpolering mellem disse to yderpunkter. Såfremt en ansøger har oplyst en ydelsesspecifik omsætning, der er mere end 50 % højere end den gennemsnitlige ydelsesspecifikke omsætning på hele det konditionsrættede ansørgelt, opnår ansøgeren højeste antal point. 10.

7.3.2 Referencer

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil for så vidt angår referencer ske ud fra en vurdering af, hvilke ansøgere der har de bedste og mest relevante referencer om levering af management konsulentbistand inden for de obligatoriske ydelsesområder for de respektive delaftaler. Vurderingen vil ske på baggrund af de 6 fremsendte referencer.

Ved de bedste og mest relevante referencer forstås i nærværende udbud de referencer, der enkeltvis eller samlet, i videst muligt omfang omfatter de ydelser, der fremgår af de obligatoriske ydelsesområder, jf. Bilag B til hver af de 5 delaftaler.

Det vægter positivt, at referencernes leverede ydelser vedrører de obligatoriske ydelsesområder i både bredden og dybden. I forbindelse hermed vægter det positivt, at der er tale om afsluttede referencer, ligesom det vægter positivt, at der er tale om omfattende projekter med et deraf følgende betydeligt antal fakturerede timer. Det begrundes med, at afsluttede og omfattende projekter bedst vurderes at understøtte den efterspurgte bredde og dybde.

Ved bredden forstås, at referencerne - enkeltvis eller samlet - omfatter alle delaftalens obligatoriske ydelsesområder, og ved dybden forstås, at referencerne - enkeltvis eller samlet - omfatter de for hvert ydelsesområde anførte ydelser. Der henvises til Bilag B for de respektive delaftaler.

Vurderingerne af referencerne vil ske ud fra følgende pointskala fra 1 – 10 point:

Point:	Begrundelse:
10	Deres referencer vurderes som værende fremragende beskrivelser, der er udtømmende i forhold til de obligatoriske ydelsesområder, og dermed samlet set dækker de obligatoriske ydelsesområder i såvel bredden som dybden.
9	Deres referencer vurderes som værende fortrinlige beskrivelser, der med enkelte og mindre undtagelser er udtømmende i forhold til de obligatoriske ydelsesområder, og dermed stort set dækker de obligatoriske ydelsesområder i såvel bredden som dybden.
8	Deres referencer vurderes som værende meget tilfredsstillende beskrivelser, der med få undtagelser dækker de obligatoriske ydelsesområder i både dybden og bredden.
7	Deres referencer vurderes som værende tilfredsstillende beskrivelser, der dækker betydelige dele af de obligatoriske ydelsesområder i dybden og bredden.
6	Deres referencer vurderes som værende jævnt tilfredsstillende beskrivelser med en række mangler i forhold til at dække de obligatoriske ydelsesområder i bredden og dybden.
5	Deres referencer vurderes som værende nogenlunde tilfredsstillende beskrivelser, der samlet set i begrænset omfang dækker de obligatoriske ydelsesområder i dybden og bredden.
4	Deres referencer vurderes som værende mindre tilfredsstillende beskrivelser, idet vi finder, at der er en række mangler i forhold til de obligatoriske ydelsesområder. Det er således vores vurdering, at de nævnte mangler både afspejler sig i referencernes manglende dækning af de obligatoriske ydelsesområder i dybden og i bredden.

3	Deres referencer vurderes som værende utilstrækkelige, der kun sporadisk berører de obligatoriske ydelsesområder i både bredden og dybden.
2	Deres referencer vurderes som værende utilstrækkelige, der kun i minimalt omfang berører de obligatoriske ydelsesområder i både bredden og dybden.
1	Deres referencer vurderes som værende utilstrækkelige i forhold til de obligatoriske ydelsesområder i bredden og dybden.

7.4 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at ansøger/tilbudsgiver i forbindelse med ansøgning om deltagelse benytter/afgivelse af tilbud benytter det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en ansøger/tilbudsgiver opfylder kriterierne til udelukkelse, egnethed og udvælgelse, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3. Ansøger/Tilbudsgiver skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation/afgivelse af tilbud. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 9.2.2. Ansøger skal udfylde og indsende ESPD for hver af de delaftaler, ansøgeren ønsker at ansøge om prækvalifikation til.

Før SKI's beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt 16. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger/tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet det "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier og vægtning:

Tildelingskriterium	Underkriterier	Vægt
Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Pris	65 %
	Kvalitet	35 %

Der vil blive foretaget en evaluering af underkriteriet "Pris", jf. punkt 8.1, og en evaluering af underkriteriet "kvalitet", jf. punkt 8.2. Pointene, som tilbudsgiver opnår for hvert underkriterium, vil indgå med de oplyste vægte i den samlede evaluering af tildelingskriteriet.

Tildeling af Rammeaftalerne vil ske til de 10 tilbudsgivere, som har afgivet de 10 økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

8.1 Evaluering af Pris

Evaluering af underkriteriet "Pris" vil ske på baggrund af vægtede timepriser.

Tilbudsgiver skal tilbyde en timepris i DKK ekskl. moms for hver af de 4 konsulentkategorier, jf. bilag B.1, og disse timepriser vil herefter være dem, som tilbudsgiver skal anvende, når tilbudsgiver efterfølgende skal løse konkrete opgaver.

Det bemærkes, at vægtningen anvendt ved tildeling af Rammeaftalen alene anvendes evalueringsteknisk. Vægtningen beror på en vurdering af, hvor meget (timeforbrug) de enkelte konsulentkategorier forventes at indgå i løsningen af opgaverne. Vægtningen er fastlagt på baggrund af input fra henholdsvis kunder og leverandører, og er fastsat ud fra en forventning om, at denne vægtning vil afspejle det fremadrettede forbrug på de respektive delaftaler.

De tilbudte timepriser, for hver af de 4 konsulentkategorier, omregnes til en vægtet evalueringsteknisk timepris på følgende vis:

Konsulentkategori:	Vægt:	Tilbudt timepris:	Vægtet timepris:
1. Juniorkonsulent	10 %	P_1	$P_1 * 0,10$
2. Konsulent	20 %	P_2	$P_2 * 0,20$
3. Seniorkonsulent/specialist	60 %	P_3	$P_3 * 0,60$
4. Chefkonsulent/partner	10 %	P_4	$P_4 * 0,10$
Evalueringsteknisk timepris:			Σ

Den fastsatte vægtning er ens for hver af de 5 delaftaler.

Såfremt tilbudsgiver i sin organisation ikke opererer med alle 4 konsulentkategorier, eller arbejder med en anden kategorisering, skal tilbudsgiver for de konsulentkategorier, der ikke rådes over eller som kategoriseres anderledes hos tilbudsgiver, anføre den timepris, som ville være gældende, hvis kategorien eksisterede i tilbudsgivers organisation. **Såfremt tilbudsgiver ikke oplyser en timepris for hver af de 4 konsulentkategorier, er tilbudsgivers samlede tilbud ikke konditionsmæssigt.**

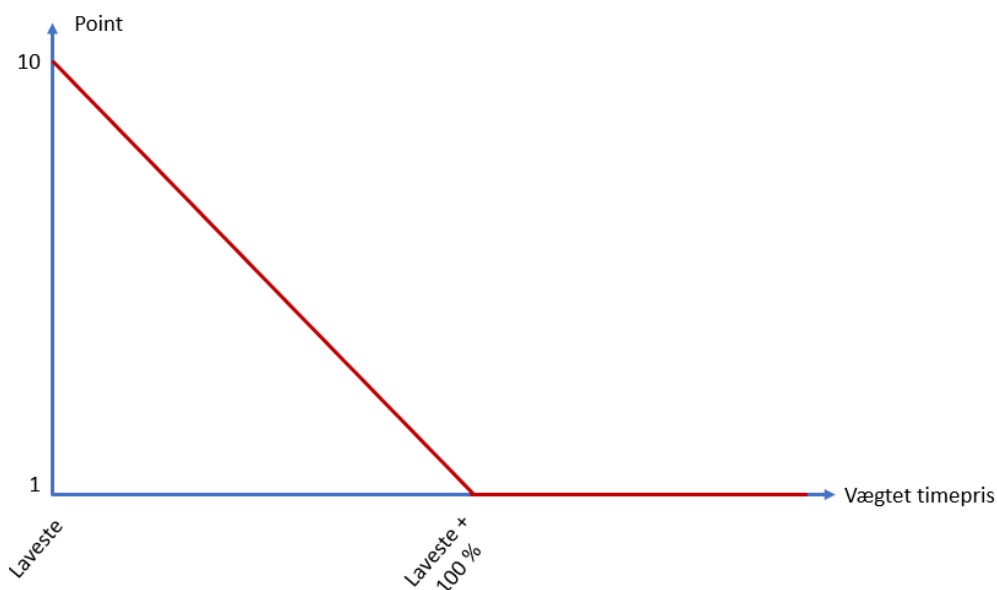
I forbindelse med afgivelse af tilbud på timepriser, må der mellem konsulentkategori 1 (junior-konsulent) og 2 (konsulent), mellem konsulentkategori 2 (konsulent) og 3 (senior-konsulent/specialist) samt mellem konsulentkategori 3 (senior-konsulent/specialist) og 4 (chef-konsulent/partner), maksimalt være en prisforskel på 100 %. **Såfremt tilbudsgivers tilbudte timepriser overstiger de maksimale tilladte prisforskelle, er tilbudsgivers samlede tilbud ikke konditionsmæssigt.**

SKI forbeholder sig ret til at afvise tilbud som må anses som værende unormale lave, jf. Udbudslovens § 169. Det vil ikke være muligt at byde ind med prisen kr. 0,00 eller med en negativ pris. **Såfremt tilbudsgiver tilbyder en pris på kr. 0,00 eller en negativ pris, vil tilbuddet blive betragtet som værende ikke konditionsmæssigt.**

Primær evalueringsmodel:

Evalueringen af underkriteriet "Pris" sker ud fra en lineær interpolering som beregnes på følgende vis: Den laveste vægtede evalueringstekniske timepris får 10 point og en vægtet timepris, der er 100 % højere end den laveste vægtede timepris får 1 point. De øvrige tilbudsgiveres point beregnes ud fra en lineær interpolering mellem disse to yderpunkter. Såfremt en tilbudsgiver har tilbudt en vægtet timepris, der er mere end 100 % højere end den laveste vægtede timepris, opnår tilbudsgiver laveste point, dvs. 1 point, jf. dog neden for om den sekundære evalueringsmodel.

Det er illustreret på følgende figur:



Sekundær evalueringsmodel:

Såfremt mere end 2 af de 14 prækvalificerede virksomheder pr. delaftale tilbyder en vægtet timepris, der er mere end 100 % højere end den laveste tilbudte vægtede timepris, ændres evalueringsmodellen således, at der opnås 1 point ved en tilbudt vægtet timepris, der er mere end 150 % højere end den laveste tilbudte vægtede timepris. Såfremt en tilbudsgiver har tilbudt en vægtet timepris, der er mere end 150 % dyrere end den laveste vægtede timepris, opnår tilbudsgiver laveste point, dvs. 1 point.

8.2 Evaluering af kvalitet

8.3 Pointskala for kvalitetsevaluering

Underkriteriet "Kvalitet" evalueres på baggrund af en samlet vurdering af, hvad tilbudsgiver konkret tilbyder nyttiggjort gennem hele aftaleperioden inden for metoder/værktøjer, sektorindsigt/-viden og samspillet herimellem.

Ved en sektor forstås i nærværende rammeaftale en kundegruppe. SKI har valgt at opdele sin samlede kundemasse i følgende sekskundegrupper: Staten, Kommuner, Regioner, Statsfinansieret selvejende institution, Forsyningsvirksomheder og Øvrige kunder. For nærmere uddybning af, hvem de enkelte kunder i hver kundegruppe er, henvises til Rammeaftalens bilag A. Gældende for kundegruppen "Øvrige kunder", er der tale om de kunder, der ikke kan henføres til en af de øvrige fem kundegrupper.

Sektorindsigt og -viden omfatter kendskab til de rammevilkår, der er gældende for de enkelte kundegrupper. Rammevilkår er i denne sammenhæng defineret som de vilkår (faktorer), der er uden for kundegruppens kontrol, men som i større eller mindre grad påvirker kundegruppens situation og handlemuligheder.

Evalueringen af underkriteriet "Kvalitet" vil blive foretaget som en helhedsvurdering af tilbudsgivers besvarelse på baggrund af følgende:

<i>Tilbudsgiver skal beskrive følgende:</i>	<i>Det vægter positivt, at tilbudsgiver:</i>
De metoder og værktøjer, der tilbydes og bringes i anvendelse i forbindelse med løsning af de udbudte opgavetyper, jf. bilag B til de respektive delaftaler. Derudover skal tilbudsgiver beskrive, hvordan ajourføring af metoder og værktøjer sikres.	Tilbyder velegnede metoder og værktøjer til løsning af den mangfoldighed af opgavetyper, som delaftalens ydelsesbeskrivelse rummer og sikrer at disse metoder og værktøjer opretholdes i aftaleperioden.
Den indsigt i og viden om de enkelte sektorer, som tilbydes inddraget og nyttiggjort i forbindelse med løsning af opgavetyperne. Derudover skal tilbudsgiver beskrive, hvordan ajourføring af sektorindsigt og -viden sikres.	Demonstrerer indsigt i og viden om de enkelte sektorer, og sikrer, at denne indsigt i og forståelse for sektorerne inddrages i opgaveløsningen og opretholdes i aftaleperioden.
Hvordan tilbudsgiver løbende vil sikre samspillet mellem på den ene side metoder og værktøjer og på den anden side indsigt i og viden om den konkrete sektor.	Demonstrerer evnen til at sikre et optimalt samspil mellem dels valg af metoder og værktøjer og dels indsigt i og viden om den konkrete sektor.

Tilbudsgivers beskrivelse af de tilbudte kompetencer må maksimalt andrage 4.000 tegn inkl. mellemrum per hvert af de 3 spørgsmål.

I forbindelse med evalueringen af kvalitet anvendes der følgende pointskala fra 1-10:

Point:	Begrundelse:
10	Fremragende besvarelse, der er udtømmende i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.

9	Fortræffelig besvarelse, der med få og absolut mindre undtagelser er udtømmende i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.
8	Meget tilfredsstillende besvarelse, der med få undtagelser er udtømmende i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.
7	Tilfredsstillende besvarelse, der dækker betydelige dele i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.
6	Besvarelsen vurderes som værende nogenlunde tilfredsstillende, der med undtagelser demonstrerer dækning af ovenstående punkter, der vægter positivt.
5	Besvarelsen vurderes som værende jævnt tilfredsstillende med en række mangler i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.
4	Besvarelsen vurderes som værende mindre tilfredsstillende, der samlet set kun i begrænset omfang dækker ovenstående punkter, der vægter positivt.
3	Besvarelsen vurderes som værende utilfredsstillende med en række mangler i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.
2	Besvarelsen vurderes som værende meget utilfredsstillende, der kun sporadisk berører ovenstående punkter, der vægter positivt.
1	Besvarelsen vurderes som værende utilstrækkelig i forhold til ovenstående punkter, der vægter positivt.

8.4 Samlet evaluering

De opnåede point for underkriterierne Pris (35 %) og Kvalitet (65 %) indgår med de oplyste vægte til en samlet score. De 10 tilbudsgivere, der har opnået de højeste samlede scorere, anses for at have afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", og vil blive tildelt rammeaftalen.

9 Afgivelse af ansøgning og tilbud

9.1 Generelt

Ansøger/tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgning/tilbud. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 7.4 og punkt 16 omtalte dokumentation for det i ESPD anførte først indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 9.2 er beskrevet, hvilke dokumenter der skal indgå i ansøgningen. I punkt 9.3 er beskrevet, hvilke dokumenter, der skal indgå i tilbuddet, og under punkt 9.4 er det angivet, hvordan henholdsvis ansøgning og tilbud afgives.

Er ansøger/tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), er der yderligere vejledning, i hvordan ansøgning og tilbud afgives under punkt 9.5.

Øvrige forhold vedrørende ansøgning og tilbudsafgivelse fremgår af punkt 9.6.

9.2 Prækvalifikation: Ansøgningens indhold

Ansøgningen afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS.

1. Ansøgers grunddata, jf. punkt 9.2.1
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.2.
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.3.
4. Følgebrev, jf. punkt 9.2.4.

De dokumenter, som ansøger skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Anmodningsafgivelse". **Da udvælgelseskravene til de respektive delaftaler er forskellige, skal ansøger indsende ovenstående dokumenter for hver delaftale, ansøgeren ønsker at anmode om prækvalifikation til.**

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Ansøgers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til ansøgerne.

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder personoplysninger der fremsendes til e-postkassen, jf. punkt 9.2.2, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

9.2.1 Ansøgers grunddata

Oplysning om ansøgers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Ansøgers grunddata" i ETHICS.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekstafsnit efterspurgt oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

Dokumentet "Ansøgers grunddata" erstatter ikke ESPD. Der henvises til punkt 9.2.2 om ESPD.

9.2.2 European Single Procurement Document (ESPD)

Til nærværende udbud skal der udfyldes og afleveres en elektronisk udgave af ESPD. Dette gøres via prækvalifikationssiden i ETHICS. Ansøger udfylder ESPD'et i ETHICS.

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD – Dokumentation og e-Certis" (version 1.0 fra juni 2017) i forbindelse med udfyldelse af ESPD. Vejledningen kan findes på www.kfst.dk og www.bed-reudbud.dk, og SKI anbefaler at ansøger læser denne. Såfremt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen opdaterer vejledningen (titel og/eller indhold), vil det være den nye version, som er gældende, medmindre SKI giver meddelelse om andet.

En ansøger, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiel formåen, udfylder alene ét ESPD.

En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders (støttende virksomheder) formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller under underleverandør) i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. punkt 6.2.1, udfylder et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de enheder - som ansøgeren baserer sig på - og med de relevante oplysninger, som ansøgeren baserer sin formåen på. Ansøger kan vælge at dele adgangen til udbudssiden med en eller flere personer fra en eller flere støttende enheder. Dette gøres på forsiden af udbuddet under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. Ansøger kan kontakte ETHICS Support^[1] for yderligere teknisk vejledning om, hvordan en støttende virksomhed udfylder ESPD i ETHICS, så den støttende virksomheds ESPD indsendes sammen med ansøgerens ansøgning. Der henvises i øvrigt til punkt 9.2.3 om udfyldelse støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), udfylder og indsender et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Den deltager i konsortiet, som står for at aflevere ansøgning i ETHICS, kan vælge at dele adgangen til udbudssiden med en eller flere personer fra en eller flere støttende enheder. Dette gøres på forsiden af udbuddet under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. ETHICS Support^[2] kan kontaktes for yderligere teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD i ETHICS, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med ansøgningen/tilbuddet. Der henvises i øvrigt til punkt 9.5 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i ESPD'et:

Såfremt et ESPD omfattet af ansøgerens ansøgning indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrunde udfyldes og afleveres ESPD'et fortsat via ETHICS, men ESPD'et vil kun være tilgængelig for personer hos ordregiver med særlig adgang til håndtering af personfølsomme oplysninger.

9.2.2.1 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

^[1] ETHICS Support, Hotline: +45 7022 7008, E-mail: support@ethics.dk. Se evt. også www.innovation.dk

^[2] Se forrige note.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier.

- Afsnit B: Økonomisk og finansiel formåen.
 - Under "Specifik årsomsætning" anføres den i punkt 7.2.1 efterspurgt oplysning om ydelsesspecifik omsætning for det seneste disponible regnskabsår.
 - Under "Finansielle nøgletal" anføres ansøgers soliditetsgrad, samlede egenkapital og samlede aktiver i det seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden angives som forholdet mellem ansøgerens samlede egenkapital og ansøgerens/tilbudsgiverens samlede aktiver. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Ved "det seneste disponible regnskabsår" forstås det seneste regnskab afsluttet i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for ansøgerens regnskabsaflæggelse.

- Afsnit C: Teknisk og faglig formåen.
 - Her udfyldes følgende oplysninger for hver af de under punkt 7.2.2 efterspurgt 6 referencer:

- "Beskrivelse": Beskrivelse af referencens indhold.

Ansøger må højst anvende 2.000 tegn inkl. mellemrum til beskrivelsen af referencens indhold. Det er ikke muligt at anvende tegninger, figurer eller lignende illustrationer i besvarelsen – der må alene skrives tekst. Såfremt ansøger anvender mere end 2.000 tegn inkl. mellemrum lægges alene vægt på de første 2.000 tegn inkl. mellemrum i forbindelse med udvælgelsen, jf. punkt 7.3.

- "Beløb": Udfyld beløb i DKK ex. moms. Hvis referencen endnu ikke er afsluttet, anføres værdien af det på datoen for ansøgningsfrist, jf. punkt 6, udførte arbejde.
- "Dato": Anfør slutdato. Hvis kontrakten endnu ikke er afsluttet anføres datoen for ansøgningsfrist.
- "Modtagere": Anfør kundens navn og kontaktperson samt gerne e-mailadresse og/eller telefonnummer.

Ansøger skal anføre i alt 6 referencer, da udvælgelsen vil ske på baggrund af 6 referencer, jf. punkt 7.3. Såfremt ansøger anfører mere end 6 referencer, vil SKI i anvende de 6 nyeste referencer, dvs. dem med de seneste anførte startdatoer til brug for udvælgelsen ved prækvalifikation.

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal ansøgeren/tilbudsgiverne ikke udfylde, og ansøger/tilbudsgiver, konsortiedeltagere og/eller støttende virksomheder, behøver ikke underskrive deres respektive ESPD'er.

9.2.3 Evt. støtteerklæring(er)

Ansøger/tilbudsgiver kan i relation til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomhed(er), skal ansøger/tilbudsgiver godtgøre, at ansøger/tilbudsgiver faktisk råder over

- den nødvendige økonomiske og finansielle formåen, og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 7.2.1, og/eller
- den nødvendige tekniske og faglige formåen, og de hermed forbundne ressourcer inden for de ydelsesområder, jf. punkt 7.2.2,

som ansøgningen og efterfølgende tilbuddet vil omfatte.

Med henblik på at godtgøre ovenstående vedlægger ansøger/tilbudsgiver dokumentation for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver en "Støtteerklæring", som ansøger/tilbudsgiver uploader i ETHICS i forbindelse med afgivelse af ansøgning/tilbud.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 9.2.2.

9.2.4 Følgebrev

Følgebrevet generes automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut anmodning"), når alt øvrigt ansøgningsmateriale er uploadet.

Ansøger underskriver ansøgningen digitalt med sin ETHICS-signatur, som ansøger har modtaget fra ETHICS.

9.3 Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold

Tilbuddet afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Bilag B.2 Leverandørens priser og ydelser
2. Følgebrev

Tilbud skal udformes på dansk.

Hvis tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud for flere eller alle delaftaler, skal dokumenterne udfyldes og afleveres for hver enkelt delaftale, der afgives tilbud på. Der kan kun afgives tilbud på de delaftaler, tilbudsgiveren er blevet prækvalificeret til.

9.3.1 Bilag B.2 Leverandørens ydelser og priser

9.3.1.1 Leverandørens ydelser

Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen udfylde og indlevere Bilag B.2 "Leverandørens ydelser og priser". I forbindelse med kontraktindgåelse vil dokumentet indgå som et bilag til Rammeaftalen.

Tilbudsgiver skal beskrive sine ydelser for hver delaftale, der bydes på. Beskrivelsen skal ske i spørgeske-maet bilag B.2 "Leverandørens ydelser og priser", afsnit B.

Til besvarelse af hvert spørgsmål må der maksimalt anvendes 4.000 tegn inkl. mellemrum per spørgsmål. Såfremt der anvendes mere end 4.000 tegn inkl. mellemrum pr. spørgsmål, vil kun de første 4.000 tegn inkl. mellemrum blive evalueret.

Såfremt tilbudsgiver afleverer en beskrivelse af sine faglige kompetencer til delaftaler, hvortil tilbudsgiver ikke er prækvalificeret, vil disse besvarelser ikke indgå i den samlede evaluering. Tilbudsgiver kan kun blive tildelt delaftale(r) hvortil tilbudsgiver er prækvalificeret.

Der afgives tilbud delaftale for delaftale, og der kan ikke i et tilbud angående en delaftale henvises til oplysninger i et tilbud på en anden delaftale. Alle relevante oplysninger for tilbuddet på de(n) relevant(e) delaftale(r) skal fremgå af tilbuddet.

9.3.1.2 Leverandørens priser

For så vidt angår priser, jf. bilag B.2, afsnit C udfyldes bilaget ved at oplyse en timepris for hver af de fire konsulentkategorier, der er nærmere beskrevet i bilag B.1. Såfremt tilbudsgiver i sin organisation ikke opererer med alle 4 konsulentkategorier, skal tilbudsgiver for de konsulentkategorier, der ikke rådes over, anføre den timepris, som ville være gældende, hvis kategorien eksisterede i tilbudsgivers organisation.

I forbindelse med afgivelse af tilbud på timepriser, må der mellem konsulentkategori 1 (junior-konsulent) og 2 (konsulent), mellem konsulentkategori 2 (konsulent) og 3 (senior-konsulent/specialist) samt mellem konsulentkategori 3 (senior-konsulent/specialist) og 4 (chef-konsulent/partner), maksimalt være en prisforskel på 100 %. Såfremt tilbudsgivers tilbudte timepriser overstiger de maksimale tilladte prisforskelle, er tilbudsgivers samlede tilbud ikke konditionsmæssigt.

De tilbudte timepriser vil være gældende i forbindelse med løsning af de konkrete opgaver, og vil således ikke være genstand for fornyet konkurrenceudsættelse.

Såfremt tilbudsgiver undlader at byde ind med en timepris på en eller flere konsulentkategorier, vil hele tilbuddet være ukonditionsmæssigt og vil derfor ikke indgå i evalueringen. Tilbudsgiver kan således ikke undlade at tilbyde en pris for en given konsulentkategori.

Tilbudsgiver skal angive priser uden decimaler, dvs. priser i hele tal. Såfremt der er angivet decimaler, fjernes disse fra den tilbudte pris uden op- eller nedrunding. Decimaler i priser, vil dermed ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller efterfølgende under rammeaftalen. Det er således tilbudsgivers ansvar og risiko at sikre, at priserne angivet er retvisende, og at tilbudsgiver står inde for at det er priserne uden decimaler, der vil blive anvendt under rammeaftalen.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at de tilbudte priser skal indeholde SKI's andel, samt at SKI, under nærmere angivne vilkår, er berettiget til at justere sin andel, jf. rammeaftalens punkt 8.5, med direkte virkning for priserne i rammeaftalen. Tilbudsgiver kan benytte følgende formel til at indregne SKI's andel på 2 %, jf. rammeaftalens punkt 8.5.

$$\frac{1}{1 - \text{SKI's andel i \%}} \times P_{Lev} = P_{SKI}$$

Hvor:

$$P_{Lev} = \text{Leverandørens pris eksklusiv SKI's andel}$$

$$P_{SKI} = \text{Leverandørens pris inklusiv SKI's andel}$$

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at det er tilbudsgiver, der bærer den fulde kommercielle risiko for prissætningen i tilbuddet og den efterfølgende økonomiske balance under Rammeaftalen, jf. også nærmere i Rammeaftalens punkt 3.

Såfremt en eller flere timepriser forekommer unormalt lave tager SKI forbehold for at anmode en tilbudsgiver om indenfor en passende frist at redegøre for de priser og omkostninger, der indgår i tilbuddet, herunder delpriserne for visse produkter/ydelser efter proceduren om unormalt lave tilbud, jf. udbudslovens § 169.

9.3.2 Følgebrev

Følgebrevet generes automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbuddet digitalt med den digitale signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra udbudssystemet ETHICS.

9.4 Elektronisk afgivelse af ansøgning og tilbud

Ansøgningens dokumenter, jf. punkt 9.2 og tilbuddets dokumenter, jf. punkt 9.3, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af ansøgning og tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som ansøger/tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 9.2 og 9.3, kan findes i ETHICS under henholdsvis menupunktet "Anmodningsafgivelse" på udbudssiden i forbindelse med prækvalifikation og "Tilbudsafgivelse" på udbudssiden i forbindelse med tilbudsafgivelse.

Udbudssiden indeholder følgende materiale for hver af de 5 delaftaler:

Materiale på udbudssiden	Udfyldes af ansøger ved anmodning om prækvalifikation	Udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse
Ansøgers grunddata	X	
European Single Procurement Document (ESPD) – X	X	
Støtteerklæring(er) (Udfyldes hvis ansøger baserer sin formåen på støttende virksomheder)	X	
Udbudsmateriale (dele af materialet kan ligge som zippet fil):		
Rammeaftale		
Bilag A Kundeliste		
Bilag B Ydelsesbeskrivelse		
Bilag B.1 Konsulentkategorier		
Bilag B.2 Leverandørens priser og ydelser		X
Bilag C Retningslinjer for tildeling af leveringskontrakt		
Bilag C.1 Dokumentation for afløftning af udbudspligt		
Bilag D Leveringskontrakt		
Bilag D.1 Kundens opgavebeskrivelse		
Bilag D.2 Tids- og aktivitetsplan		
Bilag D.3 Allokerede Medarbejdere		
Bilag D.4 Databehandleraftale		
Bilag E Leverandørens rapportering til SKI		
Bilag F CSR		

Følgebrev	X	X

Ansøger/tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem ved udarbejdelsen af henholdsvis ansøgning og tilbud.

Ansøgning og tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive ansøgning eller tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal ansøger/tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Ansøgning og tilbud tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om afgivelse af ansøgning/tilbudsafgivelse via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (punkt VI.3).

9.4.1 Dokumenter til prækvalifikation

I ETHICS kan ansøger finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med ansøgningen og udbudsdokumenterne er opdelt i prækvalifikationsmateriale og udbudsmateriale.

Dokumenter til gennemlæsning der ikke skal udfyldes i forbindelse med afgivelse af ansøgning fremgår også af ETHICS.

Link til udbudssiden (anvendes både i forbindelse med prækvalifikationen og tilbudsafgivelse):

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e63abbc7-1614-4bdb-b07f-fbdb41cb6ba3/publicMaterial>

9.4.2 Dokumenter til tilbudsafgivelse

I ETHICS kan tilbudsgiver finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

9.5 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt ansøgeren/tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af ansøgning, jf. punkt 9.2, og tilbud, jf. punkt 9.3, i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), afgives oplysningerne om ydelsesspecifik omsætning, jf. punkt 7.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede ydelsesspecifikke omsætning.

En ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), oplyser kun 6 referencer i alt, jf. punkt 7.2.2. Der oplyses altså ikke 6 referencer pr. deltager i sammenslutningen, men kun 6 i alt. Såfremt sammenslutningen fremsender mere end 6 referencer, vil SKI anvende de 6 nyeste referencer, dvs. dem med de seneste anførte startdatoer til brug for udvælgelsen ved prækvalifikation.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.6 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Tilbudsgivere, der er prækvalificeret til udbuddet, er berettiget til at afgive ét tilbud pr. delaftale, som tilbudsgiveren er prækvalificeret på.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere ansøgere/tilbudsgivere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv afgiver ansøgning/tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver ansøgning/tilbud, skal ansøger/tilbudsgiver sikre, at samme økonomiske aktør deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode ansøgerne/tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de ansøgende/bydende.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold over for, grundlæggende elementer eller ikke-kapitaliserbare forbehold, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være ukonditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes vil føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Er tilbuddet ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i rammeaftalen, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Ansøger/tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål – både i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation og i forbindelse med tilbudsafgivelse.

I spørgsmål bedes ansøger/tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt ansøger/tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

Link: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e63abbc7-1614-4bdb-b07f-fbdb41cb6ba3/publicMaterial>

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udføre en del af udbudsmaterialet.

Det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der tilgængeliggøres på udbudssiden.

Spørgsmål, der stilles senest 10 dage før fristen for ansøgning/afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen/tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 kalenderdage før datoen for ansøgningsfristen/tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 kalenderdage før datoen for ansøgningsfristen/tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra ansøgerne/tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være for at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

11.2 Informationsmøde

11.2.1 Informationsmøde for prækvalificerede tilbudsgivere

Tilbudsgivere indbydes til informationsmøde. Tilbudsgiverne vil modtage invitation til informationsmødet med minimum 14 dages varsel.

Mødet afholdes hos SKI på adressen H.C. Hansens Gade 4, 2300 København S.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes prækvalificerede tilbudsgivere tilmelde sig mødet ved at sende en e-mail til SKI's kontaktperson, som er angivet under punkt 1, senest 2 arbejdsdage før mødet. Tilmeldingen

skal indeholde oplysning om, hvor mange der deltager i mødet samt oplysning om alle deltagernes navne, titler og kontaktoplysninger.

SKI forbeholder sig ret til at reducere antallet af deltagere pr. tilbudsgiver, hvis det af pladmæssige hensyn bliver nødvendigt.

På mødet vil SKI orientere om udbudsforretningen, samt gennemgå hvorledes tilbudsafgivelse gennemføres elektronisk. Mødet er ikke et spørgemøde, og der vil ikke være mulighed for at stille spørgsmål til selve udbuddet.

Der udarbejdes ikke referat af mødet. Præsentationsmaterialet vil dog efter mødet blive gjort tilgængeligt på ETHICS.

Det er alene udbudsmaterialet – herunder spørgsmål/svar – i ETHICS, der er gældende.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at afgive tilbud, at man deltager i mødet.

12 Ansøgningsfrist, tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af ansøgning om prækvalifikation er:

05.07.2019, kl. 13.00

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er:

Forventeligt ultimo september 2019

Ansøgning og tilbud der modtages efter de fastsatte frister, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på prækvalifikationssiden og udbudssiden, der vises online i ETHICS, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning/tilbud. Når ansøger/tilbudsgiver uploader ansøgning/tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af ansøgning og tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 9.4.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette henholdsvis ansøgere og tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 Behandling af ansøgninger og tilbud

Ansøgerne/tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af ansøgninger/tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters ansøgninger/tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere ansøgninger/tilbud til ansøger/tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend rammeaftalen er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 11.

Ansøgers/tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

14 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at Rammeaftalen i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte tilbudsgiveres tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens §§ 151 og 152 skal ordregiver kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fra de tilbudsgivere som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til. Inden tildelingen vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra de tilbudsgivere, som SKI har til hensigt at tildele rammeaftalen til. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere i ansøgnings- eller tilbudsfasen, jf. punkt 7.1 og punkt 7.4.

Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav om obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen.

Ved meddelelse om indsendelse af dokumentation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist til at fremlægge dokumentation. Ansøger/tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at ansøger/tilbudsgiver i ESPD'et udtrykkeligt erklærer, at ansøger/tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation for de af ESPD'et omfattede forhold straks og på anmodning herom. Manglende overholdelse af dette, kan i yderste konsekvens medføre, at en ansøger/tilbudsgiver må afvises.

Der skal afsættes god tid til at indhente dokumentationen, og SKI anbefaler, at ansøger/tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

For danske ansøgere/tilbudsgivere som overvejer at gå i en sammenslutning (f.eks. et konsortium) med en udenlandsk virksomhed, eller at få en udenlandsk støttende virksomhed, skal ansøger/tilbudsgiver være opmærksom på, at det kan kræve meget tid og mange ressourcer at fremskaffe den krævede dokumentation for udenlandske virksomheder, hvorfor der bør afsættes tilstrækkelige ressourcer og god tid til dette formål. Tilsvarende skal udenlandske ansøgere/tilbudsgivere være opmærksomme på dette.

Ansøger/tilbudsgiver kan ikke tilpligtes at aflevere dokumentation for forhold, som SKI i forvejen er i besiddelse af, eller som SKI gratis kan tilgå direkte via en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Sidstnævnte forudsætter dog, at ansøger/tilbudsgiver i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, i hvilken database ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller indhente relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

16.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Ansøger/tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for ansøger/tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedeltagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene. Nedenfor gennemgås mulighederne for at dokumentere dette for henholdsvis danske og udenlandske virksomheder.

16.1.1 Danske virksomheder

Som bevis for at en dansk virksomhed (ansøger/tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedeltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at den har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan ansøger/tilbudsgiver fremlægge en serviceattest, der omfatter alle de relevante oplysninger, dvs. inklusive oplysninger fra politiets kriminalregister. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen, og ansøger/tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at der skal anmodes om at serviceattesten skal omfatte oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for serviceattesten indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Virksomheden skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en serviceattest. Herudover skal virksomheden være opmærksom på, at danske og udenlandske medlemmer af virksomhedens

bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, skal give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter oplysninger vedrørende disse personers straffeforhold.

Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

En serviceattest omfattende eventuelle udenlandske ledelsesmedlemmer er i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed og dens ledelsesmedlemmer ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

16.1.2 Udenlandske virksomheder

Som bevis for at en udenlandsk virksomhed (ansøger/tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedeltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser i hjemlandet over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan ansøger/tilbudsgiver fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 1.

Henset til udbudslovens § 138, stk. 5 skal dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 omfatte de seneste 4 år. I det omfang dokumentationen efter § 153, stk. 1 ikke omfatter 4 år, skal der udover dokumentationen ifølge § 153, stk. 1 fremlægges erklæringer for de manglende år, dvs. op til og med de seneste 4 år, i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

I det omfang dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 slet ikke forefindes, skal der fremlægges erklæringer i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Henset til udbudslovens § 138, stk. 4 skal erklæringerne omfatte de seneste 4 år.

For så vidt angår de strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 bemærkes, at der udover dokumentation for virksomheden også skal fremlægges dokumentation for, at alle medlemmer af virksomhedens ledelsesorganer, jf. udbudslovens § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Dokumentationen skal omfatte de seneste 4 år. Som udgangspunkt skal dokumentationen blot fremlægges for virksomhedens hjemland. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

Ansøgere/tilbudsgivere fra andre EU-lande kan med fordel benytte e-Certis² til at identificere den dokumentation, som er brugbar.

16.2 Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge:

Soliditetsgrad:

² <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste soliditetsgrad, og/eller den til beregningen anvendte egenkapital og aktiver, fremgår.

Ydelsesspecifik omsætning:

- Ansøgers erklæring i ESPD'et vedrørende ydelsesspecifik omsætning udgør som udgangspunkt endelig dokumentation. SKI forbeholder sig dog at bede om yderligere redegørelse og eventuelt dokumentation i form af en revisorerklæring, såfremt den anførte ydelsesspecifikke omsætning fremstår urealistisk eller på anden måde giver anledning hertil.

Er ansøger/tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer ansøger/tilbudsgiver sig på andre aktørers økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse aktører.

16.3 Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen

De fremsendte referencer anført i ESPD'et udgør endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, skal derfor ikke fremlægge yderligere dokumentation for de oplysninger vedrørende teknisk og faglig formåen, der er afgivet ESPD'et i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152.

17 Implementering

SKI skal derudover gøre tilbudsgiver opmærksom på, at den tildelte leverandør vederlagsfrit skal medvirke til øvrige implementeringsaktiviteter, som f.eks. deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontakt-oplysninger om leverandørens medarbejder(e), der er ansvarlig for driften af rammeaftalen, markedsføring over for SKI-kunder mv. SKI vil efter tildelingen af rammeaftalen sende leverandøren nærmere information om disse implementeringsaktiviteter.

18 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at ansøger ikke glemmer elementer i sin ansøgning om prækvalifikation og tilbudsgiver i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar alene at afgive komplet ansøgning/tilbud.

18.1 Ansøgning om prækvalifikation

Ansøger bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Ansøgers grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.1
 - Upload til ETHICS
- European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i ESPD'et, jf. punkt 9.2.2
 - Upload til ETHICS
- Eventuel støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.3.
 - Upload til ETHICS
- Anmodning afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut anmodning"
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede ansøgning
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. ansøgningsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter ansøgningsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Ansøger bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af ansøgning, såfremt det måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod ansøgningsfristens udløb.

18.2 Tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Bilag B.2 Leverandørens priser og ydelser
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.3
 - Upload til ETHICS
- Tilbudsafgivelsen afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. tilbudsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Tilbudsgiver bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af tilbud, såfremt det måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod tilbudsfristens udløb.