

02.19 SaaS - Cloud

Udbudsbetingelser

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Udbudsmaterialets bestanddele.....	4
3	Formål og baggrund	6
4	Den udbudte genstand	8
4.1	Services.....	8
4.1.1	Generelt	8
4.1.2	FORM og STORM	8
4.1.3	Kerneydelser og funktionelle tillægsydelser	9
4.1.4	Use cases	9
4.1.5	Serviceniveauer	10
4.1.6	Opdatering af Services og priser	10
4.1.7	Uddannelse og konsulenttimer	10
4.2	Leveringsaftalens varighed	11
4.3	Henvi sning til standarder mv.....	11
5	Om udbuddet og rammeaftalen.....	12
5.1	Udbudsforretningen.....	12
5.2	En frivillig rammeaftale	13
5.3	Rammeaftalens varighed	14
5.4	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	14
6	Tidsplan for udbudsforretning.....	15
7	Udelukkelse og egnethed	16
7.1	Udelukkelsesgrunde.....	16
7.2	Egnethedsvurdering	16
7.2.1	Økonomisk og finansi el formåen	16
7.2.2	Teknisk og faglig formåen.....	17
7.3	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	18
8	Tildelingskriterier og evaluering.....	19
8.1	Trin 1 – Evaluering af "pris" og "kvalitet"	19
8.1.1	"Pris".....	19
8.1.2	"Kvalitet"	25
8.2	Trin 2–og 3 - Forholdstal mellem "pris" og "kvalitet"	27
8.3	Trin 4 – Tilbuddets samlede forhold mellem "pris" og "kvalitet"	27
8.4	Tildeling	29
9	Afgivelse af tilbud	30
9.1	Generelt.....	30
9.2	Tilbudsgivers egnethed og øvrige forhold	30
9.2.1	Tilbudsgivers grunddata.....	30
9.2.2	European Single Procurement Document (ESPD)	31
9.2.3	Evt. støtteerklæring(er)	32
9.3	Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold	33
9.3.1	Fejl der kan føre til at en Service eller hele tilbuddet er uantageligt.....	33
9.3.2	Bilag F Leverandørens tilbud	33
9.3.3	Følgebrev	34
9.4	Elektronisk afgivelse af tilbud	34
9.5	Konsortier eller andre sammenslutninger	36
9.6	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	36

10	Forbehold	38
11	Supplerende oplysninger	39
11.1	Skriftlige spørgsmål	39
11.2	Præsentationsmateriale	39
12	Tilbudsfrist og vedståelse	40
13	Behandling af tilbud	41
14	Forhandlingsforbuddet	42
15	Fortrolighed	43
16	Endelig dokumentation	44
16.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	44
16.1.1	Danske virksomheder	44
16.1.2	Udenlandske virksomheder	45
16.2	Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen	45
16.3	Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen	46
17	Implementering	47
18	Tjekliste	48
18.1	Tilbudsafgivelse	48

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Henrik Thøger Nielsen

htn@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den 09-01-2019

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

- Bilag 1 Skabelon til oplysning af referencer i ESPD
- Bilag 2 Scenariевærdier og faktorer
 - Bilag 2.1 Beregningsenheder til del I
 - Bilag 2.2 Beregningsenheder til del II
- Bilag 3 Afgivelse af tilbud

Kontraktudkast

- Rammeaftale (*aftale mellem SKI og leverandør*)
 - Bilag A Kundeliste
 - Bilag B Retningslinjer for tildeling af Leveringsaftale
 - Bilag B.1 Miniudbudsbetingelser (skabelon)
 - Bilag B.2 Dokumentation for afløftning af udbudspligt
 - Bilag C Leveringsaftale
 - Bilag C.1 Kundens organisation og samarbejde
 - Bilag C.2 Kundens bidrag og IT-miljø
 - Bilag C.3 Leverancebeskrivelse
 - Bilag C.4 Licensbetingelser og deponeringsaftale vedr. kildekode
 - Bilag C.5 Vederlag og incitamenter
 - Bilag C.6 Ændringshåndtering
 - Bilag C.7 Overtagelse
 - Bilag C.8 Exit
 - Bilag C.9 Databehandleraftale
 - Bilag D Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag E Kravspecifikation
 - Bilag E.1 Kravspecifikation – Sortiment
 - Bilag E.1.1 Kravspecifikation – Use cases
 - Bilag E.1.2 FORM-katalog del I og II
 - Bilag E.2 Kravspecifikation – Service
 - Bilag E.2.1 Kravspecifikation – KOMBIT integrationskrav til snitflader
 - Bilag E.2.2 Kravspecifikation – KOMBIT Snitfladekatalog
 - Bilag E.2.3 Kravspecifikation – KOMBIT tidsfrister til integrationskrav
 - Bilag F Leverandørens tilbud – del I og II
 - Bilag F.1 Leverandørens tilbud – Uddannelse
 - Bilag F.2 Leverandørens tilbud – Overtagelse
 - Bilag F.3 Leverandørens tilbud – Exit
 - Bilag F.4 Leverandørens tilbud – Servicemålskatalog og forudsætninger
 - Bilag G CSR
 - Bilag H Prisregulering
 - Bilag I Opdatering af sortiment
 - Bilag J Opdatering af E-katalog
- Særbilag 2 Implementering

Grunddata (Se punkt 9.2.1)

ESPD (Se punkt 9.2.2)

Støtteerklæring (Se punkt 9.2.3)

Følgebrev (Se punkt 9.3.3)

Spørgsmål og svar (Se punkt 11.1)

*

Tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at tilbuddet lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i tilbuddet kan tillægges negativ vægt ved vurdering af tilbuddet.

Det fremgår af punkt 9.3, hvilke dokumenter tilbudsgiver skal udfylde og aflevere i forbindelse med afgivelse af tilbud.

3 Formål og baggrund

SKI er en indkøbscentral og udbyder til brug for SKI's kunder rammeaftale 02.19 SaaS – Cloud vedrørende softwareapplikationer (herefter Services).

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan afløfte deres udbudspligt ved anvendelse af det udbudte aftalegrundlag. Derudover er hensigten at sikre kommercielt attraktive handelsvilkår, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, samt at etablere et aftalegrundlag, der sikrer en hurtig, nem og smidig aftaleindgåelse for kunderne, af hensyn til effektivisering af de offentlige indkøb.

Udbudsforretningen gennemføres af hensyn til alle SKI's kunder, herunder kommuner, regioner, statslige myndigheder samt øvrige offentlige institutioner, organer og virksomheder, f.eks. forsyningsvirksomheder.

SKI har forud for udbuddet gennemført en markedsanalyse med fokus på bl.a. markedssituationen, kunderne og leverandører i markedet. De centrale vurderinger i markedsanalysen belyste, at rammeaftalen primært forventes anvendt af kommunale kunder, om end med en vis anvendelse fra ikke-kommunale kunder, jf. også nedenfor, og at feltet af leverandører, der kan have interesse i rammeaftalen, er vokset markant i forhold til SKI's nuværende rammeaftale 02.19, som denne rammeaftale skal erstatte. Analysen har også indikeret, at kundernes forventede brug af rammeaftalen forventes at stige løbende, mens den gennemsnitlige omsætning under rammeaftalen forventes at udgøre ca. 20 % af markedsomsætningen af ydelserne i rammeaftalens sortiment. Rammeaftalen forventes således at udgøre en mindre del af det samlede marked, herunder i forhold til markedsandele relateret til ikke-offentlige ordregivere.

Rammeaftalen er opdelt i 56 delaftaler, herunder 28 delaftaler i del I og 28 delaftaler i del II, som hver især udgør selvstændige og uafhængige rammeaftaler. Opdeling af rammeaftalen i delaftaler er gennemført i henhold til 2 parametre, dels i forhold til kundetype, dels i forhold til den Fælles Offentlige Reference Model (FORM). De enkelte delaftaler fremgår af tabellen nedenfor.

Under hensyn til opdelingen af delaftaler målrettet hhv. ikke-kommunale og kommunale myndigheder i hhv. del I og del II, er der ligeledes foretaget en opdeling af forvaltningsopgaverne i FORM-kataloget for del I og del II. Det betyder, at delaftalerne i del I omfatter forvaltningsopgaver i FORM-kataloget, der udføres af ikke-kommunale myndigheder, men ikke forvaltningsopgaver, som udelukkende udføres af kommuner, samt, at delaftalerne i del II omfatter forvaltningsopgaver i FORM-kataloget, som udføres af kommuner, men ikke forvaltningsopgaver, som ikke udføres af kommuner. Dette under hensyntagen til de forvaltningsopgaver de respektive myndigheder udfører og den fællesoffentlige rammearkitektur.

Udbuddet omfatter ikke hele FORM-kataloget, da SKI har foretaget en afgrænsning af, hvilke områder, der skal dækkes af nærværende udbud, og hvilke områder, der evt. må dækkes på anden vis. Hensigten med denne afgrænsning er således at undtage de områder fra udbuddet, som evt. vil blive udbudt via andre fællesoffentlige tiltag, herunder i forhold til monopolområder på det kommunale marked.

For så vidt angår kundetyper, medfører opdelingen, at der udbydes en række delaftaler (del I), som er målrettet, og kan anvendes af, alle SKI's regionale og statslige kunder, samt øvrige offentlige institutioner, organer og virksomheder, der er kunder hos SKI. Delaftalerne i del I kan ikke anvendes af SKI's kommunale kunder. Samtidig udbydes en række delaftaler (del II), som er målrettet, og kan anvendes af, alle SKI's kommunale kunder. Delaftalerne i del II kan ikke anvendes af de ikke-kommunale kunder.

Rammeaftale 02.19 SaaS – Cloud		
Delaftalens ydelsesområde – FORM serviceområde(r)	Del I	Del II
05 Samfundsstruktur	Delaftale 1 (I)	Delaftale 1 (II)
06 Samfundsøkonomi	Delaftale 2 (I)	Delaftale 2 (II)
08 Borgerskab	Delaftale 3 (I)	Delaftale 3 (II)
10 Uddannelse og undervisning	Delaftale 4 (I)	Delaftale 4 (II)
12 Forskning	Delaftale 5 (I)	(12 Forskning indgår ikke i del II)
14 Arbejdsmarked	Delaftale 6 (I)	Delaftale 6 (II)

16 Kultur	Delaftale 7 (I)	Delaftale 7 (II)
17 Fritid og idræt	Delaftale 8 (I)	Delaftale 8 (II)
18 Kirke	Delaftale 9 (I)	Delaftale 9 (II)
20 Sundhed	Delaftale 10 (I)	Delaftale 10 (II)
24 Dagtilbud	Delaftale 11 (I)	Delaftale 11 (II)
26 Social service og omsorg	Delaftale 12 (I)	Delaftale 12 (II)
30 Skatter og afgifter	Delaftale 13 (I)	Delaftale 13 (II)
34 Erhverv	Delaftale 14 (I)	Delaftale 14 (II)
37 Miljø	Delaftale 15 (I)	Delaftale 15 (II)
38 Natur og klima	Delaftale 16 (I)	Delaftale 16 (II)
47 Redningsberedskab	Delaftale 17 (I)	Delaftale 17 (II)
52 Fysisk planlægning og geodata	Delaftale 18 (I)	Delaftale 18 (II)
54 Ejendomme og byggeri	Delaftale 19 (I)	Delaftale 19 (II)
56 Energi og vandforsyning	Delaftale 20 (I)	Delaftale 20 (II)
58 Trafikinfrastuktur	Delaftale 21 (I)	Delaftale 21 (II)
59 Trafik og transport	Delaftale 22 (I)	Delaftale 22 (II)
60 Myndighedens personale og frivillige	Delaftale 23 (I)	Delaftale 23 (II)
62 Myndighedens bygninger og arealer	Delaftale 24 (I)	Delaftale 24 (II)
63 Myndighedens driftsmateriel, varer og tjenesteydelser	Delaftale 25 (I)	Delaftale 25 (II)
65 Myndighedens kommunikation og dokumentation	Delaftale 26 (I)	Delaftale 26 (II)
67 Myndighedens økonomi	Delaftale 27 (I)	Delaftale 27 (II)
68 Myndighedens it	Delaftale 28 (I)	Delaftale 28 (II)
En plan (serviceområde 14, 20 og 26)	(En plan indgår ikke i del I)	Delaftale 29 (II)

Foruden ovenstående opdeling på kunder og serviceområder, er rammeaftalen også afgrænset i forhold til SKI's øvrige aftaler om levering af licenser til software, og rammeaftale 02.19 er således blot en af flere aftaler om softwarelicenser i SKI's samlede aftaleportefølje. SKI har bl.a. afgrænset sortimentet i nærværende rammeaftale ud fra leveringsformen "software as a service" (herefter SaaS), der adskiller sig fra den måde software udbydes på, f.eks. i SKI's rammeaftaler om standardsoftware og it-drift. Sortimentet er desuden afgrænset i forhold til, at udviklingsydelser af software, samt teknologispecifikke og generelle it-konsulenttydelser ikke indgår i denne rammeaftale, da også disse udbydes særskilt i andre af SKI's rammeaftaler. Denne rammeaftale indeholder dog it-konsulenttydelser, men disse er afgrænset til it-konsulenttydelser om de konkrete softwareservices der tilbydes.

Nærværende rammeaftale, herunder sortimenterne i de enkelte delaftaler, adskiller sig således fra SKI's øvrige aftaleportefølje om softwarelicenser og it-ydelser, bl.a. ved at være målrettet fagsystemer, der primært anvendes i den offentlige sektor. I modsætning hertil udbyder SKI også rammeaftaler, hvor sortimentet anvendes mere generelt på tværs af den offentlige og private sektor.

4 Den udbudte genstand

4.1 Services

4.1.1 Generelt

Rammeaftalen vedrører levering af Services som SaaS, dvs. på abonnementslignende vilkår, f.eks. via cloud- eller andre internetbaserede leveringsløsninger. Det betyder, at Services ikke skal leveres som "klassiske" produkter, f.eks. på en DVD eller andet lagringsmedie, men via serverbaserede leveringsløsninger gennem internettet eller anden dedikeret dataforbindelse. Typisk foregår etableringen af kundens adgang til Services via internettet gennem forskellige platforme, som f.eks. en mobiltelefon, tablet eller computer, og via et brugerinterface, der stilles til rådighed for kunden. De omfattede Services karakteriseres således ved at være "hostede" it-services, hvor "hostingdelen" foregår hos leverandøren eller dennes underleverandør. Derudover er Services karakteriseret ved at være "on-demand services", som stilles til rådighed for en kunde på abonnementslignende vilkår, men hvor servicen ejes, udvikles, vedligeholdes og driftes af leverandøren. Services leveres således ud fra konceptet "Software as a service", hvor Servicen er hostet af Leverandøren, og licenseres og leveres til Kunden på abonnementsvilkår og ud fra konceptet om "capacity on demand", som er nærmere beskrevet i leveringsaftalens punkt 16.3.

Services er standardiserede og ensartede slutbrugerapplikationer, som kan anvendes på tværs af kunder, eventuelt af samme type. Services er således i udgangspunktet generiske løsninger, der opfylder ensartede behov på tværs af forskellige kunder, dog således at disse simpelt og hurtig kan skaleres og konfigureres til den specifikke kunde, f.eks. i forhold til kapacitet, antal brugere og brugerrettigheder eller integrationer med kundens øvrige it-miljø. Services omfatter bl.a. også drifts-, forvaltnings- og supportydelser, der leveres til kunderne. Disse ydelser er således en del af de Services, som leveres samlet til kunderne. De nærmere krav en Service er specificeret i bilag E.2, hvor der også er angivet krav om implementeringen af en Service hos kunden (kaldet Overtagelse), afvikling af en Service ved leveringsophør (kaldet exitproces), samt en række øvrige standardoptioner en Service omfatter.

Services skal struktureres i kerneydelser og funktionelle tillægsydelser i forhold til FORM og den offentlige Service- og Teknologireferencemodel (STORM). Nedenfor under punkt 4.1.2 og 4.1.3 er struktureringen beskrevet og forklaret i hovedtræk. I bilag 3 fremgår nærmere beskrivelser og illustrationer af, hvordan struktureringen konkret skal gennemføres i forhold til afgivelse af tilbud på en Service.

4.1.2 FORM og STORM

De udbudte Services skal understøtte forretningsprocesserne i den sagsbehandling/opgaveløsning, der ligger i kundernes forvaltningsopgaver som defineret i FORM, der er et katalog over opgaver og ydelser, som leveres af den offentlige sektor. Kataloget er opdelt i 4 niveauer, hvor det 1. niveau betegnes serviceområder, og det 4. niveau betegnes forvaltningsopgaver. Hvert serviceområde indeholder de forvaltningsopgaver, der angiver de opgaver og ydelser, som de offentlige myndigheder udfører under serviceområdet.

Under hensyn til opdelingen af delaftaler målrettet hhv. ikke-kommunale og kommunale kunder i hhv. del I og del II, er der ligeledes foretaget en opdeling af forvaltningsopgaverne i FORM-kataloget for del I og del II. Det betyder, at delaftalerne i del I omfatter forvaltningsopgaver i FORM-kataloget, der udføres af ikke-kommunale myndigheder, men ikke forvaltningsopgaver, som udelukkende udføres af kommuner, samt, at delaftalerne i del II omfatter forvaltningsopgaver i FORM-kataloget, som udføres af kommuner, men ikke forvaltningsopgaver, som ikke udføres af kommuner.

Som angivet i tabellen ovenfor i punkt 3 er delaftalernes ydelsesområder afgrænset til ét serviceområde pr. delaftale, med undtagelse af delaftalen med ydelsesområdet Én plan, der omfatter tre serviceområder. En Service skal understøtte forvaltningsopgaver i serviceområdet/-erne, der er omfattet af den delaftale Servicen tilbydes på.

Til at angive den konkrete tekniske it-servicefunktionalitet, der understøtter de enkelte forvaltningsopgaver, anvendes STORM over it-servicefunktionalitet, der er udviklet til at give en overordnet klassifikation og beskrivelse af de it-systemer, der bruges i den offentlige forvaltning.

Der er forskel på de enkelte forvaltningsopgaver i et serviceområde, og de forretningsprocesser kunden har tilrettelagt for at udføre dem, men de knytter sig alle til kundens samlede behov for at løfte serviceområdet. Selvom der er forskel på forvaltningsopgaverne i et serviceområde, er der også sammenhænge mellem forvaltningsopgaverne. For eksempel kan en sagsbehandlingsproces inden for et serviceområde omfatte, at der under sagsbehandlingen udføres flere forvaltningsopgaver. Services kan derfor understøtte forskellige forvaltningsopgaver i et serviceområde, herunder forskellige delmængder eller kombinationer af forvaltningsopgaverne i serviceområdet, alt afhængig af, hvilke konkrete forretningsprocesser de pågældende Services er udformet til at understøtte. Formålet med at udbyde de enkelte serviceområder samlet, dvs. ét serviceområde pr. delaftale (og tre serviceområder for delaftalen for "En plan"), er således at udbyde kundens samlede behov for understøttelse af forretningsprocesser sammenhængende under et serviceområde. Med andre ord er det således også muligt, at kundens samlede behov for it-understøttelse af forretningsprocesserne for udførelse af forvaltningsopgaverne i et serviceområde imødekommes på forskellig vis, afhængig af udformningen af de enkelte services, herunder i forhold til, hvilke konkrete underliggende processer til forvaltningsopgaverne i serviceområdet, som servicen understøtter, og med hvilken it-servicefunktionalitet disse understøttes.

Det nærmere indhold af FORM og STORM, er specificeret i bilag E.1.

4.1.3 Kerneydelser og funktionelle tillægsydelser

For at understøtte kundernes behov i forhold til diversiteten af forvaltningsopgaver og underliggende processer i et serviceområde, opdeles en Services understøttelse af forvaltningsopgaver og it-servicefunktionalitet i kerneydelser og funktionelle tillægsydelser.

Kerneydelser udgør grundlæggende understøttelse af forvaltningsopgaver og it-servicefunktionalitet i servicen, mens funktionelle tillægsydelser udgør naturlige udvidelser af understøttelse af forvaltningsopgaver og it-servicefunktionalitet i servicen. Den nærmere afgrænsning og specificering af kerneydelser og funktionelle tillægsydelser af angivet i bilag E.2.

Opdeling i kerneydelser og funktionelle tillægsydelser understøtter også, at kunderne, der har behov for stor fleksibilitet i deres it-løsninger, kan løfte forvaltningsopgaverne i et serviceområde på forskellige måder og på den måde, der bedst passer til kundens forretningsprocesser og -struktur, herunder at kunderne har mulighed for at etablere integrationer mellem it-løsninger fra flere leverandører eller flere serviceporteføljer, også selvom en Service omfatter en relativ bred understøttelse af forvaltningsopgaver og it-servicefunktionalitet.

Vurderingen af tilbudte Service tager derfor også hensyn til, hvor mange forvaltningsopgaver og it-servicefunktionaliteter en Service, dækker, og i hvilket omfang dækningen er opdelt i kerneydelser og funktionelle tillægsydelser, i forhold til den tilbudte pris for Servicen. Vurderingen tager udgangspunkt i priserne og forretningsdækningen i de enkelte Services, og sammenligningen mellem gennemføres med henblik på at identificere de tilbud, hvor kunden opnår mest mulig it-understøttelse til at løfte serviceområdet/-erne til den forholdsmæssigt laveste pris, dog under hensyn til, at kundens samlede behov består i at løfte hele serviceområdet/-erne og på den måde, der bedst passer til kundens forretningsprocesser og -struktur. Den nærmere sammenligning af tilbud er beskrevet i punkt 8 og bilag 1.

4.1.4 Use cases

En Service kan alene omfatte forvaltningsopgaver i serviceområdet/-erne, der er omfattet af den delaftale Servicen tilbydes på. Servicen tilbydes på delaftalerne under henholdsvis del I og II, der omfatter serviceområdet, hvor Servicen er naturligt hjemhørende. Samme Service kan således tilbydes på de to delaftaler, dvs. 1 delaftale i del I (ikke-kommunale kunder) og 1 delaftale i del II (kommunale kunder, der omfatter det samme serviceområde. Dette gælder naturligvis ikke delaftalen, der omfatter ydelsesområdet 12

Forskning, og delaftalen, der omfatter ydelsesområdet Én plan, da disse alene udbydes på 1 delaftale hver, i henholdsvis del I og II.

I tilknytning til de enkelte delaftalers ydelsesområder, dvs. i relation til serviceområderne i FORM, jf. ovenfor, er der i kravspecifikationen opstillet "use cases", der nærmere angiver de brugerscenarier, som de tilbudte Services kan understøtte. De opstillede "use cases" er ikke krav, som de tilbudte Services mindst skal opfylde, men ikke udtømmende beskrivelser af de brugerscenarier, som de tilbudte Services er tiltænkt at kunne anvendes i. Formålet med Use cases er således at identificere hvilken delaftale, den enkelte Service naturligt er hjemhørende under.

4.1.5 Serviceniveauer

Services i rammeaftalens sortiment skal leveres i forskellige serviceniveauer, der er udtryk for forskellige niveauer af "service level agreements". Hver Service skal tilbydes til mindst 2 Serviceniveauer, og kan maksimalt tilbydes til 4 Serviceniveauer. De 4 Serviceniveauer er udtryk for 4 forskellige kvalitetsniveauer en Service kan tilbydes i, og hvert Serviceniveau kan derfor prissættes særskilt. Tilbudsgiver skal altså tilbyde hver Service til mindst 2 Serviceniveauer, jf. også punkt 9.3.1. Serviceniveauerne er angivet i bilag E.2. Tilbudsgiver skal placere sine Services i højest mulige serviceniveau, i forhold til de servicemål i serviceniveauet, som servicen opfylder. Tilbydes en Service f.eks. i serviceniveauet "Guld", men Servicens servicemål opfylder kravene til serviceniveauet "Platin", skal Servicen placeres i serviceniveauet "Platin". Tilbudsgiver er ansvarlig for at placere sin service i det korrekte serviceniveau. Endvidere kan en Service alene tilbydes én gang pr. serviceniveau. Såfremt den samme Service er placeret 2 eller flere gange i samme serviceniveau vil det alene være den højeste opfyldelse af servicemålene i serviceniveauet, der anses omfattet af tilbuddet.

4.1.6 Opdatering af Services og priser

Rammeaftalens sortiment kan opdateres i henhold til bestemmelserne i rammeaftalens bilag I. Formålet med opdatering af sortimentet er at sikre, at sortimentet opretholdes ved, at Services i rammeaftalens sortiment holdes opdateret i hele rammeaftalens og leveringsaftalernes varighed, dog således, at der under visse nærmere betingelser er mulighed for, at lade Services udgå, og at opdatere Services i sortimentet. Det primære formål med sortimentsopdatering er således, at rammeaftalens sortiment holdes tidssvarende ved at opdatere de Services, som tilbydes under udbuddet. Kun i begrænset omfang og under særlige omstændigheder, kan Services udgå.

Priserne i rammeaftalens sortiment kan reguleres i henhold til bestemmelserne i rammeaftalens bilag H. Dette indebærer, at Services, herunder alle delpriser i en Service, kan reguleres med en procentsats, som tilbudsgiver skal fastsætte i tilbuddet, jf. bilag F.

Derudover reguleres priserne på konsulenttimer og uddannelsespakker, jf. punkt 4.1.7, med en procentsats på 1,5 %. Procentsatsen er fastsat af SKI, og er således fast og ens for alle tilbudsgivere. Såvel den procentsats tilbudsgiver skal fastsætte i tilbuddet, som procentsatsen SKI har fastsat på forhånd, indgår i forbindelser med evaluering af tilbud. Endelig er der mulighed for at nedregulere priserne under nærmere angivne omstændigheder. Alle reguleringen af priser, såvel i op- som nedadgående retning, sker på de datoer og i henhold til de retningslinjer, der er fastsat i bilag H.

4.1.7 Uddannelse og konsulenttimer

Foruden Services omfatter sortimentet uddannelse, der skal tilbydes som uddannelsespakker til de enkelte Services. Uddannelsespakkerne knytter sig således til de enkelte Services, og deres indhold er specifikt tilpasset brugere, og superbrugeres anvendelse af den Service de knytter sig til.

Sortimentet omfatter endvidere konsulenttydelser, der i relation til en Service f.eks. kan benyttes til dække kundernes behov for rådgivning om anvendelse, it-miljø og -infrastruktur i forhold til Servicen. Konsulenttydelser leveres på timebasis, og skal tilbydes i 4 forskellige ressourcekategorier.

Kundernes anskaffelser i sortimentet er opbygget ud fra Services. Uddannelse og konsulenttydelser kan således ikke anskaffes særskilt, men kan alene anskaffes i tilknytning til en Service. Opbygningen af kundens anskaffelsesmuligheder i sortimentet er nærmere beskrevet i bilag B.

4.2 Leveringsaftalens varighed

Leveringsaftalerne, som kunderne tildeler på basis af rammeaftalen, kan have forskellig varighed, alt afhængig af de konkrete omstændigheder for leveringsaftalen, herunder den omfattede Service og den kontekst Servicen skal leveres i hos kunden. Udgangspunktet for kundens fastsættelse af varigheden er 72 måneder, kunden kan dog, henset til de konkrete omstændigheder og objektive forhold, fastsætte en varighed der er kortere eller længere end 72 måneder. Den maksimale varighed af en leveringsaftale kan dog, uanset de konkrete omstændigheder og objektive forhold, i ingen tilfælde overstige 120 måneder. Kunden er i hvert enkelt tilfælde ansvarlig for fastsættelsen af den maksimale varighed af en leveringsaftale, herunder i forhold til, at redegøre for, at varigheden er fastsat begrundet i saglige behov. Den nærmere model for leveringsaftalens varighed, herunder muligheder for forlængelse, og forhold som kan begrunde fastsættelsen af leveringsaftalens varighed, er beskrevet i bilag C, punkt 27.1.

4.3 Henvisning til standarder mv.

SKI kan have henvist til standarder, fabrikater, varemærker eller patenter mv. i de tekniske specifikationer, jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42. SKI har bestræbt sig på, at enhver sådan henvisning er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*. Såfremt en sådan henvisning ved en fejl ikke er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*, skal henvisningen dog i alle tilfælde forstås inklusive formuleringen *eller tilsvarende*. Det betyder, at tilbuddet skal være i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, eller på tilsvarende måde opfylde de krav, som er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved standarden, fabrikatet, varemærket eller patentet mv.

5 Om udbuddet og rammeaftalen

5.1 Udbudsforretningen

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15.12.2015).

Den udbudte rammeaftale tildeles flere leverandører. I nedenstående skema er det for hver delaftale angivet, hvor mange leverandører SKI agter at tildele den pågældende delaftale til, dvs. det maksimale antal tildelinger pr. delaftale. Det endelige antal tildelinger pr. delaftale kan dog blive lavere end angivet i tabellen, f.eks. såfremt SKI modtager færre antagelige tilbud på en delaftale, end det maksimale antal tildelinger for delaftalen.

SKI indgår en rammeaftale med hver af de tildelte leverandører i en delaftale. Disse vil udgøre parallelle rammeaftaler i delaftalen, jf. også rammeaftalens punkt 3 og 3.1. Antallet af parallelle rammeaftaler, angivet under hver delaftale og for del I og del II, svarer således til det maksimale antal tildelinger for den pågældende delaftale, som beskrevet ovenfor. Kunderne i henholdsvis del I og del II er beskrevet i punkt 3 ovenfor.

Rammeaftalen, inklusive underbilag, udgør aftalegrundlaget for hver enkelt af de parallelle rammeaftaler i en delaftale, som SKI måtte tildele en tilbudsgiver. Hver enkelt af de parallelle rammeaftaler i en delaftale, som SKI måtte tildele en tilbudsgiver, udgør, og skal således betragtes som, en selvstændig rammeaftale. Der må ikke være afhængigheder på tværs af de enkelte delaftaler.

I tabellen nedenfor fremgår de enkelte delaftaler pr. ydelsesområde og kundesegment, samt antallet af parallelle rammeaftaler i hver delaftale:

Rammeaftale 02.19 SaaS – Cloud		
FORM ydelsesområde	Del I	Del II
05 Samfundsstruktur	Delaftale 1 (I)	Delaftale 1 (II)
Parallelle rammeaftaler	8	8
06 Samfundsøkonomi	Delaftale 2 (I)	Delaftale 2 (II)
Parallelle rammeaftaler	4	4
08 Borgerskab	Delaftale 3 (I)	Delaftale 3 (II)
Parallelle rammeaftaler	3	3
10 Uddannelse og undervisning	Delaftale 4 (I)	Delaftale 4 (II)
Parallelle rammeaftaler	13	13
12 Forskning	Delaftale 5 (I)	(12 Forskning indgår ikke i del II)
Parallelle rammeaftaler	3	
14 Arbejdsmarked	Delaftale 6 (I)	Delaftale 6 (II)
Parallelle rammeaftaler	4	4
16 Kultur	Delaftale 7 (I)	Delaftale 7 (II)
Parallelle rammeaftaler	3	3
17 Fritid og idræt	Delaftale 8 (I)	Delaftale 8 (II)
Parallelle rammeaftaler	3	3
18 Kirke	Delaftale 9 (I)	Delaftale 9 (II)
Parallelle rammeaftaler	3	3
20 Sundhed	Delaftale 10 (I)	Delaftale 10 (II)
Parallelle rammeaftaler	16	16
24 Dagtilbud	Delaftale 11 (I)	Delaftale 11 (II)
Parallelle rammeaftaler	9	9
26 Social service og omsorg	Delaftale 12 (I)	Delaftale 12 (II)
Parallelle rammeaftaler	21	21
30 Skatter og afgifter	Delaftale 13 (I)	Delaftale 13 (II)
Parallelle rammeaftaler	3	3
34 Erhverv	Delaftale 14 (I)	Delaftale 14 (II)
Parallelle rammeaftaler	3	3
37 Miljø	Delaftale 15 (I)	Delaftale 15 (II)
Parallelle rammeaftaler	5	5
38 Natur og klima	Delaftale 16 (I)	Delaftale 16 (II)

Parallele rammeaftaler	3	3
47 Redningsberedskab	Delaftale 17 (I)	Delaftale 17 (II)
Parallele rammeaftaler	3	3
52 Fysisk planlægning og geodata	Delaftale 18 (I)	Delaftale 18 (II)
Parallele rammeaftaler	3	3
54 Ejendomme og byggeri	Delaftale 19 (I)	Delaftale 19 (II)
Parallele rammeaftaler	3	3
56 Energi og vandforsyning	Delaftale 20 (I)	Delaftale 20 (II)
Parallele rammeaftaler	3	3
58 Trafikinfrastruktur	Delaftale 21 (I)	Delaftale 21 (II)
Parallele rammeaftaler	3	3
59 Trafik og transport	Delaftale 22 (I)	Delaftale 22 (II)
Parallele rammeaftaler	3	3
60 Myndighedens personale og frivillige	Delaftale 23 (I)	Delaftale 23 (II)
Parallele rammeaftaler	30	30
62 Myndighedens bygninger og arealer	Delaftale 24 (I)	Delaftale 24 (II)
Parallele rammeaftaler	10	10
63 Myndighedens driftsmateriel, varer og tjenesteydelser	Delaftale 25 (I)	Delaftale 25 (II)
Parallele rammeaftaler	12	12
65 Myndighedens kommunikation og dokumentation	Delaftale 26 (I)	Delaftale 26 (II)
Parallele rammeaftaler	47	47
67 Myndighedens økonomi	Delaftale 27 (I)	Delaftale 27 (II)
Parallele rammeaftaler	28	28
68 Myndighedens it	Delaftale 28 (I)	Delaftale 28 (II)
Parallele rammeaftaler	38	38
"En plan"	("En plan" indgår ikke i del I)	Delaftale 29 (II)
Parallele rammeaftaler		3

Vilkårene for kundernes efterfølgende tildeling af leveringsaftaler til leverandørerne på de parallelle rammeaftaler i en delaftale er beskrevet i bilag B til rammeaftalen, jf. også punkt 5.4 nedenfor.

5.2 En frivillig rammeaftale

Rammeaftale 02.19 SaaS – Cloud er en frivillig aftale. Dette indebærer, at det er frivilligt for SKI's kunder, jf. bilag A, om de vil anvende rammeaftalen. De har således en ret til – men ikke en pligt til – at anvende rammeaftalen.

Kunden kan eventuelt have interne instrukser om, at kundens enheder eller disponenter skal anvende rammeaftalen. Dette er dog et rent internt anliggende hos kunden og skaber således ikke forpligtelser under rammeaftalen.

Til brug for evaluering af tilbuddene benyttes aggregerede evalueringstekniske estimater for rammeaftalens brug i forhold til størrelsen på de enkelte leveringsaftaler og hyppigheden af tildeling heraf, på baggrund af historiske oplysninger og fremtidige forventninger. For nærmere om disse samt øvrige estimater se bilag 2 og rammeaftalens punkt 3.

Rammeaftalen indgås mellem SKI og leverandøren. SKI's kunder, der er angivet i bilag A (inklusive tilhørende Excel-fil) til rammeaftalen, er parter i rammeaftalen, og kan tildele leveringsaftaler baseret på rammeaftalen.

Det er et vilkår for indgåelse af leveringsaftaler med SKI's kunder, at leverandørerne overholder kravene i rammeaftalen med SKI.

5.3 Rammeaftalens varighed

Der kan tildeles leveringsaftaler baseret på rammeaftalen i en periode på 24 måneder efter rammeaftalens ikrafttrædelse. SKI kan forlænge perioden for at tildele leveringsaftaler 2 gange i 12 måneder pr. forlængelse.

Forlængelse af perioden for at tildele leveringsaftaler sker uden varsel, medmindre SKI giver meddelelse om andet. Det påhviler dog under alle omstændigheder leverandøren i sit tilbud at tage højde for, at perioden ikke nødvendigvis forlænges, jf. rammeaftalens punkt 18.1.

5.4 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

Kundernes tildeling af leveringsaftaler under rammeaftalen skal følge retningslinjerne i bilag B til rammeaftalen.

Kunderne skal enten foretage en direkte tildeling, eller genåbne konkurrencen ved miniudbud, afhængigt af kundens konkrete indkøbsbehov. Valget mellem direkte tildeling og miniudbud er således ikke frit, og de nærmere objektive kriterier for, i hvilke situationer kunden skal foretage direkte tildeling, og i hvilke situationer kunden skal gennemføre miniudbud, er angivet i bilag B til rammeaftalen. Endvidere er de nærmere procedurer for, hvordan henholdsvis direkte tildeling og miniudbud gennemføres, beskrevet i samme bilag.

Kunder afløfter deres udbudspligt ved tildeling af leveringsaftaler baseret på rammeaftalen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag B.

6 Tidsplan for udbudsforretning

Dato	Aktivitet
7. marts 2019	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen af udbuddet til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
9. april 2019, kl. 13:00	Tilbudsfrist
Ultimo april 2019 (forventet)	Indhentning af dokumentation for ESPD
Medio maj 2019 (forventet)	Tildeling
Ultimo maj 2019 (forventet)	Kontraktsignering <i>Bemærk: Rammeaftalen kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i>
Ultimo maj (forventet)	Ikrafttræden <i>Bemærk: Rammeaftalen kan først forventes at træde i kraft, når der er oprettet et E-katalog, jf. særbilag 2.</i>

Tidsangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til tidsangivelsen. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i tilbudsfasen eller andet, vil efterfølgende aktiviteter blive parallelforskuet.

7 Udelukkelse og egnethed

Nedenfor behandles udelukkelse og egnethed samt tilbudsgivers egen erklæring.

Nedenstående punkter 7.1 og 7.3 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsens punkter III.1.2) (økonomisk og finansiell formåen) og III.1.3) (teknisk og faglig formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af de indkomne tilbud, jf. også herom nedenfor i punkt 7.2.

7.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

SKI kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om selvrehabilitering ("self-cleaning"), såfremt dette er relevant.

7.2 Egnethedsvurdering

For at være egnet skal tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til henholdsvis økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) og III.1.3).

7.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal tilbudsgiver – for at være egnet – opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- Det er minimumskrav, at tilbudsgiver i seneste disponible regnskabsår har haft:
 - positiv egenkapital, og
 - en samlet omsætning på mindst DKK 5 mio.

Minimumskravet gælder samlet for alle delaftaler, dvs. uanset antallet af delaftaler, tilbudsgiver afgiver tilbud på.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.5, andet tekstafsnit.

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal tilbudsgiver – såfremt SKI konkret anmoder herom – fremlægge:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste egenkapital og samlede omsætning fremgår.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre aktørers økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse aktører.

7.2.2 Teknisk og faglig formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) skal tilbudsgiver – for at være egnet – opfylde følgende vedrørende teknisk og faglig formåen:

- Det er minimumskrav, at tilbudsgiver for hver delaftale, der afgives tilbud på, oplyser 1 reference om konkret levering af 1 Service, der:
 - mindst understøtter 1 forvaltningsopgave (FORM niveau 4.) inden for den pågældende delaftale, og
 - er leveret inden for en periode på 3 år forud for tilbudsfristen, og
 - har en værdi på mindst DKK 100.000,00 eksklusive moms, for den del af leveringen der ligger inden for perioden på 3 år forud for tilbudsfristen.

Såfremt tilbudsgiver afgiver tilbud på to respektive delaftaler i del I og del II, der omfatter samme ydelsesområde, kræves alene 1 reference om det pågældende ydelsesområde. Denne reference gælder i dette tilfælde til opfyldelse af minimumskravet både for delaftalen i del I og delaftalen i del II.

Der må gerne oplyses referencer på leveringer, der er startet tidligere end den anførte referenceperiode og/eller ikke afsluttet endnu, så længe dele af referencen ligger inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen, og disse dele omfatter levering af mindst 1 Service, som understøtter mindst 1 forvaltningsopgave (FORM niveau 4) inden for den pågældende delaftale, og den udgør en værdi på mindst DKK 100.000,00. I disse tilfælde står tilbudsgiver inde for ved sin erklæring, at der alene er angivet de FORM-områder og den tilknyttede økonomiske værdi, for den del af leverancen, som ligger inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen.

Det bemærkes, at en reference i form af en rammeaftale ikke anses at udgøre en konkret levering, og derfor ikke opfylder minimumskravet ovenfor. En kontrakt baseret på en rammeaftale anses dog at vedrøre en konkret levering, og vil derfor kunne opfylde det fastsatte minimumskrav, hvis kontrakten i øvrigt opfylder betingelserne herfor.

Oplysninger herom skal som udgangspunkt angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.2. Oplysningerne i ESPD-formulærens Del IV, afsnit C skal mindst omfatte de oplysninger, der kræves i bilag 1 til udbudsbetingelserne. I henhold til udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 2, skal SKI kræve at oplysningerne angives i ESPD'et. Anvendelsen af ESPD'et kan dog i dette tilfælde være forbundet med betydeligt ressourceforbrug, med deraf afledte fejlrisiko for tilbudsgiver. SKI accepterer derfor, at oplysningerne enten afgives i ESPD'et, jf. ovenfor, eller ved at udfylde den af SKI udarbejdede skabelon, jf. bilag 1, der betragtes som et bilag til ESPD'et.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.5, tredje tekstafsnit.

De fremsendte referencer på leverancer, udgør endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et eller bilag 1, i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, skal derfor ikke fremlægge yderligere dokumentation for de oplysninger vedrørende teknisk og faglig formåen, der er afgivet ESPD'et eller bilag 1, i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152.

Ved tvivl eller mistanke om forhold angivet i en reference forbeholder SKI sig retten til at verificere indholdet af referencen hos modtageren af den leverance, der er omfattet af referencen, og tilbudsgiver skal bistå SKI i enhver henseende med en sådan verificering.

7.3 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud benytter det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egen-erklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en tilbudsgiver opfylder kriterierne til udelukkelse og egnethed, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-2. Tilbudsgiver skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med afgivelse af tilbud. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 9.2.2.

Før SKI's beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt 16. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tilbud afgives pr. delaftale, jf. oversigten i punkt 5.1, og vurdering og evaluering af tilbud sker derfor også pr. delaftale. Om hvordan der afgives tilbud, se punkt 9. Tilbuddene på de enkelte delaftaler evalueres på baggrund af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med underkriterierne "pris" og "kvalitet". Evalueringsmodellen baseres på en beregning af et forholdstal mellem "pris" og "kvalitet". Det medfører, at evalueringsmodellen ikke indeholder vægte for underkriterierne "pris" og "kvalitet".

Overordnet set kan evalueringen skitseres i følgende fire trin:

Trin 1: Der beregnes en samlet "pris" og "kvalitet" for hvert Serviceniveau i alle Services i tilbuddet.

Trin 2: Der beregnes et forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" for hvert Serviceniveau i alle Services i tilbuddet.

For hver Service i tilbuddet sammenregnes de opnåede forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" pr. Serviceniveau til et forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" for Servicen.

Trin 3: De opnåede forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" pr. Service i tilbuddet sammenregnes til et forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" for hele tilbuddet.

Trin 4: Afslutningsvis indregnes tilbuddets samlede forretningsdækning og servicekapabilitet, dvs. den forretningsdækning og servicekapabilitet, der er tilbudt på tværs af alle Services i tilbuddet, i forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for hele tilbuddet, jf. trin 3.

8.1 Trin 1 – Evaluering af "pris" og "kvalitet"

8.1.1 "Pris"

Der foretages prisberegninger for alle Services i tilbuddet, og som anført i punkt 8 gennemføres prisberegningen for hver enkelt Serviceniveau en Service er tilbudt i. Prisberegningen af det enkelte Serviceniveau foretages på baggrund af de tilbudte priser i bilag F.

Figuren nedenfor illustrerer sammenhængen mellem en Service, Serviceniveauer i servicen, prislelementer og deres indhold ved opgørelse af totalprisberegningerne for de enkelte Serviceniveauer.

Del II - delaftale 6 - ydelsesområde 14								
Service								
Serviceniveau	Prislelementer							Totalprisberegning
Serviceniveau 1 (fx sølv)	Servicepris	Kerneydelse(r)	Funktionel tillægsydelse 1	Funktionel tillægsydelse 2	Funktionel tillægsydelse 3	...	Funktionel tillægsydelse 100	Sum
		Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	
	Overtagelsespris	Beregningsmodel						Sum
	Exitpris	Beregningsmodel						Sum
	Standardoptionspriser	Priser for optionsudnyttelse						Sum
	Konsulenttimepriser	Timepriser pr. ressourcekategori						Sum
	Uddannelsespriser	Priser pr. uddannelsespakke						Sum
	Samlet pris for serviceniveau 1 (sølv)							Totalpris
Serviceniveau 2 (fx guld)	Servicepris	Kerneydelse(r)	Funktionel tillægsydelse 1	Funktionel tillægsydelse 2	Funktionel tillægsydelse 3	...	Funktionel tillægsydelse 100	Sum
		Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	Beregningsmodel	
	Overtagelsespris	Beregningsmodel						Sum
	Exitpris	Beregningsmodel						Sum
	Standardoptionspriser	Priser for optionsudnyttelse						Sum
	Konsulenttimepriser	Timepriser pr. ressourcekategori						Sum
	Uddannelsespriser	Priser pr. uddannelsespakke						Sum
	Samlet pris for serviceniveau 2 (guld)							Totalpris
Etc.								

Etc.

Prisberegningen (nedenfor benævnt totalprisberegning) sker ud fra scenarieværdier. Scenarieværdierne knytter sig til beregningsenhederne i beregningsmodellerne, og er udtryk for et skøn over den forventede

omsætning af beregningsenhederne. Scenarielværdierne for de enkelte beregningsenheder fremgår af bilag 2 til udbudsbetingelserne. Endvidere er der angivet scenarielværdier for standardoptioner, konsulenttimer og uddannelsespakker.

Totalprisberegningen sker for en leveringsaftales maksimale mulige varighed (10 år).

Totalprisberegningen for det enkelte Serviceniveau består af følgende priselementer:

- i. Servicepris
- ii. Overtagelsespris
- iii. Exitpris
- iv. Priser for øvrige standardoptioner
- v. Timepriser
- vi. Uddannelsespriser

Nedenfor gennemgås beregningerne af de enkelte priselementer.

8.1.1.1 Beregning af Servicepris

I bilag F tilbydes en prismodel for hvert Serviceniveau den enkelte Service tilbydes i. Prismodellen for Serviceniveauet angiver den løbende betaling for det pågældende Serviceniveau. Bemærk dog, at opstartspriser i de enkelte beregningsmodeller alene betales 1 gang, jf. også nedenfor.

Prismodellen udgøres af 1 beregningsmodel, der omfatter alle Kerneydelser, og op til 100 yderligere beregningsmodeller, idet der skal angives 1 beregningsmodel for hver Funktionel tillægsydelse. Prismodellen kan altså samlet set omfatte op til 101 beregningsmodeller (pr. Serviceniveau).

Hver beregningsmodel består af:

- Beregningsenhed
Beregningsenhed angiver bl.a. den enhedstype der betales for, f.eks. "pris pr. transaktion", eller "pris pr. borger". Det fulde overblik over beregningsenhederne og deres indhold fremgår af bilag 2.1 og bilag 2.2.
- Prisintervaller (fra 1-5 prisintervaller)
Prisintervallerne angiver prisniveauerne i beregningsmodellen. I hvert prisinterval angives:
 - Startværdi af beregningsenheder for prisintervallet
 - Slutværdi af beregningsenheder for prisintervallet (dog undtaget sidst anvendte prisinterval, der ikke må afgrænses)
 - "Trin", der angiver startpris for prisintervallet pr. måned
 - "Stigning", der angiver prisen pr. beregningsenhed pr. måned

Foruden beregningsmodellerne består prismodellen af:

- Én procentsats for årlig prisregulering
Procentsatsen angiver den årlige procentsats for prisregulering af alle priser i alle beregningsmodellerne, herunder i alle Serviceniveauer, i Servicen.

(Procentsatsen for prisregulering benyttes desuden til regulering af priserne for standardoptionen på opbevaring af Kundens data.)

Ud fra scenarielværdierne angivet i bilag 2 inklusive underbilag og elementerne i beregningsmodellerne, jf. ovenfor, som angivet i tilbudsgivers tilbud, jf. bilag F, beregnes priselementet "Serviceprisen" for de enkelte Serviceniveauer i Servicen ved nedenstående beregningsmetode. Beregningsmetoden nedenfor finder anvendelse på hver enkelt beregningsmodel, og gentages således for alle beregningsmodeller i prismodellen.

Til hver beregningsenhed er der i bilag 2 angivet 3 scenarielværdier, hhv. lille, mellem og stor, for forskellige brugerscenarier. Endvidere er der til hver af de 3 scenarielværdier angivet en vægt for brugerscenariet. For

hvert af disse 3 brugerscenarier beregnes en pris for beregningsmodellen, og priserne for de 3 brugerscenarier indgår med den i bilag 2 angivne vægt i den endelige pris for beregningsmodellen. Det vil sige, at der for hver beregningsmodel gennemføres 3 beregninger efter nedenstående beregningsmetode, 1 for brugerscenariet lille, 1 for brugerscenariet mellem og 1 for brugerscenariet stor. Hver af disse beregninger indgår i beregningen af den endelige pris for beregningsmodellen (P_B) med den vægt for det pågældende brugerscenarie, der er angivet i bilag 2.

Først findes den årlige pris pr. prisinterval ($P_{\text{år}_I}$) i beregningsmodellen ved følgende formel:

$$P_{\text{år}_I} = (Tp_I + BEp_I \times E_I) \times 12$$

Hvor:

Tp_I = Trinpris for prisintervallet pr. måned ("Trin")

BEp_I = Beregningsenhedens pris for prisintervallet pr. måned ("Stigning")

E_I = Antallet af beregningsenheder for prisintervallet i henhold til scenarieværdien, jf. bilag 2

Ovenstående formel anvendes for hvert prisinterval i beregningsmodellen, der er nødvendigt for at dække scenarieværdien for beregningsmodellens beregningsenhed, jf. bilag 2.

Dernæst findes den årlige pris for beregningsmodellen ($P_{\text{år}}$), ved at addere de beregnede $P_{\text{år}_I}$.

Dernæst findes den samlede pris for beregningsmodellen (P_B) ved at fremskrive $P_{\text{år}}$ med den procentvise årlige prisregulering (R_p) i leveringsaftalens maksimale varighed (10 år):

$$P_B = P_{\text{år}} + P_{\text{år}} \times (1 + R_p) + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^2 + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^3 + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^4 + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^5 \\ + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^6 + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^7 + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^8 + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^9$$

Afslutningsvis findes priselementet "Serviceprisen" for Serviceniveauet ved at addere de beregnede P_B for alle beregningsmodeller i prismodellen.

8.1.1.2 Beregning af Overtagelsespris

I bilag F tilbydes to prismodeller, én prismodel for hver type af Overtagelse, type 1 og type 2. Hver prismodel udgøres af 1 beregningsmodel, der omfatter alle Kerneydelser, og op til 100 yderligere beregningsmodeller, idet der skal angives 1 beregningsmodel for hver Funktionel tillægsydelse. Hver prismodel kan altså samlet set omfatte op til 101 beregningsmodeller.

Hver beregningsmodel består af:

- Beregningsenhed
Beregningsenhed angiver bl.a. den enhedstype der betales for, f.eks. "pris pr. transaktion", eller "pris pr. borger". Det fulde overblik over beregningsenhederne og deres indhold fremgår af bilag 2.1 og bilag 2.2. (Beregningsenheder for kerneydelser og funktionelle tillægsydelser i Overtagelse (både type 1 og type 2) skal tilsvare de beregningsenheder, der er angivet for hhv. kerneydelser og funktionelle tillægsydelser i Servicen.)
- Prisintervaller (fra 1-5 prisintervaller)
Prisintervallerne angiver prisniveauerne i beregningsmodellen. I hvert prisinterval skal angives:
 - Startværdi af beregningsenheder for prisintervallet
 - Slutværdi af beregningsenheder for prisintervallet (dog undtaget sidst anvendte prisinterval, der ikke må afgrænses)
 - "Trin", der angiver startpris for prisintervallet for Overtagelsestypen
 - "Stigning", der angiver prisen pr. beregningsenhed for Overtagelsestypen

Ud fra scenarieværdierne angivet i bilag 2 inklusive underbilag og elementerne i beregningsmodellerne, jf. ovenfor, som angivet i tilbudsgivers tilbud, jf. bilag F, beregnes priselementet Overtagelsesprisen ved

nedenstående beregningsmetode. Beregningsmetoden finder anvendelse på hver enkelt beregningsmodel, og gentages således for alle beregningsmodeller begge prismodeller.

Til hver beregningsenhed er der i bilag 2 angivet 3 scenarieværdier, hhv. lille, mellem og stor, for forskellige brugerscenarier. Endvidere er der til hver af de 3 scenarieværdier angivet en vægt for brugerscenariet. For hvert af disse 3 brugerscenarier beregnes en pris for beregningsmodellen, og priserne for de 3 brugerscenarier indgår med den i bilag 2 angivne vægt i den endelige pris for beregningsmodellen. Det vil sige, at der for hver beregningsmodel gennemføres 3 beregninger efter nedenstående beregningsmetode, 1 for brugerscenariet lille, 1 for brugerscenariet mellem og 1 for brugerscenariet stor. Hver af disse beregninger indgår i beregningen af den endelige pris for beregningsmodellen med den vægt for det pågældende brugerscenarie, der er angivet i bilag 2.

Først findes prisen pr. prisinterval (P_I) i beregningsmodellen ved følgende formel:

$$P_I = Tp_I + BEp_I \times E_I$$

Hvor:

Tp_I = Trinpris for prisintervallet for Overtagelsestypen ("Trin")

BEp_I = Beregningsenhedens pris for prisintervallet for Overtagelsestypen ("Stigning")

E_I = Antallet af beregningsenheder for prisintervallet i henhold til scenarieværdien, jf. bilag 2.

Ovenstående formel anvendes for hvert prisinterval i beregningsmodellen, der er nødvendigt for at dække scenarieværdien for beregningsmodellens beregningsenhed, jf. bilag 2.

Dernæst findes den samlede pris for beregningsmodellen (P_{BO}) ved at addere de beregnede P_I .

Afslutningsvis findes priselementet "Overtagelsesprisen" ved at addere de beregnede P_{BO} for alle beregningsmodeller i begge prismodeller og dele med 2. Preiselementet "Overtagelsesprisen" er således gennemsnitsprisen for de 2 typer af Overtagelse. Det betyder at hver type af Overtagelse indgår med en evalueringsteknisk vægt på 50 % i priselementet "Overtagelsesprisen".

8.1.1.3 Beregning af Exitpris

I bilag F tilbydes en beregningsmodel for standardoptionen på exitproces. Beregningsmodellen for exitprocessen angiver betalingen for udfasning af Servicen, og udgøres af 1 beregningsmodel, der skal anvende samme beregningsenhed som beregningsmodellen for kerneydelserne.

Beregningsmodellen består af:

- Beregningsenhed
Beregningsenhed angiver bl.a. den enhedstype der betales for, f.eks. "pris pr. transaktion", eller "pris pr. borger" Det fulde overblik over beregningsenhederne og deres indhold fremgår af bilag 2.1 og bilag 2.2. (Beregningsenheden for Exit skal tilsvare beregningsenheden, der er angivet for Servicens kerneydelser.)
- Prisintervaller (fra 1-5 prisintervaller)
Prisintervallerne angiver prisniveauerne i beregningsmodellen. I hvert prisinterval skal angives:
 - Startværdi af beregningsenheder for prisintervallet
 - Slutværdi af beregningsenheder for prisintervallet (dog undtaget sidst anvendte prisinterval, der ikke må afgrænses)
 - "Trin", der angiver startpris for prisintervallet for Exit
 - "Stigning", der angiver prisen pr. beregningsenhed for Exit

Ud fra scenarieværdierne angivet i bilag 2 inklusive underbilag og elementerne i beregningsmodellen, jf. ovenfor, som angivet i tilbudsgivers tilbud, jf. bilag F, beregnes Exitprisen ved nedenstående metode.

Til hver beregningsenhed er der i bilag 2 angivet 3 scenarieværdier, hhv. lille, mellem og stor, for forskellige brugerscenarier. Endvidere er der til hver af de 3 scenarieværdier angivet en vægt for brugerscenariet. For hvert af disse 3 brugerscenarier beregnes en pris for beregningsmodellen, og priserne for de 3 brugerscenarier indgår med den i bilag 2 angivne vægt i den endelige pris for beregningsmodellen. Det vil sige, at der for hver beregningsmodel gennemføres 3 beregninger efter nedenstående beregningsmetode, 1 for brugerscenariet lille, 1 for brugerscenariet mellem og 1 for brugerscenariet stor. Hver af disse beregninger indgår i beregningen af den endelige pris for beregningsmodellen med den vægt for det pågældende brugerscenarie, der er angivet i bilag 2.

Først findes prisen pr. prisinterval (P_I) i beregningsmodellen ved følgende formel:

$$P_I = Tp_I + BEp_I \times E_I$$

Hvor:

Tp_I = Trinpris for prisintervallet for Exit ("Trin")

BEp_I = Beregningsenhedens pris for prisintervallet for Exit ("Stigning")

E_I = Antallet af beregningsenheder for prisintervallet i henhold til scenarieværdien, jf. bilag 2.

Ovenstående formel anvendes for hvert prisinterval i beregningsmodellen, der er nødvendigt for at dække scenarieværdien for beregningsmodellens beregningsenhed, jf. bilag 2.

Dernæst findes den samlede pris for beregningsmodellen (P_{BE}) ved at addere de beregnede P_I .

Afslutningsvis findes prisen "Exitpris" ved at fremskrive prisen for P_{BE} med den procentvise årlige prisregulering (R_p), til prisen efter udløb af leveringsaftalens maksimale mulige varighed (10 år):

$$\text{"Exitpris"} = P_{BE} \times (1 + R_p)^{10}$$

8.1.1.4 Beregning af Standardoptionspriser

I bilag F tilbydes priser på standardoptioner for "opbevaring af Kundens data", "arkivering", "aflevering til Danmarks Statistik" og "ledelsesinformation". Standardoptionen for exitproces er behandlet i punkt 8.1.1.3 ovenfor.

Standardoptionen "opbevaring af Kundens data" tilbydes til en årlig pris for udnyttelse af standardoptionen, og prisen for den fulde udnyttelse af standardoptionen (5 år) indgår med en scenarievægt på 50 %, jf. bilag 2, punkt 2.1.4.

Prisen for standardoptionen "opbevaring af Kundens data" (P_{data}) beregnes ved at fremskrive den årlige pris for standardoptionen ($P_{\text{år}}$) med den procentvise årlige prisregulering (R_p) i standardoptionens maksimale varighed (5 år), regnet fra udløbet af leveringsaftalens maksimale varighed (10 år):

$$P_{data} = (P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^{10} + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^{11} + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^{12} + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^{13} + P_{\text{år}} \times (1 + R_p)^{14}) \times 0,5$$

Standardoptionerne "arkivering", "aflevering til Danmarks Statistik" og "ledelsesinformation" tilbydes ved angivelse af et maksimalt antal konsulenttimer af ressourcekategori 2, der indgår med scenarieværdier for antallet af udnyttelser af standardoptionerne i leveringsaftalens maksimale mulige varighed (10 år), jf. bilag 2, punkt 2.1.4.

Priserne for standardoptionerne "arkivering" ($P_{arkivering}$), "aflevering til Danmarks Statistik" ($P_{aflevering}$) og "ledelsesinformation" (P_{info}) beregnes først som en årlig pris ($P_{\text{år}}$) for hver standardoption. Den årlige pris beregnes ved at gange prisen pr. udnyttelse (dvs. produktet af det angivne maksimale antal konsulenttimer for standardoptionen og den angivne konsulenttimepris for ressourcekategori 2) med antallet af årlige udnyttelser af standardoptionen:

$$P_{\text{år}} = H_o \times Hp_o \times \left(\frac{U}{10 \text{ år}}\right)$$

Hvor:

H_o = Maksimalt antal timer ved udnyttelse af standardoptionen

Hp_o = Konsulenttimepris for ressourcekategori 2

U = Scenarielværdien for antallet af udnyttelser af standardoptionen i 10 år, jf. bilag 2

Dernæst fremskrives den årlige pris ($P_{\text{år}}$) for hver standardoption med den procentvise årlige prisregulering (1,5 %, jf. bilag H) i standardoptionens maksimale varighed (10 år), for at finde priserne for standardoptionerne "arkivering" ($P_{\text{arkivering}}$), "aflevering til Danmarks Statistik" ($P_{\text{aflevering}}$) og "ledelsesinformation" (P_{info}):

$$(P_{\text{år}} + (P_{\text{år}} \times (1 + 0,015) + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^2 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^3 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^4 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^5 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^6 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^7 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^8 + P_{\text{år}} \times (1 + 0,015)^9)$$

Afslutningsvis findes prislelementet "Standardoptionspriser" ved at addere de beregnede P_{data} , $P_{\text{arkivering}}$, $P_{\text{statistik}}$ og P_{info} .

8.1.1.5 Beregning af Konsulenttimepriser

I bilag F tilbydes timepriser for 4 forskellige ressourcekategorier af konsulenter.

Til brug for beregning af prislelementet "Konsulenttimepriser" benyttes scenarielværdier for hver enkelt ressourcekategori specificeret i bilag E.1, der er et skøn over anskaffelsesomfanget af konsulenttimer pr. ressourcekategori i en leveringsaftales maksimale varighed (10 år).

Ressourcekategori	Scenarielværdi
Ressourcekategori 1	160 timer
Ressourcekategori 2	240 timer
Ressourcekategori 3	240 timer
Ressourcekategori 4	160 timer

Scenarielværdierne for konsulenttimer ovenfor fordeles lineært udover leveringsaftalens maksimale mulige varighed (10 år). Dvs. at beregningen baseres på en årlig udnyttelse af 1/10 af scenarielværdien for antallet af konsulenttimer i leveringsaftalens maksimale mulige varighed (10 år). Ved beregningen tages højde for den årlige prisregulering af timepriser på 1,5 % som angivet i bilag H.

For hver ressourcekategori beregnes konsulenttimeprisen ved følgende formel:

$$\text{Konsulenttimepriser}_r = (H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015) + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^2 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^3 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^4 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^5 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^6 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^7 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^8 + H_r \times \frac{S_r}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^9)$$

Hvor:

H_r = tilbudte timepriser for hhv. ressourcekategori 1 til 4

S_r = Scenarielværdien, jf. bilag 2, for hhv. ressourcekategori 1 til 4

Prislelementet "Konsulenttimepriser" beregnes derefter ved at addere priserne for de fire ressourcekategorier.

8.1.1.6 Beregning af Uddannelsespriser

I bilag F tilbydes priser for 4 forskellige uddannelsespakker.

Til brug for beregning af Uddannelsespriser benyttes scenarieværdier for hver enkelt uddannelsespakke specificeret i bilag E.1, der er et skøn over anskaffelsesomfanget af de enkelte uddannelsespakker i en leveringsaftales maksimale varighed (10 år).

Uddannelsespakke	Scenarieværdi
Superbruger uddannelse (train the trainer)	1 pakke
Superbruger uddannelse	3 pakker
Slutbruger uddannelse	6 pakker
Slutbruger uddannelse refresh	2 pakker

Scenarieværdierne for uddannelsespakker ovenfor fordeles lineært udover leveringsaftalens maksimale mulige varighed (10 år). Dvs. at beregningen baseres på en årlig udnyttelse af 1/10 af scenarieværdien for antallet af uddannelsespakker i leveringsaftalens maksimale mulige varighed (10 år). Ved beregningen tages højde for den årlige prisregulering af timepriser på 1,5 % som angivet i bilag H.

For hver uddannelsespakke er der tilbudt priser for kerneydelser (samlet), og for hver enkelt funktionel tillægsydelse i bilag F. Uddannelsespriser for kerneydelser (samlet) og hver funktionel tillægsydelse beregnes ved følgende formel:

$$Uddannelsespriser_p = (U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015) + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^2 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^3 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^4 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^5 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^6 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^7 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^8 + U_p \times \frac{S_u}{10 \text{ år}} \times (1 + 0,015)^9)$$

Hvor:

U_p = tilbudte priser for uddannelsespakke 1 til 4

S_u = scenarieværdier, bilag 2, for uddannelsespakke 1 til 4

Priselementet "Uddannelsespris" beregnes derefter ved at addere priserne, dvs. alle priserne, herunder for kerneydelser (samlet) og for hver enkelt funktionel tillægsydelse for de fire uddannelsespakker.

8.1.1.7 Beregning af totalpris:

Afslutningsvis opgøres totalprisberegningen for Serviceniveauet ved at addere Servicepris, Overtagelsespris, Exitpris Standardoptionspriser, Konsulenttimepriser og Uddannelsespriser til en samlet sum. Totalprisen for det pågældende Serviceniveau indgår herefter sammen med antallet af functionpoints for det pågældende Serviceniveau, jf. punkt 8.1.2, ved beregningen af Serviceniveauets forholdstal mellem "pris" og "kvalitet", der videre indgår i beregningen af Servicens og tilbuddets forholdstal mellem "pris" og "kvalitet", jf. punkt 8.2.

8.1.2 "Kvalitet"

Der foretages en kvalitativ evaluering af alle Services i tilbuddet, og som også anført i punkt 8 gennemføres den kvalitative evaluering for hvert Serviceniveau en Service er tilbudt i, tilsvarende totalprisberegningen, jf. ovenfor, der også gennemføres for hvert Serviceniveau. Den kvalitative evaluering af det enkelte Serviceniveau foretages på baggrund af den tilbudte forretningsdækning og servicekapabilitet i Kerneydelserne og eventuelle Funktionelle tillægsydelser, jf. bilag F. Endvidere benyttes følgende omregningsfaktorer for de 4 forskellige Serviceniveauer:

Serviceniveau	Omregningsfaktor:
Platin	2,0
Guld	1,5
Sølv	1,0

Bronze	0,5
--------	-----

Den kvalitative evaluering opgøres i "functionpoints", der afspejler forretningsdækning og servicekapabilitet i Kerneydelser og Funktionelle tillægsydelse. Nedenfor er beregningen af functionpoints for hver Kerne- og Funktionelle tillægsydelse beskrevet i detaljer.

8.1.2.1 Beregning af functionpoints pr. Kerneydelse

Først beregnes antallet af functionpoints for hver Kerneydelse (FP_k) ved følgende formel:

$$FP_k = F_D \times F_f + ST_{D1} \times ST_{f1} + ST_{D2} \times ST_{f2} + ST_{D3} \times ST_{f3} + \dots + ST_{Dn} \times ST_{fn}$$

Hvor:

F_D = antallet af forvaltningsopgaver i FORM – kataloget Kerneydelsen understøtter

F_f = pointfaktoren for understøttelse af en forvaltningsopgave (faktoren er en konstant på 60)

ST_{Dn} = antallet af forvaltningsopgaver Kerneydelsen understøtter med samme IT-servicefunktionalitet i STORM-kataloget

ST_{fn} = pointfaktor for IT-servicefunktionaliteten der understøtter forvaltningsopgaverne

Pointfaktoren for understøttelse af en forvaltningsopgave med en IT-servicefunktionalitet (ST_{fn}) varierer afhængigt af, hvilken IT-servicefunktionalitet forvaltningsopgaven understøttes med. Pointfaktorerne for den enkelte IT-servicefunktionalitet fremgår af bilag 2.

8.1.2.2 Beregning af functionpoints pr. Funktionel tillægsydelse

Dernæst beregnes antallet af functionpoints for hver Funktionel tillægsydelse (FP_t) ved følgende formel:

$$FP_t = (F_D \times F_f + ST_{D1} \times ST_{f1} + ST_{D2} \times ST_{f2} + ST_{D3} \times \dots + ST_{Dn} \times ST_{fn}) \times T_f$$

Hvor:

F_D = antallet af forvaltningsopgaver i FORM – kataloget den Funktionelle tillægsydelse understøtter

F_f = 60 (pointfaktoren for understøttelse af en forvaltningsopgave)

ST_{Dn} = antallet af forvaltningsopgaver den Funktionelle tillægsydelse understøtter med samme IT-servicefunktionalitet i STORM-kataloget

ST_{fn} = pointfaktor for IT-servicefunktionaliteten der understøtter forvaltningsopgaverne

T_f = pointfaktor for den Funktionelle tillægsydelse

Pointfaktoren for understøttelse af en forvaltningsopgave med en IT-servicefunktionalitet (ST_{fn}) varierer afhængigt af, hvilken IT-servicefunktionalitet forvaltningsopgaven understøttes med. Pointfaktoren for den enkelte IT-servicefunktionalitet fremgår af bilag 2.

Pointfaktoren (T_f) for Funktionelle tillægsydelser, der omfatter en integrationskomponent til eksterne it-løsninger, dvs. it-løsninger, der ligger uden for Servicen, er 0,50.

Alle andre Funktionelle tillægsydelsers pointfaktor (T_f) afhænger af den forretningsdækning og servicekapabilitet den Funktionelle tillægsydelse omfatter, i forhold til den samlede mulige forretningsdækning og servicekapabilitet i ydelsesområdet. Disse Funktionelle tillægsydelsers pointfaktor fastlægges konkret for den enkelte Funktionelle tillægsydelse ud fra opfyldelsesgraden af FORM-STORM matricen for ydelsesområdet i bilag F, dvs. ved forholdet mellem "den konkrete forretningsdækning og servicekapabilitet i den Funktionelle tillægsydelse" ($FT_{\Sigma F_{ogs}}$) og "den totale mulige forretningsdækning og servicekapabilitet i ydelsesområdet" ($Y_{\Sigma F_{ogs}}$). Opfyldelsesgraden ganges med 3 for at finde pointfaktoren, dvs.:

$$T_f = \frac{FT\Sigma_F \text{ og } S}{Y\Sigma_F \text{ og } S} \times 3$$

Pointfaktorer, der fastlægges konkret for den enkelte Funktionelle tillægsydelse, afrundes ikke, men kan dog ikke overstige 0,7.

"Eksempel på beregning af pointfaktoren T_f :

En Funktionel tillægsydelse understøtter 7 forvaltningsopgaver, og hver af disse forvaltningsopgaver er understøttet med 9 IT-servicefunktionaliteter. Ydelsesområdet omfatter 23 forvaltningsopgaver og 41 IT-servicefunktionaliteter. Den Funktionelle tillægsydelses konkrete forretningsdækning og servicekapabilitet udgør således 63 (7×9) ud af ydelsesområdets totale mulige forretningsdækning og servicekapabilitet på 943 (23×41), og opfyldelsesgraden bliver da $0,0668 \dots (\frac{63}{943})$.

I dette eksempel bliver pointfaktoren T_f for den pågældende Funktionelle tillægsydelse således:

$$\frac{63}{943} \times 3 = 0,2004 \dots$$

8.1.2.3 Beregning af functionpoints for Serviceniveauet

Antallet af functionpoints for alle Kerne- og Funktionelle tillægsydelser (FP_D) findes herefter ved at addere de beregnede FP_k og FP_t .

Afslutningsvis beregnes Serviceniveauets samlede antal functionpoints ved at gange FP_D med omregningsfaktoren for det Serviceniveau beregningen vedrører.

8.2 Trin 2–og 3 - Forholdstal mellem "pris" og "kvalitet"

Tilbuddets forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" (trin 3) findes på baggrund af de beregnede totalpriser og functionpoints pr. Serviceniveau, jf. punkt 8.1.1 og 8.1.2.

Indledningsvis beregnes forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for de enkelte Serviceniveauer (trin 2) (DKK/FP_{SN}) ved at dele totalprisen for Serviceniveauet, jf. punkt 8.1.1, med antallet af functionpoints for Serviceniveauet, jf. punkt 8.1.2, dvs.:

$$DKK/FP_{SN} = \frac{\text{Totalprisen for Serviceniveauet}}{\text{Functionpoints for Serviceniveauet}}$$

Dernæst beregnes forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for den enkelte Service (trin 2) (DKK/FP_S) ved gennemsnittet af alle forholdstallene mellem "pris" og "kvalitet" for Serviceniveauerne (DKK/FP_{SN}) i Servicen, dvs.:

$$DKK/FP_S = \frac{\text{Summen af } DKK/FP_{SN}}{\text{Antallet af Serviceniveauer Servicen er tilbudt i}}$$

Dernæst findes forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for tilbuddet (trin 3) (DKK/FP_T) ved gennemsnittet af alle forholdstallene mellem "pris" og "kvalitet" for alle Services (DKK/FP_S) i tilbuddet, dvs.:

$$DKK/FP_T = \frac{\text{Summen af } DKK/FP_S}{\text{Antallet af Services i tilbuddet}}$$

8.3 Trin 4 – Tilbuddets samlede forhold mellem "pris" og "kvalitet"

Afslutningsvis indregnes tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdets forretningsdækning og servicekapabilitet i forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for tilbuddet (DKK/FP_T) ved brug af en pointfaktor (T_{DKK/FP_T}).

Tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdets forretningsdækning og servicekapabilitet indregnes i forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for tilbuddet (tilbuddets samlede forhold mellem pris og kvalitet) ved følgende formel:

$DKK/FP_T \times T_{DKK/FP_T}$ = tilbuddets samlede forhold mellem pris og kvalitet

Pointfaktoren (T_{DKK/FP_T}) afhænger af tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdet, dvs. på tværs af alle Services i tilbuddet. Pointfaktoren fastlægges således konkret ud fra tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af FORM-STORM matricen for ydelsesområdet i bilag F, dvs. ved forholdet mellem "tilbuddets samlede forretningsdækning og servicekapabilitet" ($T\Sigma_{FogS}$) og "den totale mulige forretningsdækning og servicekapabilitet i tilbuddets ydelsesområde" ($Y\Sigma_{FogS}$). Tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdet er udtrykt i %, dvs.:

$$\text{Tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdet} = \frac{T\Sigma_{FogS}}{Y\Sigma_{FogS}} \times 100 \%$$

En samlet opfyldelsesgrad af ydelsesområdet på 10 % eller mindre gives en pointfaktor på 2.

En samlet opfyldelsesgrad af ydelsesområdet på 60 % eller mere gives en pointfaktor på 1.

Pointfaktoren for en opfyldelsesgrad af ydelsesområdet mellem 10 % og 60 % fastsættes ved lineær interpolation. Pointfaktoren afrundes ikke.

Ved opgørelsen af "tilbuddets samlede forretningsdækning og servicekapabilitet" ($T\Sigma_{FogS}$) medregnes understøttelse af en given forvaltningsopgave og med en given IT-servicefunktionalitet alene 1 gang. Understøttes en given forvaltningsopgave med en given IT-servicefunktionalitet mere end 1 gang, f.eks. af forskellige kerneydelser eller funktionelle tillægsydelser, herunder i forskellige Services, giver dette således ikke udslag i beregningen.

Jo lavere tilbuddets samlede forhold mellem pris og kvalitet er, jo bedre vurderes tilbuddet, jf. punkt 8.4.

Nedenfor følge et eksempel på indregning af tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdet forretningsdækning og servicekapabilitet i forholdstallet mellem "pris" og "kvalitet" for tilbuddet (DKK/FP_T) ved brug af pointfaktoren (T_{DKK/FP_T}).

"Eksempel:

Beregning af pointfaktoren T_{DKK/FP_T} :

Et tilbud omfatter 2 Services.

Service 1 understøtter 15 forvaltningsopgaver og hver af disse understøttes med 49 IT-servicefunktionaliteter. Service 2 understøtter 13 forvaltningsopgaver og hver af disse understøttes med 31 IT-servicefunktionaliteter. Mellem kerneydelser og funktionelle tillægsydelser i Service 1 og Service 2 er der et overlap i forretningsdækning og servicekapabilitet på i alt 189. Ydelsesområdet omfatter 23 forvaltningsopgaver og 62 IT-servicefunktionaliteter. Tilbuddets samlede forretningsdækning og servicekapabilitet udgør således 949 ($15 \times 49 + 13 \times 31 + 189$) ud af ydelsesområdets totale mulige forretningsdækning og servicekapabilitet på 1426 (23×62). Tilbuddets samlede opfyldelsesgrad af ydelsesområdet forretningsdækning og servicekapabilitet bliver da 66,54...% ($\frac{949}{1426} \times 100\%$), og i dette eksempel bliver pointfaktoren T_{DKK/FP_T} da 1.

Beregning af tilbuddets samlede forhold mellem pris og kvalitet:

I dette eksempel lægges til grund, at tilbuddet har opnået et forholdstal mellem "pris" og "kvalitet" (DKK/FP_T) på DKK 1403,89/functionpoint. Tilbuddets samlede forhold mellem pris og kvalitet beregnes således ved følgende formel:

$$1403,89^{DKK}/_{functionpoint} \times 1 = 1403,89^{DKK}/_{functionpoint}$$

8.4 Tildeling

Tildeling af rammeaftalen, dvs. de parallelle rammeaftaler i en delaftale, vil ske til de tilbudsgivere, som har afgivet de tilbud, der i evalueringen har opnået de laveste forholdstal mellem "pris" og "kvalitet", og som dermed har afgivet de tilbud, der i henhold til tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" er de økonomisk mest fordelagtige.

Antallet af tildelinger pr. delaftale er angivet i punkt 5.1 ovenfor.

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Generelt

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbud. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet hurtigst muligt, jf. punkt 11.1.

Tilbud udformes på grundlag af udbudsmaterialet og det vedlagte aftalegrundlag, der udtrykker de krav og forventninger, som SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 7.4 og punkt 16 omtalte dokumentation for det i ESPD anførte først skal indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 9.2 og 9.3 er beskrevet, hvilke dokumenter der skal indgå i tilbuddet, og under punkt 9.4 er det angivet, hvordan tilbud afgives.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), er der yderligere vejledning, i hvordan ansøgning og tilbud afgives under punkt 9.5.

Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse fremgår af punkt 9.6.

9.2 Tilbudsgivers egnethed og øvrige forhold

Tilbudsgiver skal udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Tilbudsgiver grunddata, jf. punkt 9.2.1
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.2, og evt. skabelon til referencer, jf. punkt 9.2.2.2
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.3.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, kan findes i ETHICS under menupunktet "Offentligt udbudsmateriale".

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Tilbudsgivers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til tilbudsgiverne.

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder personoplysninger der fremsendes til e-postkassen, jf. punkt 9.2.2, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

9.2.1 Tilbudsgivers grunddata

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" i ETHICS.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekstaftsnit efterspurgt oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

Dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" erstatter ikke ESPD. Der henvises til punkt 9.2.2 om ESPD.

9.2.2 European Single Procurement Document (ESPD)

Til nærværende udbud skal der udfyldes og indsende en elektronisk udgave af ESPD. Dette gøres via udbudssystemet ETHICS. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD – Dokumentation og e-Certis" (version 1.0 fra juni 2017) i forbindelse med udfyldelse og indsendelse af ESPD. Vejledningen kan findes på www.kfst.dk og www.bedreudbud.dk, og SKI anbefaler at tilbudsgiver læser denne. Såfremt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen opdaterer vejledningen (titel og/eller indhold), vil det være den nye version, som er gældende, medmindre SKI giver meddelelse om andet.

En tilbudsgiver, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, indsender alene ét ESPD.

En tilbudsgiver, der baserer sig på en eller flere andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder", som kan være f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller underleverandør) i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. punkt 7.2.1 og punkt 7.2.2, indsender et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de støttende virksomheder, som tilbudsgiveren baserer sin formåen på. Tilbudsgiver kan kontakte ETHICS Support¹ for teknisk vejledning om, hvordan en støttende virksomhed udfylder ESPD i ETHICS, så den støttende virksomheds ESPD indsendes sammen med tilbudsgiverens tilbud. Der henvises i øvrigt til punkt 9.2.3 om udfyldelse støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), udfylder og indsender et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Den deltager i konsortiet, som står for at aflevere tilbud i ETHICS, kan kontakte ETHICS Support² for teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD i ETHICS, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med tilbuddet. Der henvises i øvrigt til punkt 9.5 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i ESPD'et:

Såfremt et ESPD omfattet af tilbudsgiverens tilbud ikke indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, skal ESPD'et blot indsendes via ETHICS.

Såfremt et ESPD omfattet af tilbudsgiverens tilbud indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrunde, må det pågældende ESPD ikke udfyldes eller indsendes via ETHICS. Tilbudsgiveren skal i stedet hente ESPD'et i ETHICS som en XML-fil og downloade filen til eget lokaldrev. Herefter kan tilbudsgiver uploade filen til Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-system (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da>), hvor ESPD'et kan udfyldes. Efter udfyldelse downloader ("eksporterer") tilbudsgiver XML-filen til eget lokaldrev, hvorefter tilbudsgiveren inden tilbudsfristen skal fremsende ESPD'et til SKI's særlige e-postkasse. Til dette formål er der i udbudsmaterialet vedlagt et elektronisk kontaktkort, der indeholder SKI's offentlige krypteringsnøgle samt adressen på e-postkassen, der skal benyttes ved fremsendelse af ESPD, der omfatter personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, til e-postkassen (kontaktkort gemmes lokalt).

9.2.2.1 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.

¹ ETHICS Support, Hotline: +45 7022 7008, E-mail: support@ethics.dk. Se evt. også www.innovation.dk

² Se forrige note.

- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier.

- Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen.
 - Under "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres den i punkt 7.2.1 efterspurgte oplysning for det seneste disponible regnskabsår.
- Afsnit C: Teknisk og faglig formåen.
 - Under "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type" udfyldes følgende oplysninger for den under punkt 7.2.2 efterspurgte reference pr. delaftale:
 - Modtager
 - Leveringsperiode (Start- og slutdato)
 - Hvilke opgaver i FORM-katalogets niveau 4., der blev understøttet af den leverede Service i den angivne leveringsperiode
 - Den økonomiske værdi (DKK ex. moms) af referencen inden for den angivne leveringsperiode

Som alternativ til Afsnit C kan tilbudsgiver benytte den af SKI udarbejdede skabelon til angivelse af referencer i bilag 1, jf. punkt 7.2.2 og 9.2.2.2.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal tilbudsgiver ikke udfylde. Tilbudsgiver, konsortiedeltagere og/eller støttende virksomheder, behøver ikke underskrive deres respektive ESPD'er.

9.2.2.2 Udfyldelse af skabelon til referencer

Som anført i punkt 7.2.2 ovenfor, accepterer SKI at tilbudsgiver oplyser referencer i den af SKI udarbejdede skabelon til formålet, jf. bilag 1. Såfremt tilbudsgiver vælger at benytte skabelonen, vil denne indgå som et bilag til ESPD'et. Tilbudsgiver behøver i dette tilfælde ikke udfylde afsnit C i ESPD'et, jf. punkt 9.2.2.1 ovenfor, idet skabelonen erstatter nævnte afsnit i ESPD'et.

9.2.3 Evt. støtteerklæring(er)

Tilbudsgiver kan i relation til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomhed(er), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver faktisk råder over:

- den nødvendige økonomiske og finansielle formåen, og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 7.2.1, og
- den nødvendige tekniske og faglige formåen, og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 7.2.2,

som tilbuddet omfatter.

Med henblik på at godtgøre ovenstående vedlægger tilbudsgiver dokumentation for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver en "Støtteerklæring", som tilbudsgiver uploader i ETHICS i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 9.2.2.

9.3 Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold

Foruden dokumenterne i punkt 9.2 afgives tilbud ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Bilag F Leverandørens tilbud – Services, jf. punkt 9.3.2.
2. Følgebrev, jf. punkt 9.3.3.

Tilbud skal udformes på dansk.

Tilbud skal afgives pr. delaftale.

Bilag F er udarbejdet i to forskellige versioner, en version til Del I Stat og øvrige kunder og en version til Del II Kommuner. Tilbudsgiver skal benytte den udgave af bilag F, der hører til den del, tilbudsgiver vil afgive tilbud på.

I det følgende er det nærmere beskrevet, hvordan de enkelte dokumenter skal udfyldes.

9.3.1 Fejl der kan føre til at en Service eller hele tilbuddet er uantageligt

Såfremt tilbudsgiver ikke har udfyldt alle de krævede priser for en Service, herunder priser for mindst to forskellige Serviceniveauer, inklusive uddannelsespakker og timepriser for ressourcekategorier, vil den pågældende Service være uantageligt. Uantagelige Services vil blive afvist, og vil ikke indgå i tilbudsgivers samlede tilbud på den pågældende delaftale, hverken under evalueringen, eller eventuelt efterfølgende under rammeaftalen. Eventuelle øvrige og antagelige Services i tilbuddet påvirkes ikke af, at en eller flere Services i tilbuddet måtte være uantagelige. Såfremt et tilbud på en delaftale ikke omfatter mindst 1 antagelig Service vil det samlede tilbud på delaftalen være uantageligt, og vil følgelig blive afvist.

SKI har derudover vurderet, at nedenstående ikke-udtømmende liste over forhold efter en konkret vurdering kan føre til uantagelighed:

- Servicen opfylder ikke grundlæggende elementer.
- Tilbudsgivers besvarelse i bilag F er så mangelfuld, at servicen ikke kan evalueres.
- Samme Service tilbydes på samme eller flere forskellige delaftaler, dvs. delaftaler med forskellige ydelsesområder.
- Tilbudsgivers besvarelse opfylder ikke anvisningerne i bilag 3.
- Tilbudsgiver mangler at oplyse en eller flere priser i tilbuddet.

I tilfælde af fejl vil SKI konkret vurdere om fejl kan afhjælpes med proceduren i udbudslovens § 159, stk. 5, inden der træffes afgørelse om hel eller delvis uantagelighed.

9.3.2 Bilag F Leverandørens tilbud

Tilbudsgiver skal i bilag F Leverandørens tilbud – Services, angive og prissætte en Service og de uddannelsespakker, der hører til Servicen. Bilag F rummer alene mulighed for at angive 1 Service, inklusive uddannelsespakker. Såfremt tilbudsgiver vil afgive tilbud på mere end 1 Service, inklusive uddannelsespakker, på samme delaftale, skal tilbudsgiver derfor udfylde 1 eksemplar af bilag F for den pågældende delaftale, for hver Service, inklusive uddannelsespakker, som tilbudsgiver vil tilbyde på delaftalen. Det er beskrevet i bilag 3, hvordan tilbudsgiver skal angive og prissætte en Service, inklusive uddannelsespakker.

Tilbudsgiver skal i bilag F Leverandørens tilbud – Service, angive timepriser for ressourcekategorierne af konsulenter. Bilag F Leverandørens tilbud – Service gælder for alle delaftaler tilbudsgiver afgiver tilbud på, i

henhold til bilag F. Det er beskrevet i bilag 3, hvordan tilbudsgiver skal angive timepriser for ressourcekategorierne af konsulenter.

Tilbudsgiver skal angive priser med maksimalt 2 decimaler. Såfremt der er angivet flere end 2 decimaler fjernes disse fra den tilbudte pris uden op- eller nedrunding. Decimaler i priser ud over den 2. decimal, vil dermed ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller efterfølgende under rammeaftalen. Det er således tilbudsgivers ansvar og risiko at sikre, at priserne angivet ned til 2. decimal er retvisende, og at tilbudsgiver står inde for at det er priserne ned til 2. decimal, der vil blive anvendt under rammeaftalen.

Alle priser skal inkludere alle skatter, afgifter og told samt alle omkostninger forbundet med levering til kunden, herunder transport- og leveringsomkostninger, og drift af rammeaftalen i øvrigt, herunder udgifter til administration, fakturering mv.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at de tilbudte priser skal inkludere SKI's andel, jf. rammeaftalens punkt 8.5. Tilbudsgiver kan benytte følgende formel til at indregne SKI's andel på 1,5 %, jf. rammeaftalens punkt 8.5, i sine tilbudspriser:

$$\frac{1}{1 - \text{SKI's andel i \%}} \times P_{Lev} = P_{SKI}$$

Hvor:

P_{Lev} = Leverandørens pris eksklusiv SKI's andel

P_{SKI} = Leverandørens pris inklusive SKI's andel

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at det er tilbudsgiver, der bærer den fulde kommercielle risiko for prissætningen i tilbuddet og den efterfølgende økonomiske balance under rammeaftalen, jf. også nærmere i Rammeaftalens punkt 3.

9.3.3 Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet "ETHICS" (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbuddet digitalt med den digitale signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra udbudssystemet "ETHICS".

9.4 Elektronisk afgivelse af tilbud

Tilbudsdokumenter, jf. punkt 9.2 og 9.3, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 9.2 og 9.3, kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbudsafgivelse" på udbudssiden.

Link til udbudssiden: [Ethics udbudsside](#)

Udbudssiden indeholder følgende materiale (Bemærk, dele af materialet kan ligge i en zippet fil):

Materiale på udbudssiden	Udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse
Tilbudsgivers grunddata	X
European Single Procurement Document (ESPD)	X

Støtteerklæring(er) - (Udfyldes hvis tilbudsgiver baserer sin formåen på støttende virksomheder)	X
Udbudsbetingelser	
Bilag 1	X (frivilligt, se punkt 7.2.2)
Bilag 2	
Bilag 3	
Rammeaftale	
Bilag A	
Tilhørende excel-fil til bilag A	
Bilag B	
Bilag C	
Bilag C.1	
Bilag C.2	
Bilag C.3	
Bilag C.4	
Bilag C.5	
Bilag C.6	
Bilag C.7	
Bilag C.7.1	
Bilag C.8	
Bilag C.9	
Bilag D	
Bilag E	
Bilag E.1	
Bilag E.1.1	
Bilag E.1.2	
Bilag E.2	
Bilag E.2.1	
Bilag E.2.2	
Bilag E.2.3	
Bilag F	X
Bilag F.1	X
Bilag F.2	X
Bilag F.3	X
Bilag F.4	X
Bilag G	
Bilag H	

Bilag I	
Bilag J	
Særbilag 2	
Følgrebrev (Genereres automatisk)	X

Tilbudsgiver bør læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem inden udarbejdelsen af tilbud påbegyndes.

Tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Tilbud tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om tilbudsafgivelse via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (punkt VI.3).

9.5 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig, at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af tilbud, jf. punkt 9.2, 9.3 og 9.4, i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), afgives oplysningerne om egenkapital og omsætning, jf. punkt 7.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af de økonomiske aktørers samlede egenkapital og omsætning.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), oplyser kun 1 reference i alt, jf. punkt 7.2.2. Der oplyses altså ikke 1 referencer pr. deltager i sammenslutningen, men kun 1 i alt.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.6 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på en eller flere delaftaler. Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud pr. delaftale.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere tilbudsgivere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal disse tilbudsgivere

sikre, at den samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold i sit tilbud, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være uantageligt.

I tilfælde af forbehold vil SKI konkret vurdere om forbeholdet kan afhjælpes med proceduren i udbudslovens § 159, stk. 5, inden der træffes afgørelse om hel eller delvis uantagelighed.

Er tilbuddet uantageligt, vil tilbuddet blive afvist og vil ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i rammeaftalen, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

I spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS.

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der tilgængeliggøres på udbudssiden.

Spørgsmål, der stilles senest 15 dage før fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 15 dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 kalenderdage før datoen for tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være for at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

11.2 Præsentationsmateriale

SKI har gjort en præsentation tilgængelig på udbudssiden på ETHICS, hvor SKI orienterer om udbudsforretningen, samt gennemgår, hvorledes tilbudsafgivelse gennemføres elektronisk. Præsentationsmaterialet er dog ikke en del af udbudsmaterialet, og er således alene vejledende og ikke bindende.

Det er alene udbudsmaterialet – herunder spørgsmål/svar – i ETHICS, der er gældende.

12 Tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er:

Tirsdag den 9. april 2019, kl. 13.00

Tilbud der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på "Udbudssiden", der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget tilbud. Når tilbudsgiver uploader tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 9.4.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen, dvs. de parallelle rammeaftaler i hver delaftale. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i mindst 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend rammeaftalen, dvs. de parallelle rammeaftaler i hver delaftale, er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet, herunder for enkelte delaftaler, indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået rammeaftalen, dvs. de parallelle rammeaftaler i hver delaftale, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 12.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

14 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at rammeaftalen kan indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte tilbudsgiveres tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's Kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens §§ 151 og 152 skal ordregiver kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fra de tilbudsgivere som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til. Inden tildelingen vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra de tilbudsgivere, som SKI har til hensigt at tildele rammeaftalen til. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere i tilbudsfasen, jf. punkt 7.1 og punkt 7.3.

Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav om obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, økonomisk og finansiell formåen. For så vidt angår krav til teknisk og faglig formåen indhentes ikke særskilt dokumentation, jf. også punkt 16.3.

Ved meddelelse om indsendelse af dokumentation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist til at fremlægge dokumentation. Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at tilbudsgiver i ESPD'et udtrykkeligt erklærer, at tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation for de af ESPD'et omfattede forhold straks og på anmodning herom. Manglende overholdelse af dette, kan i yderste konsekvens medføre, at en tilbudsgiver må afvises.

Der skal afsættes god tid til at indhente dokumentationen, og SKI anbefaler, at tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

For danske tilbudsgivere som overvejer at gå i en sammenslutning (f.eks. et konsortium) med en udenlandsk virksomhed, eller at få en udenlandsk støttende virksomhed, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at det kan kræve meget tid og mange ressourcer at fremskaffe den krævede dokumentation for udenlandske virksomheder, hvorfor der bør afsættes tilstrækkelige ressourcer og god tid til dette formål. Tilsvarende skal udenlandske tilbudsgivere være opmærksomme på dette.

Tilbudsgiver kan ikke tilpligtes at aflevere dokumentation for forhold, som SKI i forvejen er i besiddelse af, eller som SKI gratis kan tilgå direkte via en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Sidstnævnte forudsætter dog, at tilbudsgiver i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, i hvilken database ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller indhente relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

16.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedtagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene. Nedenfor gennemgås mulighederne for at dokumentere dette for henholdsvis danske og udenlandske virksomheder.

16.1.1 Danske virksomheder

Som bevis for at en dansk virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedtager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at den har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan tilbudsgiver fremlægge en serviceattest, der omfatter alle de relevante oplysninger, dvs. inklusive oplysninger fra politiets kriminalregister. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen, og tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at der skal anmodes om at serviceattesten skal omfatte oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for serviceattesten indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Virksomheden skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en serviceattest. Herudover skal virksomheden være opmærksom på, at danske og udenlandske medlemmer af virksomhedens

bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, skal give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter oplysninger vedrørende disse personers straffeforhold.

Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

En serviceattest omfattende eventuelle udenlandske ledelsesmedlemmer er i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed og dens ledelsesmedlemmer ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

16.1.2 Udenlandske virksomheder

Som bevis for at en udenlandsk virksomhed (tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedeltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser i hjemlandet over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan tilbudsgiver fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 1.

Henset til udbudslovens § 138, stk. 5 skal dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 omfatte de seneste 4 år. I det omfang dokumentationen efter § 153, stk. 1 ikke omfatter 4 år, skal der udover dokumentationen ifølge § 153, stk. 1 fremlægges erklæringer for de manglende år, dvs. op til og med de seneste 4 år, i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

I det omfang dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 slet ikke forefindes, skal der fremlægges erklæringer i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Henset til udbudslovens § 138, stk. 4 skal erklæringerne omfatte de seneste 4 år.

For så vidt angår de strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 bemærkes, at der udover dokumentation for virksomheden også skal fremlægges dokumentation for, at alle medlemmer af virksomhedens ledelsesorganer, jf. udbudslovens § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Dokumentationen skal omfatte de seneste 4 år. Som udgangspunkt skal dokumentationen blot fremlægges for virksomhedens hjemland. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

Tilbudsgivere fra andre EU-lande kan med fordel benytte e-Certis³ til at identificere den dokumentation, som er brugbar.

16.2 Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste egenkapital og samlede omsætning fremgår.

³ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre aktørers økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse aktører.

16.3 Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen

De fremsendte referencer på leverancer, udgør endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, skal derfor ikke fremlægge yderligere dokumentation for de oplysninger vedrørende teknisk og faglig formåen, der er afgivet ESPD'et i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152.

Ved tvivl eller mistanke om forhold angivet i en reference forbeholder SKI sig retten til at verificere indholdet af referencen hos modtageren af den leverance der er omfattet af referencen.

17 Implementering

Såfremt tilbudsgiver tildeles rammeaftalen, er tilbudsgiver fra tildelingstidspunktet forpligtet til at medvirke til at oprette et E-katalog til brug for SKI's kunder. SKI forbeholder sig ret til ikke at underskrive kontrakt, før et E-katalog er etableret i overensstemmelse med retningslinjerne i særbilag 2.

For nærmere oplysning om processen omkring etablering af E-kataloget og indholdet heraf, kan der henvises til særbilag 2, der træder selvstændigt i kraft straks efter udløb af standstill-perioden, som SKI afholder efter tildeling af rammeaftalen. SKI skal gøre opmærksom på, at en tildelt leverandør kan ifalde bod, såfremt leverandøren ikke overholder de i særbilag 2 angivne tidsfrister og eventuelle påkrav fra SKI.

SKI skal derudover gøre tilbudsgiver opmærksom på, at den tildelte leverandør vederlagsfrit skal medvirke til øvrige implementeringsaktiviteter, som f.eks. deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontaktoplysninger om leverandørens medarbejder(e), der er ansvarlig for driften af rammeaftalen, markedsføring over for SKI-kunder mv. SKI vil efter tildelingen af rammeaftalen sende leverandøren nærmere information om disse implementeringsaktiviteter.

18 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgivers ansvar at afgive komplet og antageligt tilbud.

18.1 Tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Tilbudsgivers grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.1
 - Upload til ETHICS
- European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i ESPD'et, jf. punkt 9.2.2
 - Evt. udfyldelse af skabelon til oplysning af referencer, jf. punkt 9.2.2.2
 - Upload til ETHICS
- Eventuel støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.3.
 - Upload til ETHICS
- Bilag F Leverandørens tilbud del I og/eller del II, bilag F.1-F.4 og produktudviklingsplan
 - Udfyld alle felter i skemaet for den enkelte Service i bilag F, jf. punkt 9.3 og bilag 3
 - Upload til ETHICS
- Tilbudsafgivelsen afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. tilbudsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Tilbudsgiver bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af tilbud, såfremt det måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod tilbudsfristens udløb.