

Rammeaftale 09.01 Fødevarer og engangsartikler

Udbudsbetingelser

Version 1

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Udbudsmaterialets bestanddele	4
3	Formål og baggrund	5
3.1	Begrundelse for ikke at opdele rammeaftalen i delaftaler	6
4	Den udbudte genstand	8
4.1	Særligt for Fokus Fødevarer	8
5	Om udbuddet og rammeaftalen	9
5.1	Udbudsforretningen	9
5.2	En frivillig rammeaftale	9
5.3	Rammeaftalens varighed	9
5.4	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	9
6	Tidsplan for udbudsforretning	11
7	Udelukkelse og egnethed	12
7.1	Udelukkelsesgrunde	12
7.2	Egnethedsvurdering	12
7.2.1	Økonomisk og finansiell formåen	12
7.3	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	13
8	Tildelingskriterier og evaluering	14
8.1	Eneleverandøraftale	14
8.2	Evaluering af Pris	14
8.3	Samlet evaluering	15
9	Afgivelse af tilbud	16
9.1	Generelt	16
9.2	Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold	16
9.2.1	Tilbudsgivers grunddata	17
9.2.2	European Single Procurement Document (ESPD)	17
9.2.3	Evt. støtteerklæring(er)	18
9.2.4	Bilag C Tilbudsliste (Leverandørens tilbud)	18
9.2.5	Evt. dokumentation og tro og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende"	19
9.2.6	Følgebrev	20
9.3	Elektronisk afgivelse af tilbud	20
9.3.1	Dokumenter til tilbudsafgivelse	21
9.4	Håndtering af fejl i tilbudsliste	21
9.5	Konsortier eller andre sammenslutninger	22
9.6	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	22
10	Forbehold	24
11	Supplerende oplysninger	25
11.1	Skriftlige spørgsmål	25
12	Tilbudsfrist og vedståelse	26
13	Behandling af tilbud	27
14	Forhandlingsforbuddet	28
15	Fortrolighed	29
16	Endelig dokumentation	30
16.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	30
16.1.1	Danske virksomheder	30
16.1.2	Udenlandske virksomheder	31

16.2	Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen	31
17	Implementering.....	33
18	Tjekliste	34
18.1	Tilbudsafgivelse.....	34

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Tanja Haas

tah@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EU-Tidende den 11. marts 2020

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

Kontraktudkast

- Rammeaftale
 - Bilag A Kundeliste
 - Bilag B Kravspecifikation
 - Bilag C Tilbudsliste (Leverandørens tilbud)
 - Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt
 - Bilag D1 Tildeling af Leveringskontrakt
 - Bilag D2 Dokumentation for afløftning af udbudspligt
 - Bilag E Leveringskontrakt
 - Bilag F Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag G CSR
 - Bilag H Prisregulering
 - Bilag I Opdatering af sortiment
 - Bilag J Opdatering af E-katalog
- Særbilag 2 Implementering

Tilbudsgivers grunddata (Se punkt 9.2.1)

ESPD (Se punkt 9.2.2)

Støtteerklæring (Se punkt 9.2.3)

Følgebrev (Se punkt 9.2.6)

Spørgsmål og svar (Se punkt 11.1)

*

Tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at tilbudsgivers tilbud lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i tilbudsgivers tilbud kan tillægges negativ vægt ved vurdering af tilbuddet.

Det fremgår af punkt 9.2 hvilke dokumenter tilbudsgiver skal udfylde og aflevere i forbindelse med afgivelse af tilbud.

3 Formål og baggrund

SKI er en indkøbscentral og udbyder på vegne af SKI's kunder en rammeaftale vedrørende levering af fødevarer og engangsartikler til store og mellemstore køkkener. Mindre køkkener vil også kunne anvende aftalen i det omfang, de kan opfylde minimumskøbet. Udbuddet er et genudbud af den gældende rammeaftale 09.01 Fødevarer og engangsartikler.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan foretage indkøb ved anvendelse af rammeaftalen for derigennem at få afløst deres udbudsforpligtelse. Derudover er hensigten at sikre en kommerciel attraktiv rammeaftale, som lever op til kundernes indkøbsbehov, og som er nem at anvende.

Rammeaftalen retter sig mod enheder/institutioner, der ved indkøb af fødevarer, drikkevarer og engangsartikler/fødevareemballage har et indkøbsbehov på minimum DKK 1.000 pr. levering.

Rammeaftalen er udformet på en måde, der sikrer, at kunderne får et bredt sortiment, et sortiment som afspejler sæsonen, en høj fødevarekvalitet og en høj grad af leveringssikkerhed. Rammeaftalen er således tiltænkt at dække hele eller størstedelen af de aktuelle kunders behov for fødevarer, drikkevarer og engangsartikler/fødevareemballage ved at indeholde et sortiment bestående af 4.405 konventionelle og økologiske varer inden for følgende hovedproduktgrupper:

- Mejeri
- Brød og Kager
- Fisk
- Kød og Pålæg
- Frugt
- Grøntsager
- Frugt og Grønt (frost)
- Snitgrønt og -frugt
- Færdigretter
- Kolonial
- Kaffe og Te
- Drikkevarer
- Engangsartikler og Fødevareemballage

Ønsket om et bredt sortiment ses endvidere ved, at tilbudsgiver skal byde varer på samtlige varelinjer, således at kunderne får mulighed for - hvor det er relevant - at indkøbe varer i forskellige kvaliteter, holdbarhed og sorter. Tilbudsgiver skal således afgive tilbud på det samlede sortiment i bilag C. Det samlede sortiment indgår tillige i udbuddets prisevaluering, jf. punkt 8.2. Der ønskes endvidere et sortiment, som afspejler sæsonen, og rammeaftalen opererer derfor med sæsonvarer under nogle hovedproduktgrupper. Leverandøren er forpligtet til over for kunderne at kunne levere produkter i disse hovedproduktgrupper i overensstemmelse med sæsonangivelserne, hvor resterende produkter skal kunne leveres hele året. Det fremgår af fanen "Tilbudsliste 1" kolonne J i bilag C i hvilken periode, de enkelte produkter skal kunne tilbydes. Det bemærkes, at sæsonangivelserne i bilag C angiver sæsoner i hele måneder, men at sæsoner konkret kan forrykkes grundet vejrforhold mv., som kan påvirke længde og indtræden af de enkelte sæsoner. Varerne i bilag C under fanen "Tilbudsliste 2" skal kunne leveres hele året, medmindre andet er angivet i fanen "Tilbudsliste 2" kolonne G.

Strukturmæssigt er sortimentet samlet i en række hovedproduktgrupper med underliggende produktgrupper, hvor produktgrupperne yderligere er opdelt med underliggende underproduktgrupper, der hver indeholder et antal varelinjer jf. nedenstående figur.



Sortimentet er ikke opdelt i konventionelle og økologiske fødevarer. En underproduktgruppe består dermed af varelinjer med såvel konventionelle fødevarer som økologiske fødevarer.

For engangsartikler og fødevareemballage vil disse hovedproduktgrupper ligeledes være opdelt i underliggende produktgrupper og produktgrupper med underliggende underproduktgrupper, der hver indeholder et antal varelinjer jf. ovenstående figur.

De tilbudte priser evalueres alene på varelinjeniveau, idet opbygning i hovedproduktgrupper, produktgrupper og underproduktgrupper blot er foretaget med henblik på at sikre en klar systematik, samt af hensyn til at lette den efterfølgende brug af rammeaftalen.

Det er væsentligt for kunderne, at varerne på rammeaftalen er af høj kvalitet. Fødevarerne er derfor – hvor muligt – beskrevet vha. Fokus Fødevarer (benævnt Fokuskoder i bilag B og bilag C). Formålet med Fokus Fødevarer er at skabe gennemsigtighed i produktkvaliteten inden for foodservicebranchen, så producenter, leverandører og slutbrugere får et bedre beslutningsgrundlag ved udbud og i samhandelen med fødevarer. Fokus Fødevarer er skabt i et tæt samarbejde mellem foodservicebranchens slutbrugere, indkøbs- og interesseorganisationer, grossister og producenter. Se mere herom i punkt 4.1.

3.1 Begrundelse for ikke at opdele rammeaftalen i delaftaler

SKI har gennem årene løbende udbudt fællesoffentlige rammeaftaler på indkøbsområdet "fødevarer".

SKI har senest i september 2019 idriftsat en forpligtende fødevareaftale (rammeaftale 50.90), der er målrettet større kommunale køkkener. Aftalen omfatter 65 kommuner, der har tilsluttet enheder/institutioner i kommunen, samt 2 øvrige kunder, der kan efterleve kravet om en minimumsleverance på DKK 1.500,- pr. levering.

SKI er tillige i udbudsproces omkring en ny fødevareaftale 50.91 (nethandel), som er en forpligtende aftale målrettet til mindre kommunale institutioner med et indkøbsbehov på under DKK 1.500,- pr. levering. Formålet med aftalen er at understøtte øget e-handel og nedsætte transaktionsomkostningerne forbundet med fysisk handel og fakturahåndteringen hos kommunerne.

Nærværende udbud er et genudbud af rammeaftale 09.01, som var rettet mod offentlige institutioner og anvendt af både kommunale, statslige og halvoffentlige institutioner. SKI's hensigt med at udbyde nærværende aftale 09.01 er primært behovet for en aftale til statslige og selvejende institutioner/virksomheder, jf. bilag A.

SKI udbyder derfor tre selvstændige aftaler (50.90, 50.91 og 09.01) med hver deres kundefokus og -behov.

Ved indgåelse af en Leveringskontrakt mellem kunden og leverandøren, har kunden i nærværende 09.01 mulighed for at tilvælge de produktkategorier, kunden har behov for. Eksempelvis kan kunden undlade at tilvælge muligheden for køb af produktgruppen "Kød & Pålæg", "Frugt" etc., da de anvender egne delaftaler eller selv producerer varerne.

I forbindelse med udviklingen og etableringen af rammeaftalen har der været stort fokus på, at aftalen skal matche arbejdsprocesserne i køkkenerne. Aftalen er således ikke opdelt på fødevarekategorier, fordi en sådan opdeling ville tage tid fra medarbejdernes kerneopgaver. Det skyldes blandt andet, at medarbejderne i køkkenerne skal bruge ekstra tid ved bestilling, modtagelse af leveringer, fakturahåndtering og beregning af for eksempel den samlede økologiprocent, såfremt der er flere leverandører. Køkkenerne opnår en effektivisering af deres indkøb ved som udgangspunkt at kunne dække deres samlede indkøbsbehov via aftalen.

SKI har endvidere overvejet at opdele aftalen geografisk (f.eks. øst/vest). I forlængelse af markedsanalyserne er vurderingen imidlertid, at leverandørfeltet ville være det samme på grund af behovet for et bredt sortiment.

Det vil med andre ord være den samme gruppe af leverandører, der vil byde ind og være de mest konkurrencedygtige på tværs af eventuelle regionale opdelinger. Hermed vil en opdeling på geografi udelukkende betyde en opdeling af indkøbsvolumen og dermed risiko for højere priser i dele af landet.

Et samlet udbud af aftalen vurderes således ikke bare at matche køkkenernes arbejdsprocesser og behov, men også at sikre de størst mulige besparelser, herunder som følge af lavere priser og en effektivisering af indkøbsprocessen.

Markedsundersøgelsen i forbindelse med genudbuddet indikerer, at den kommende aftale vil få en omsætning over 4 år på maksimalt ca. DKK 1050 mio., svarende til ca. 260 mio. kr. om året. Der henvises herom uddybende til udbudsbekendtgørelsens punkt VI.3) Yderligere oplysninger. I april 2014 estimerede Landbrug & Fødevarer i markedsanalysen "Foodservice sektoren i Danmark", at sektoren omsætter for 48,5 mia. om året. Aftalen udgør dermed under 1 pct. af det totale marked. Ses der alene på det offentlige marked, udgør aftalen i omegnen af 2 % af "Foodservice sektoren i Danmark".

4 Den udbudte genstand

Udbuddet vedrører en rammeaftale om levering af fødevarer og engangsartikler og omfatter 4.405 varelinjer. De varer, der er omfattet af nærværende udbud, fremgår af bilag C, fanerne "Tilbudsliste 1" og "Tilbudsliste 2".

Tilbudsliste 1 omfatter de udbudte fødevarer, hvor tilbudsliste 2 omfatter de udbudte engangsartikler og fødevareemballage. Opbygningen af de to tilbudslistes er langt hen ad vejen identiske. Der henvises til Vejledningen i Bilag C.

I bilag C er alle varer kategoriseret i 3 niveauer:

Niveau	Kolonne i bilag C	Beskrivelse
Hovedproduktgrupper	Tilbudsliste 1 Kolonne E Tilbudsliste 2 Kolonne C	Varer inden for en bred kategori af Fødevarer, f.eks. "Kød og Pålæg" samt Engangsartikler og fødevareemballage
Produktgrupper	Tilbudsliste 1 Kolonne F Tilbudsliste 2 Kolonne D	Varer inden for en hovedproduktgruppe, som er kategoriseret på baggrund af den samme gennemgående karakteristika, ex. "Lammekød, Fersk", "Biobaserede produkter"
Underproduktgrupper	Tilbudsliste 1 Kolonne G Tilbudsliste 2 Kolonne E	Varer inden for en produktgruppe, som er kategoriseret ved at være en homogen gruppe, ex. "Lammekød, delstykker" og "Lammekød, hakket" eller "Bestik, biobaseret" og "Drikkeglas, biobaseret"

Herudover indeholder bilag C en række informationer, der er knyttet til det enkelte SKI/ID/positionsnummer (herefter benævnt varelinje), samt krav til de informationer, som tilbudsgiver skal afgive i forbindelse med tilbudsafgivelsen og informationer, som benyttes i forbindelse med tilbudsevalueringen, som nærmere beskrevet i punkt 9.2. Bilag C indeholder endvidere i et vist omfang krav til de enkelte varer, som supplerer kravspecifikationen i bilag B.

SKI kan i de tekniske specifikationer have henvist til mærker som nærmere fastlagt i udbudslovens § 46, eller til standarder, fabrikater, varemærker eller patenter mv., jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42. SKI har bestræbt sig på, at enhver sådan henvisning er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*. Såfremt en sådan henvisning ved en fejl ikke er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*, skal henvisningen dog i alle tilfælde forstås inklusive formuleringen *eller tilsvarende*. Det betyder, at tilbuddet skal være i overensstemmelse med mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, eller på tilsvarende måde opfylde de krav, som er angivet i eller udtrykt ved mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv.; jf. pkt. 9.2.5. Som passende dokumentation i forhold til opfyldelse af mærkekrav mv., anser SKI eksempelvis en erklæring på tro og love fra tilbudsgiver, hvori der nærmere redegøres for, at det pågældende produkt som minimum lever op til de relevante krav. SKI forbeholder sig dog ret til at kræve yderligere dokumentation i den udstrækning dette vurderes nødvendigt for at fastslå overensstemmelse.

4.1 Særligt for Fokus Fødevarer

Som angivet i punkt 3 er kravene til fødevarerne så vidt muligt beskrevet vha. Fokus Fødevarer (benævnt Fokuskoder i bilag B og bilag C).

Fokuskoderne udvikles løbende i henhold til branchens ønsker til specifikationer mv. For at tilbudsgiverne afgiver tilbud på et ens grundlag, har SKI besluttet, at de Fokuskoder, der skal danne grundlag for tilbudsafgivelsen, er Fokuskoderne pr. 4. marts 2020. Fokuskoderne kan findes på <http://www.fokusfødevarer.dk/> (kræver log in).

5 Om udbuddet og rammeaftalen

5.1 Udbudsforretningen

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15.12.2015).

Den udbudte rammeaftale tildeles én enkelt leverandør.

Vilkårene for kundernes efterfølgende tildeling af leveringskontrakter til leverandøren på rammeaftalen er beskrevet i bilag D til rammeaftalen, jf. også punkt 5.4 nedenfor.

5.2 En frivillig rammeaftale

Rammeaftale 09.01 Fødevarer og engangsartikler er en frivillig aftale. Dette indebærer, at det er frivilligt for SKI's kunder, jf. bilag A, om de vil anvende rammeaftalen. De har således som udgangspunkt en ret til - men ikke en pligt til - at anvende rammeaftalen. Dog forpligter kunderne sig i forbindelse med tildeling af Leveringskontrakter til et minimumsaftag på 50% af Kundens forventede aftag i Leveringskontraktens varighed, jf. nærmere Leveringskontraktens punkt 2.1 og 9.6.2.

Kunden kan endvidere eventuelt have interne instrukser om, at enheder under abonnenten eller kundens disponenter skal anvende rammeaftalen. Dette er dog et rent internt anliggende hos kunden, og skaber således ikke forpligtelser eller rettigheder under rammeaftalen og de parallelle rammeaftaler.

Rammeaftalen indgås mellem SKI og leverandøren. SKI's kunder, der er angivet i bilag A (inklusive tilhørende Excel-fil) til rammeaftalen, er oprindelige parter på rammeaftalen.

Det er et vilkår for leverandørens indgåelse af leveringskontrakter med SKI's kunder, at leverandøren overholder kravene i rammeaftalen med SKI.

5.3 Rammeaftalens varighed

Den udbudte aftale er en 2-årig rammeaftale med mulighed for forlængelse i to gange ét år.

Rammeaftalen forlænges uden varsel, medmindre SKI giver leverandøren meddelelse om andet. Det påhviler dog under alle omstændigheder leverandøren i sit tilbud at tage højde for, at rammeaftalen ikke nødvendigvis forlænges.

5.4 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

Kunderne anvender rammeaftalen ved at tildele leveringskontrakter i form af periodekøbskontrakter direkte til leverandøren på rammeaftalen, på grundlag af rammeaftalens vilkår, jf. udbudslovens § 97. Dette indebærer, at kunderne efter proceduren i bilag D, tildeler en leveringskontrakt til leverandøren, jf. bilag E. Når en kunde har foretaget en tildeling til leverandøren efter retningslinjerne i bilag D, er leverandøren forpligtet til at indgå

leveringskontrakten med kunden om levering af produkter indenfor de hovedproduktgrupper, som kunden har tilsluttet sig.

Kunderne afløfter deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag D.

6 Tidsplan for udbudsforretning

Dato	Aktivitet
11.03.2020	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
06.04.2020	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1.
14.04.2020, kl. 13.00	Tilbudsfrist
20.04.2020	Indhentning af dokumentation for ESPD
11.05.2020	Afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
22.05.2020	Kontraktsignering <i>Bemærk: Rammeaftalen kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i> <i>Bemærk: SKI forbeholder sig ret til først at indgå rammeaftalen, når der er oprettet et E-katalog, jf. særbilag 2.</i>
25.05.2020	Implementering
15.07.2020	Ikrafttræden

Datoangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i tilbudsfasen eller andet, vil efterfølgende aktiviteter blive parallelforskuet.

7 Udelukkelse og egnethed

Nedenfor behandles udelukkelse og egnethed samt tilbudsgivers egenerklæring.

Nedenstående punkter 7.1 og 7.3 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) (økonomisk og finansiell formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af de indkomne tilbud, jf. også herom nedenfor i punkt 7.2.

7.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

SKI kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om selvrehabilitering ("self-cleaning"), såfremt dette er relevant.

7.2 Egnethedsvurdering

For at være egnet skal tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til henholdsvis økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2). Der stilles ikke minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. III.1.3).

7.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet - opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har en samlet årsomsætning på minimum DKK 50 mio. i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.
- Det er endvidere et mindstekrav, at tilbudsgiver har en soliditetsgrad på minimum 15 % i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i det seneste

disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår.

Ved "det seneste disponible regnskabsår" forstås det seneste regnskab afsluttet i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for tilbudsgiverens regnskabsaflæggelse.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formularens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle forhold henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.5, andet tekstafsnit.

7.3 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud benytter det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en tilbudsgiver opfylder kriterierne til udelukkelse og egnethed, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-2. Tilbudsgiver skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med afgivelse af tilbud. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 9.2.2.

Før SKI's beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt 16. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet det "Pris", jf. beskrivelsen neden for i punkt 8.2.

8.1 Eneleverandøraftale

Tildeling af rammeaftalen vil ske ud fra tildelingskriteriet "laveste pris", og dermed til den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med den laveste pris.

8.2 Evaluering af Pris

Evalueringen af tildelingskriteriet Pris foretages ud fra tilbudsgivers pris pr. varelinje (SKI/ID/positionsnr.) på sortimentet i bilag C.

Alle varelinjer i bilag C er vægtet på baggrund af SKI's forventninger til indkøbsvolumen i aftaleperioden. Estimatet er foretaget på baggrund af historisk data og forventet fremadrettet forbrug, herunder indkøbsdata fra den nuværende aftale og forbrugsdata fra referencegruppen bestående af forventede kunder. Det understreges, at estimatet alene er udtryk for det bedst mulige skøn, jf. hertil rammeaftalens punkt 3.

De enkelte varelinjers vægtning fremgår af bilag C, fanen Tilbudsliste 1 kolonne AB og fanen Tilbudsliste 2 kolonne U.

SKI skal dog gøre opmærksom på, at det faktiske fremtidige forbrug samt kundernes indkøbsadfærd i forhold til rammeaftalens sortiment, kan ændre sig i rammeaftalens og Leveringskontrakternes levetid.

Vægtningen er et absolut tal. Varelinjens relative vægtning i tildelingskriteriet "pris" beregnes ved at dividere den pågældende varelinjes vægtning med den samlede sum af varelinjernes vægte i tildelingskriteriet "Pris".

Såfremt en varelinje i udbudsprocessen udgår, vil dennes vægtning udgå og den samlede sum af vægte vil blive reduceret med den pågældende varelinjes vægt.

Med henblik på at sikre et ensartet evalueringsgrundlag, evalueres tilbudsprisen pr. evalueringsenhed (kg/liter/stk. mv). Der er i bilag C indbygget formler, der automatisk beregner prisen, der indgår i evalueringen (bilag C, fanen Tilbudsliste 1 kolonne X og Tilbudsliste 2 kolonne R). Tilbudsprisen evalueres således på baggrund af samme evalueringsenhed på tværs af tilbudsgivernes konkrete tilbud, uanset om der er variationer i salgsenheden.

Evalueringen af pris foretages som nærmere anført nedenfor:

Evalueringsmodel

Hver varelinje evalueres for sig. På den enkelte varelinje sammenholdes tilbudsgivernes "tilbudspris pr. evalueringsenhed" (bilag C, fanen Tilbudsliste 1 kolonne X og Tilbudsliste 2 kolonne R). Hver varelinje gives et point mellem 1 og 5, hvor laveste pris tildeles 5 point, og priser 25 procent eller derover dyrere end laveste pris tildeles 1 point. De øvrige point for pris fastsættes på baggrund af en lineær interpolering mellem disse to priser.

Tilpasning af evalueringsmodel

Objektive betingelser for tilpasning:

Såfremt ovenstående evalueringsmodel medfører, at der inden for den enkelte varelinje er mindst halvdelen af priserne (inkl. den laveste pris), der falder uden for rammen på laveste pris tillagt 25 procent, skal evalueringsmodellen tilpasses som beskrevet nedenfor under "Den tilpassede evalueringsmodel".

I forhold til betingelser for tilpasning af evalueringsmodellen, indgår eventuelle beregnede priser, som følge af fejl i en varelinje i henhold til punkt 9.4, ikke i vurderingen af, om betingelser for tilpasning er opfyldt.

Den tilpassede evalueringsmodel:

For den enkelte varelinje, hvor ovenstående objektive betingelser for tilpasning er opfyldt, skal evalueringen foretages med en økonomisk ramme på 50 procent.

Hver varelinje gives et point mellem 1 og 5, hvor laveste pris tildeles 5 point, og priser 50 procent eller derover dyrere end laveste pris tildeles 1 point. De øvrige point for pris på varelinjen fastsættes på baggrund af en lineær interpolering mellem disse to priser.

Beregning af det samlede point for tildelingskriteriet "Pris":

Tilbudsgiverens samlede point for pris beregnes som et vægtet gennemsnit. Dette sker ved at multiplicere tilbudsgivers opnåede point på varelinjen med den offentliggjorte vægt i bilag C og addere disse. Herefter divideres der med summen af vægte for alle varelinjer.

Den endelige pointscore vil blive afrundet til 2 decimaler, men alle mellemregninger vil ske uden afrunding. I tilfælde af at to eller flere tilbudsgivere opnår samme afrundede pointscore, anføres resultatet med 3 eller flere decimaler indtil der er forskel i pointscoren.

8.3 Samlet evaluering

Den tilbudsgiver, der har opnået den højeste endelige pointscore, anses for at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Pris", og vil blive tildelt rammeaftalen.

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Generelt

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1.

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontraktparadigme, der udtrykker de krav og forventninger, som SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 7.3 og punkt 16 omtalte dokumentation for det i ESPD anførte først indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 9.2 er beskrevet, hvilke dokumenter der bedes medsendt tilbuddet. I punkt 9.3 er det angivet, hvordan tilbud afgives.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), er der yderligere vejledning i, hvordan tilbud afgives under punkt 9.5.

Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse fremgår af punkt 9.6.

9.2 Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold

Tilbud afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Tilbudsgivers grunddata, jf. punkt 9.2.1.
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.2.
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.3.
4. Bilag C Leverandørens tilbud (Tilbudsliste), jf. punkt 9.2.4.
5. Evt. dokumentation og tro og loveerklæring, vedr. "eller tilsvarende", jf. punkt 9.2.5.
6. Følgebrev, jf. punkt 9.2.6.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbudsafgivelse".

Tilbud skal udformes på dansk, dvs. tilbudsgiver skal udfylde alle de efterspurgte dokumenter på dansk. Fagtermer og begreber, der normalt angives på engelsk, kan dog accepteres.

I det følgende er det nærmere beskrevet, hvordan de enkelte dokumenter skal udfyldes.

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Tilbudsgivers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det er af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til tilbudsgiverne.

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder personoplysninger der fremsendes til e-postkassen, jf. punkt 9.2.2, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

9.2.1 Tilbudsgivers grunddata

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" i ETHICS.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekstafsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

Dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" erstatter ikke ESPD. Der henvises til punkt 9.2.2 om ESPD.

9.2.2 European Single Procurement Document (ESPD)

Til nærværende udbud skal der udfyldes og indsendes en elektronisk udgave af ESPD. Dette gøres via udbudssystemet ETHICS, hvor den elektroniske ESPD-formular af SKI er gjort tilgængelig sammen med resten af udbudsmaterialet.

En tilbudsgiver, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiel formåen, indsender alene ét ESPD.

En tilbudsgiver, der baserer sig på en eller flere andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder", som kan være f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller underleverandør) i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. punkt 7.2.1, indsender et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de støttende virksomheder, som tilbudsgiveren baserer sin formåen på. Tilbudsgiver kan kontakte ETHICS Support¹ for teknisk vejledning om, hvordan en støttende virksomhed udfylder ESPD i ETHICS, så den støttende virksomheds ESPD indsendes sammen med tilbudsgiverens tilbud. Der henvises i øvrigt til punkt 9.2.3 om udfyldelse af støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), udfylder og indsender et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Den deltager i konsortiet, som står for at aflevere tilbud i ETHICS, kan kontakte ETHICS Support² for teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD i ETHICS, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med tilbuddet. Der henvises i øvrigt til punkt 9.5 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i ESPD'et:

Såfremt et ESPD omfattet af tilbudsgiverens tilbud ikke indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, skal ESPD'et blot indsendes via ETHICS.

Såfremt et ESPD omfattet af tilbudsgiverens tilbud indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrunde, må det pågældende ESPD ikke udfyldes eller indsendes via ETHICS. Tilbudsgiveren skal i stedet hente ESPD'et i ETHICS som en XML-fil og downloade filen til eget lokaldrev. Herefter kan tilbudsgiver uploade filen til Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-system (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da>), hvor ESPD'et kan udfyldes. Efter udfyldelse downloader ("eksporterer") tilbudsgiver XML-filen til eget lokaldrev, hvorefter tilbudsgiveren inden tilbudsfristen skal fremsende ESPD'et til SKI's særlige e-postkasse. Til dette formål er der i udbudsmaterialet vedlagt et elektronisk kontaktkort, der indeholder SKI's offentlige krypteringsnøgle samt adressen på e-postkassen, der skal benyttes ved fremsendelse af ESPD der indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser til e-postkassen (kontaktkort gemmes lokalt).

9.2.2.1 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

¹ ETHICS Support, Hotline: +45 7022 7008, E-mail: support@ethics.dk. Se evt. også www.innovation.dk

² Se forrige note.

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier.

- Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen.
 - Under "Samlet årsomsætning" anføres den samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår, jf. punkt 7.2.1.
 - Under "Finansielle nøgletal" anføres soliditetsgrad for det seneste disponible regnskabsår, jf. punkt 7.2.1.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal tilbudsgiverne ikke udfylde, og tilbudsgiver, konsortiedeltagere og/eller støttende virksomheder, behøver ikke underskrive deres respektive ESPD'er.

9.2.3 Evt. støtteerklæring(er)

Tilbudsgiver kan i relation til økonomisk og finansiell formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomhed(er), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen, jf. punkt 7.2.1 som tilbuddet omfatter.

Med henblik på at godtgøre ovenstående vedlægger tilbudsgiver dokumentation for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver en "Støtteerklæring", som tilbudsgiver uploader i ETHICS i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 9.2.2.

9.2.4 Bilag C Tilbudsliste (Leverandørens tilbud)

Tilbudsgiver skal i bilag C Tilbudsliste (Leverandørens tilbud) angive priser for de tilbudte produkter. Der skal afgives tilbud på alle varelinjer i fanerne "Tilbudsliste 1" og "Tilbudsliste 2". I det følgende er det nærmere beskrevet, hvorledes der skal afgives priser. Tilbudsliste 1 omfatter de udbudte fødevarer, og Tilbudsliste 2 omfatter de udbudte engangsartikler og fødevareemballage. Fanerne med Hovedproduktgrupperne "Brød & Kager", "Drikkevarer" mv. er blot et hjælpeværktøj til tilbudsgiverne, og der skal derfor ikke afgives tilbud heri. SKI vil ikke evaluere på oplysninger indsat i disse faner.

Tilbudsgiver bedes angive priser med maksimalt 2 decimaler. Såfremt der er angivet flere end 2 decimaler fjernes disse af SKI fra den tilbudte pris uden op- eller nedrunding. Decimaler i priser ud over den 2. decimal, vil dermed ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller efterfølgende under rammeaftalen. Det er således tilbudsgivers ansvar og risiko at sikre, at priserne angivet ned til 2. decimal er retvisende, og tilbudsgiver står inde for, at det er priserne ned til 2. decimal, der vil blive anvendt under rammeaftalen.

Priserne skal afgives ekskl. moms, men inklusiv dansk told og afgifter, og skal inkludere alle udgifter forbundet med levering til den ved bestillingen angivne adresse, som f.eks. udgifter til administration, forsikring, fakturering, transport og leveringsomkostninger, herunder udgifter til levering på et af kunden nærmere anvist sted på leveringsadressen, f.eks. i kælderrum, på etageniveau, i køle- og fryserum mv. Leverandøren kan således ikke efterfølgende i forbindelse med en konkret leverance kræve særskilt afregning for eksempelvis leveringsomkostninger, udgifter til opbæring eller lignende.

Det er ikke tilladt at udfylde en tilbudspris med "0" eller et negativt tal, jf. punkt 9.4.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at SKI vil indregne sin andel i de af tilbudsgiver tilbudte priser, jf. Tilbudsliste 1 kolonne W og Tilbudsliste 2 kolonne Q i bilag C. Priserne i Tilbudsliste 1 kolonne Z og Tilbudsliste 2 kolonne T udgør således tilbudsgivers pris inkl. SKI's andel, som kunden skal betale ved bestillinger af Bestillingsenhed/mindste salgsenhed, jf. Tilbudsliste 1 kolonne U og Tilbudsliste 2 kolonne O, under rammeaftalen. Tilbudsgiver skal altid tilbyde den salgsenhed, som indeholder færrest mulige enheder.

SKI vil indregne andelen i de tilbudte priser ved følgende formel:

$$\frac{1}{1 - \text{SKI's andel i \%}} \times P_{Lev} = P_{SKI}$$

Hvor:

$$P_{Lev} = \text{Leverandørens pris eksklusive SKI's andel}$$

$$P_{SKI} = \text{Leverandørens pris inklusive SKI's andel}$$

Til brug for evalueringen af Pris omregnes priserne i Tilbudsliste 1 kolonne W og Tilbudsliste 2 kolonne Q automatisk til pris pr. evalueringsenhed, jf. bilag C, fanen Tilbudsliste 1 kolonne X og fanen Tilbudsliste 2 kolonne R. Det er priserne i henholdsvis Tilbudsliste 1 kolonne X og Tilbudsliste 2 kolonne R, som vil blive lagt til grund for evalueringen af Pris, jf. punkt 8.2.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver er opmærksom på at udfylde samtlige kolonner markeret med gule i fanerne "Tilbudsliste 1" og "Tilbudsliste 2" i bilag C. Fanerne "Tilbudsliste 1 og 2" indeholder kolonnen "Varelinje validering", som er tilføjet som et støtteværktøj til tilbudsgiver. Se nærmere herom i bilag C, fanen "Vejledning". Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at samtlige gule felter i fanerne "Tilbudsliste 1" og "Tilbudsliste 2" er udfyldt med korrekte oplysninger.

Der henvises i øvrigt til punkt 9.4 vedrørende håndtering af fejl i tilbudslisten. Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på de fejl, der kan føre til ukonditionsræssighed, jf. punkt 9.4.

Tilbudsgiver gøres endvidere særligt opmærksom på, at det er tilbudsgiver, der bærer den fulde kommercielle risiko for prissætningen i tilbuddet og den efterfølgende økonomiske balance under rammeaftalen, jf. også nærmere i rammeaftalens punkt 3.

Såfremt et tilbud forekommer unormalt lavt – eller prisen for visse produkter forekommer unormalt lave – tager SKI forbehold for at anmode en tilbudsgiver om indenfor en passende frist at redegøre for de priser og omkostninger, der indgår i tilbuddet, herunder delpriserne for visse produkter efter proceduren om unormalt lave tilbud, jf. udbudslovens § 169.

Tilbudsgiver garanterer ved tilbudsafgivelse, at tilbudsgiver i rammeaftalens varighed kan levere de produkter, tilbudsgiveren angiver i bilag C, i henhold til kravene i rammeaftalen, jf. dog bilag I, hvorefter der kan ske opdatering af sortimentet under visse betingelser. Tilbudsgiveren garanterer endvidere, at alle tilbudte produkter opfylder alle krav og beskrivelser i rammeaftalen.

9.2.5 Evt. dokumentation og tro og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende"

SKI kan i de tekniske specifikationer have henvist til mærker som nærmere fastlagt i udbudslovens § 46, eller til standarder, fabrikater, varemærker eller patenter mv., jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42, jf. punkt 4.

I den udstrækning tilbudsgiver tilbyder produkter som ikke er forsynet med de krævede mærker mv., skal tilbudsgiver godtgøre, at det tilbudte produkt på tilsvarende måde opfylder de krav, som er angivet i eller udtrykt ved mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver således i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved mærket, standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., jf. punkt 4. Som passende dokumentation i forhold til opfyldelse af mærkekrav mv., anser SKI eksempelvis en erklæring på tro og love fra tilbudsgiver, hvori der nærmere redegøres for, at det pågældende produkt som minimum lever op til de relevante krav. SKI forbeholder sig dog ret til at kræve yderligere dokumentation i den udstrækning dette vurderes nødvendigt for at fastslå overensstemmelse.

9.2.6 Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbud digitalt med sin ETHICS-signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra ETHICS.

9.3 Elektronisk afgivelse af tilbud

Tilbuddets dokumenter, jf. punkt 9.2, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 9.2, kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbudsafgivelse" på udbudssiden.

Udbudssiden indeholder følgende materiale:

Materiale på udbudssiden:	Udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse:
Tilbudsgivers grunddata	X
European Single Procurement Document (ESPD)	X
Støtteerklæring(er) (Udfyldes hvis tilbudsgiver baserer sin formåen på støttende virksomheder)	X
Udbudsmateriale (Dele af materialet kan ligge som zippet fil)	
Rammeaftalen	
Bilag A, inklusive bilag A1 og A2	
Bilag B Kravspecifikation	
Bilag C Tilbudsliste (Leverandørens tilbud)	X
Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt	
Bilag D1 Tildeling af leveringskontrakt	
Bilag D2 Dokumentation for afløftning af udbudspligt	
Bilag E Leveringskontrakt	
Bilag F Leverandørens rapportering til SKI	

Bilag G CSR	
Bilag H Prisregulering	
Bilag I Opdatering af sortiment	
Bilag J Opdatering af E-katalog	
Særbilag 2 Implementering	
Følgebrev	X

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem ved udarbejdelsen af tilbud.

Tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Tilbud tidsstemples elektroniske ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om afgivelse af tilbudsafgivelse via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (punkt VI.3).

9.3.1 Dokumenter til tilbudsafgivelse

I ETHICS kan tilbudsgiver finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Dokumenter til gennemlæsning, der ikke skal udfyldes i forbindelse med afgivelse af tilbud, fremgår også af ETHICS. Link til udbudssiden: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bff1cd0a-e86e-4b13-93e8-3e2fd4bd5217/homepage>

9.4 Håndtering af fejl i tilbudsliste

Tilbudsgiver skal byde ind med produkter på samtlige varelinjer oplistet i bilag C Tilbudsliste (Leverandørens tilbud). Erfaringsmæssigt vil der dog kunne ske fejl i tilbudsafgivelsen ved et udbud af mange varelinjer som dette. SKI accepterer derfor, at tilbudsgiver i forbindelse med udfyldelsen af tilbudslisten har fejl i maksimalt 6 % af det samlede antal varelinjer.

SKI har vurderet, at nedenstående udtømmende liste over forhold kan føre til ukonditions-mæssighed, såfremt antallet af varelinjer med fejl overstiger 6 % af det samlede antal varelinjer:

- Der bydes ikke ind med en vare på en varelinje.
- Det på varelinjen tilbudte produkt opfylder ikke krav, der er opstillet til produktet i henholdsvis kravspecifikationen i bilag B samt i tilbudslisten i bilag C.
- Tilbudsgivers besvarelse opfylder ikke de i vejledningen til bilag C angivne anvisninger for udfyldelse af tilbudslisten.
- Manglende pris på en varelinje.
- En celle, som tilbudsgiver skal udfylde, er ikke udfyldt.
- Der bydes ind med samme varenummer på flere positioner.
- Samme vare bydes ind under flere forskellige varenumre på flere positioner.

Flere fejl i samme varelinje tæller som én fejl.

Eksempel:

*Tilbudslisten indeholder eksempelvis 4.405 varelinjer. Tilbudsgiver afgiver tilbud, men med fejl i nogle af varelinjerne. Maksimalt 6 % af varelinjerne må indeholde fejl. Hvis der er fejl i mere end $(0,06 * 4.405)$ 264 varelinjer, vil dette kunne føre til ukonditionsmæssighed.*

Ved beregning af fejl, jf. ovenstående, indgår kolonnen med "UNSPSC" og kolonnen med "Tilbudsgivers varenr." i bilag C ikke i beregningen. Af denne grund er det vigtigt, at tilbudsgiver på en eller anden vis ved udfyldelse af bilag C differentierer udfyldelsen af de enkelte varelinjer, så det kan udledes, at der ikke bydes ind med samme vare på flere varelinjer.

Hensynet bag ovenstående punkter er, at SKI skal være i stand til at evaluere tilbudte varer samt sikre, at der ikke bydes ind med samme vare på flere varelinjer.

Varelinjer med fejl der ikke medfører, at tilbuddet i sin helhed forkastes, vil blive kapitaliseret og dermed prissat med en fiktiv pris, der indgår i evalueringen af tildelingskriteriet "Pris", jf. punkt 8.2.

Prisen på varelinjer med fejl kapitaliseres til den dyreste af de tilbudte priser på den pågældende varelinje (med eller uden fejl) tillagt 30 pct.

Varelinjer, der af den ene eller anden grund er blevet kapitaliseret, vil ikke være en del af de endelige leveringskontrakter mellem de tilsluttede kunder og leverandøren.

Generelt gælder, at forhold som SKI konkret vurderer kan afhjælpes med proceduren i udbudslovens § 159, stk. 5, og som SKI må vælge aktivt at afhjælpes, ikke indgår i opgørelsen af fejl. Sådanne fejl vil dermed, uanset det anførte ovenfor under punkt 9.4, ikke føre til ukonditionsmæssighed.

9.5 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af tilbud, jf. punkt 9.2 i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), afgives oplysningerne om omsætning, jf. punkt 7.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede omsætning. Tilsvarende gælder i forhold til oplysninger om soliditetsgrad, jf. punkt 7.2.1.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.6 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Tilbudsgivere er berettiget til at afgive ét tilbud.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere tilbudsgivere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold over for grundlæggende elementer eller ikke-kapitaliserbare forbehold, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være ukonditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes kan føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Er tilbuddet ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i rammeaftalen, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med tilbudsafgivelse.

I spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form og tilbudsgiver bør fremsætte skriftlige spørgsmål enkeltvis og dermed ikke fremsætte flere spørgsmål samlet, da dette besværliggør og forsinker SKI's besvarelse af de enkelte spørgsmål.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet. SKI forbeholder sig, at fjerne varelinjer fra tilbudslisten i bilag C, såfremt det som led i spørgsmål og svar processen står klart, at den pågældende varelinje generelt ikke er tilgængelig på markedet.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

Link: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bff1cd0a-e86e-4b13-93e8-3e2fd4bd5217/homepage>

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der gøres tilgængelig på udbudssiden.

Spørgsmål, der stilles senest 15 dage før fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 15 dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være til at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

12 Tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er:

14. marts 2020, kl. 13.00

Tilbud der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på Udbudssiden, der vises online i ETHICS, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget tilbud. Når tilbudsgiver uploader tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 9.3.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend rammeaftalen er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 12.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

14 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at rammeaftalen i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af den valgte tilbudsgivers tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse nr. 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, medmindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens §§ 151 og 152 skal ordregiver kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fra den tilbudsgiver som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen. Inden tildelingen vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra den tilbudsgiver, som SKI har til hensigt at tildele rammeaftalen. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere i tilbudsfasen, jf. punkt 7.1 og punkt 7.3.

Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav om obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt økonomisk og finansiell formåen.

Ved anmodning om indsendelse af dokumentation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist til at fremlægge dokumentation. Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at tilbudsgiver i ESPD'et udtrykkeligt erklærer, at tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation for de af ESPD'et omfattede forhold straks og på anmodning herom. Manglende overholdelse af dette, kan i yderste konsekvens medføre, at en tilbudsgiver må afvises.

Der skal afsættes god tid til at indhente dokumentationen, og SKI anbefaler, at tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

For danske tilbudsgivere som overvejer at gå i en sammenslutning (f.eks. et konsortium) med en udenlandsk virksomhed, eller at få en udenlandsk støttende virksomhed, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at det kan kræve meget tid og mange ressourcer at fremskaffe den krævede dokumentation for udenlandske virksomheder, hvorfor der bør afsættes tilstrækkelige ressourcer og god tid til dette formål. Tilsvarende skal udenlandske tilbudsgivere være opmærksomme på dette.

Tilbudsgiver kan ikke tilpligtes at aflevere dokumentation for forhold, som SKI i forvejen er i besiddelse af, eller som SKI gratis kan tilgå direkte via en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Sidstnævnte forudsætter dog, at tilbudsgiver i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, i hvilken database SKI kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller indhente relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

16.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedtagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene. Nedenfor gennemgås mulighederne for at dokumentere dette for henholdsvis danske og udenlandske virksomheder.

16.1.1 Danske virksomheder

Som bevis for at en dansk virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedtager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at den har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan tilbudsgiver fremlægge en serviceattest, der omfatter alle de relevante oplysninger, dvs. inklusive oplysninger fra politiets kriminalregister. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen, og tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at der skal anmodes om, at serviceattesten skal omfatte oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for serviceattesten indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Virksomheden skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en serviceattest. Herudover skal virksomheden være opmærksom på, at danske og udenlandske medlemmer af virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe

beslutninger i virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, skal give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter oplysninger vedrørende disse personers straffeforhold.

Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

En serviceattest omfattende eventuelle udenlandske ledelsesmedlemmer er i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed og dens ledelsesmedlemmer ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

16.1.2 Udenlandske virksomheder

Som bevis for at en udenlandsk virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortie-deltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser i hjemlandet over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan tilbudsgiver fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 1.

Henset til udbudslovens § 138, stk. 5 skal dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 omfatte de seneste 4 år. I det omfang dokumentationen efter § 153, stk. 1 ikke omfatter 4 år, skal der udover dokumentationen ifølge § 153, stk. 1 fremlægges erklæringer for de manglende år, dvs. op til og med de seneste 4 år, i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

I det omfang dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 slet ikke forefindes, skal der fremlægges erklæringer i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Henset til udbudslovens § 138, stk. 4 skal erklæringerne omfatte de seneste 4 år.

For så vidt angår de strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 bemærkes, at der udover dokumentation for virksomheden også skal fremlægges dokumentation for, at alle medlemmer af virksomhedens ledelsesorganer, jf. udbudslovens § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Dokumentationen skal omfatte de seneste 4 år. Som udgangspunkt skal dokumentationen blot fremlægges for virksomhedens hjemland. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

Tilbudsgivere fra andre EU-lande kan med fordel benytte e-Certis³ til at identificere den dokumentation, som er brugbar.

16.2 Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Samlet årsomsætning: Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste samlede årsomsætning fremgår.
- Soliditetsgrad: Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste soliditetsgrad, og/eller den til beregningen anvendte egenkapital og aktiver, fremgår.

³ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre aktørers økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse aktører.

17 Implementering

Såfremt tilbudsgiver tildeles rammeaftalen, er tilbudsgiver fra tildelingstidspunktet forpligtet til at medvirke til at oprette et E-katalog samt webshop til brug for SKI's kunder. SKI forbeholder sig ret til ikke at underskrive kontrakt, før et E-katalog samt webshop er etableret i overensstemmelse med retningslinjerne i særbilag 2.

For nærmere oplysning om processen omkring etablering af E-kataloget og indholdet heraf, kan der henvises til særbilag 2, der træder selvstændigt i kraft straks efter udløb af standstill-perioden, som SKI afholder efter tildeling af rammeaftalen. SKI skal gøre opmærksom på, at en tildelt leverandør kan ifalde bod, såfremt leverandøren ikke overholder de i særbilag 2 angivne tidsfrister og eventuelle påkrav fra SKI.

SKI skal derudover gøre tilbudsgiver opmærksom på, at den tildelte leverandør vederlagsfrit skal medvirke til øvrige implementeringsaktiviteter, som f.eks. deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontakt-oplysninger om leverandørens medarbejder(e), der er ansvarlig for driften af rammeaftalen, markedsføring over for SKI-kunder mv. SKI vil efter tildelingen af rammeaftalen sende leverandøren nærmere information om disse implementeringsaktiviteter.

18 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det er tilbudsgivers ansvar alene at afgive komplet tilbud.

18.1 Tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Tilbudsgivers grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.1
 - Upload til ETHICS
- European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i ESPD'et, jf. punkt 9.2.2
 - Upload til ETHICS
- Evt. støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.3
 - Upload til ETHICS
- Bilag C Leverandørens tilbud (Tilbudsliste), jf. punkt 9.2.4
 - Udfyld alle påkrævede felter i bilag C
 - Upload til ETHICS
- Evt. dokumentation og tro og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende", jf. punkt 9.2.5
 - Upload eventuel dokumentation for at tilbudte produkter lever op til tilsvarende krav som krævet i henhold til mærker, fabrikater, varemærker, patenter mv. anført i de tekniske specifikationer, jf. punkt 4.
 - Upload til ETHICS
- Tilbudsafgivelsen afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. tilbudsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Tilbudsgiver bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af tilbud, såfremt det måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod tilbudsfristens udløb.