

50.30 Møbler

Udbudsbetingelser

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Udbudsmaterialets bestanddele	4
3	Formål og baggrund	5
3.1	Begrundelse for ikke at opdele rammeaftalen i delaftaler	6
4	Den udbudte genstand	7
5	Om udbuddet og rammeaftalen	8
5.1	Udbudsforretningen	8
5.2	En forpligtende rammeaftale	8
5.3	Rammeaftalens varighed	9
5.4	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	9
5.5	Kundernes aftageforpligtelse	9
5.5.1	Aftageforpligtelsen og hovedproduktgrupper	9
5.5.2	Frivilligt sortiment af produkter og ydelser	10
6	Tidsplan for udbudsforretning	11
7	Udelukkelse, egnethed og udvælgelse	12
7.1	Udelukkelsesgrunde	12
7.2	Egnethedsvurdering i forbindelse med prækvalifikation	12
7.2.1	Økonomisk og finansiell formåen	12
7.2.2	Teknisk og faglig formåen	13
7.3	Udvælgelseskriterier	14
7.4	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	16
8	Tildelingskriterier og evaluering	17
8.1	Vægtning	17
8.2	Evaluering af underkriteriet "Pris"	18
8.2.1	Beregning af point for pris	18
8.2.2	Behandling af varelinjer med fejl	23
8.3	Evaluering af Produktkvalitet	23
8.3.1	Metode for evaluering af produktkvalitet	23
8.4	Pointskala for evaluering af produktkvalitet	27
8.5	Konkurrenceudsatte krav	28
8.6	Samlet evaluering	35
9	Afgivelse af ansøgning og tilbud	36
9.1	Generelt	36
9.2	Prækvalifikation: Ansøgningens indhold	36
9.2.1	Ansøgers grunddata	37
9.2.2	European Single Procurement Document (ESPD)	37
9.2.3	Evt. støtteerklæring(er)	39
9.2.4	Følgrebrev til ansøgning om prækvalifikation	39
9.3	Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold	39
9.3.1	Bilag C Leverandørens tilbud	40
9.3.2	Evt. dokumentation og/eller tro og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende"	42
9.3.3	Følgrebrev til tilbud	43
9.3.4	Vareprøver	43
9.3.5	Udvælgelse af vareprøver til kvalitetsevaluering	45
9.3.6	Certifikater for overholdelse af EN-normer	47
9.3.7	Dokumentation på overholdelse af krav om certificeret bæredygtigt træ	52

9.3.8	Dokumentation på overholdelse af krav om absorbentklasser for skærmvægge	53
9.4	Elektronisk afgivelse af ansøgning og tilbud	53
9.4.1	Dokumenter til prækvalifikation	54
9.4.2	Dokumenter til tilbudsafgivelse	55
9.5	Håndtering af fejl i tilbudsliste, vareprøver og dokumentation	55
9.5.1	Fejl i tilbudslisten	55
9.5.2	Fejl i vareprøver	55
9.5.3	Fejl i dokumentation	56
9.6	Konsortier eller andre sammenslutninger	56
9.7	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	57
10	Forbehold	58
11	Supplerende oplysninger	59
11.1	Skriftlige spørgsmål	59
12	Ansøgningsfrist, tilbudsfrist og vedståelse	60
13	Behandling af ansøgninger og tilbud	61
14	Forhandlingsforbuddet	62
15	Fortrolighed	63
16	Endelig dokumentation	64
16.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	64
16.1.1	Danske virksomheder	64
16.1.2	Udenlandske virksomheder	65
16.2	Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen	65
16.3	Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen	66
17	Implementering	67
18	Tjekliste	68
18.1	Ansøgning om prækvalifikation	68
18.2	Tilbudsafgivelse	68

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Preben Svenstrup

psv@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den 30. marts 2020

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

Kontraktudkast

- *Rammeaftale (aftale mellem SKI og leverandør)*
 - Bilag A Kundeliste
 - Bilag B Kravspecifikation
 - Bilag C Leverandørens tilbud (priser)
 - Bilag C.1 Certifikater for overholdelse af EN-normer*
 - Bilag C.2 Leverandørens kvalitetsevaluering*
 - Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt
 - Bilag E Leveringskontrakt
 - Bilag F Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag G CSR
 - Bilag H Prisregulering
 - Bilag I Opdatering af sortiment
 - Bilag J Opdatering af E-katalog
 - Bilag K Minibrochure
 - Særbilag 1 Trepartsaftale
 - Særbilag 2 Implementering

Grunddata (Se punkt 9.2.1)

ESPD (Se punkt 9.2.2)

Støtteerklæring (Se punkt 9.2.3)

Følgebrev (Se punkt 9.2.4)

Spørgsmål og svar (Se punkt 11.1)

* Bilag C.1 og C.2 er ikke offentliggjort som en del af udbudsmaterialet, men den i punkt 16.4.1 beskrevne pakkede fil med certifikater vil få navnet bilag C.1, og tilbudsgivernes kvalitetsevaluering bilag C.2 i forbindelse med kontraktindgåelsen.

*

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at læse og sætte sig grundigt ind i det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil, og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgning og tilbud. Det anbefales at begynde i god tid, og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1. Ansøger/tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at ansøgers/tilbudsgivers ansøgning/tilbud lever op til alle krav og betingelser i udbudsmaterialet, og gøres opmærksom på, at eventuelle uklarheder i oplysninger i ansøgers ansøgning/tilbudsgivers tilbud kan tillægges negativ vægt ved vurdering af ansøgningen/tilbuddet.

Det fremgår af punkt 9.2 og 9.3 hvilke dokumenter ansøger/tilbudsgiver skal udfylde og aflevere i forbindelse med afgivelse af henholdsvis ansøgning (jf. punkt 9.2) og tilbud (jf. punkt 9.3).

3 Formål og baggrund

SKI er en indkøbscentral og udbyder på vegne af SKI's kunder den forpligtenderammeaftale "50.30 Møbler" målrettet de tilsluttede kommuner.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan effektivisere indkøbet af basis kontormøbler, kantine-møbler og mødemøbler og afløfte deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen. Derudover er hensigten at sikre en kommercielt attraktiv rammeaftale, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, samt at sikre en rammeaftale, der er nem at anvende.

Aftale 50.30 har endvidere til formål at opfylde kundernes behov for møbler i god kvalitet og til attraktive priser. Rammeaftalen retter sig mod kommunale kunder og enkelte øvrige kunder jf. bilag A Kundeliste, punkt. 2, der forpligter sig til at foretage deres indkøb af møbler inden for det udbudte sortiment på denne rammeaftale. De kommunale kunder og øvrige kunder har ved deres tilslutning angivet, hvilke hovedproduktgrupper, de ønsker at forpligte sig til at aftage. Endvidere indeholder rammeaftalen et mindre sortiment af produkter og ydelser, der er frivillige for kunderne at aftage. Om aftageforpligtelsen se nedenfor punkt 5.2.

Overordnet set har SKI opdelt sine møbelaftaler i fire forskellige rammeaftaler: Ud over rammeaftale 50.30, som primært henvender sig til kommunale kunder, udbyder SKI også de kommende rammeaftaler 50.31, der skal dække Statens indkøbsbehov, og rammeaftale 50.32, der skal dække regionernes indkøbsbehov. Desuden har SKI en eksisterende frivillig møbelaftale (03.13 Møbler) med et væsentligt bredere sortiment, som kunderne har mulighed for at anvende, hvis deres behov ikke kan opfyldes af sortimentet på 50.30. Sidstnævnte aftale er opdelt i 5 delaftaler, og hver delaftale har 3 leverandører.

SKI har forud for udbuddet af 50.30 gennemført en markedsanalyse. Analysen afdækkede bl.a.:

- Aftaleområdets samlede størrelse og øvrige aftaler på området
- Kundernes centrale indkøbskriterier, behov og adfærd
- Leverandørerne i markedet samt deres konkurrenceparametre og værdikæde
- Tendenser i markedet.

Markedsanalysen viser, at det offentlige marked for køb af møbler er estimeret til mellem DKK 850 mio. og DKK 1,4 mia., hvilket medfører, at 50.30 Møbler får en markedsandel på ca. 5 % af det offentlige marked.

Analysen viser endvidere, at møbelindkøb i kommunerne er præget af, at der er mange decentrale enheder, som selvstændigt køber ind. Rammeaftalen skal derfor kunne rumme indkøb, der foretages af kunder fra eksempelvis børnehaver og plejehjem såvel som rådhuset. Idet indkøb af møbler ofte sker decentralt, vil anvendelse af rammeaftalen forventeligt ofte ske af kunder, der ikke foretager jævnlige indkøb. Det er derfor vigtigt, at rammeaftalen er nem at anvende i praksis. Ligeledes er det vigtigt, at den tildelte leverandør kan yde et højt niveau af service, tilpasset kunderne og brugere af aftalen og deres indkøbsmønstre.

Ud over ovenstående er der blandt kunderne et tiltagende fokus på muligheden for at handle miljøvenligt. På denne baggrund indeholder aftalen blandt andet følgende tiltag og muligheder:

- Et sortiment af miljømærkede produkter
- Krav til blandt andet emballage og træ
- Kontraktbestemmelser, som forpligter leverandøren til at rådgive kunden om muligheder for genanvendelse af kundens brugte møbler (salg, donation, kildesortering mv.)
- Øget fokus på mulighed for at vedligeholde og reparere møbler med henblik på længere levetid

Som konsekvens af kundernes stigende ønsker om muligheder for at indtænke miljø og bæredygtige løsninger, er der endvidere på rammeaftalen indsat en mulighed for, at kunderne kan købe brugte møbler. Da markedet for større leverancer af brugte møbler stadig er i sin tidlige udvikling, og der forventes at være meget få leverandører, der ville kunne imødekomme en forpligtelse til at tilbyde og sælge brugte møbler, er køb og salg af brugte møbler kontraktuelt reguleret, men frivilligt for såvel kunder som leverandører at henholdsvis aftage og levere. SKI har herved faciliteret en mulighed for at afsøge, om kunder og markedet kan mødes i dette

miljøtiltag. Et eventuelt køb af brugte møbler er reguleret i kontraktmaterialet, ligesom prisen for brugte møbler, hvis sådanne handles under aftalen, er fastsat således, at denne beregnes ud fra den tilbudte pris for et tilsvarende nyt møbel fratrullet en på forhånd defineret kontraktuelt reguleret rabatsats.

Der er i den offentlige sektor fokus på digitalisering af offentlige indkøb, og det forventes, at der i de kommende år vil blive stillet tiltagende krav til det offentliges digitale handel. På den baggrund er der i rammeaftalen stillet krav om, at kunderne fra og med den 1. januar 2021 skal kunne handle på den tildelte leverandørs webshop, og at de skal kunne se møblerne i alle farve- og materialevarianter. Dette for at sikre, at kunderne har de bedste forudsætninger for at kunne handle digitalt.

Som beskrevet oven for, har rammeaftale 50.30 Møbler fokus på at skabe rammerne for en fremtidssikret løsning for kunderne, der giver dem mulighed for at købe møbler af høj kvalitet og med en lang levetid. Dette naturligvis under forudsætning af, at møblerne tilbydes til en konkurrencedygtig pris.

Med henblik på at sikre den rette balance mellem pris og kvalitet, er udbuddet tilrettelagt således, at tilbudsgiverne gives relativt frie rammer til at tilbyde de møbler, hvor kunderne kan opnå den bedste kvalitet til en konkurrencedygtig pris. Dette ses blandt andet ved at:

- Produkterne ikke er kravsificeret ned til mindste detalje, men med fokus på de basale egenskaber og funktioner, som opfylder kundernes behov
- Der gennemføres kvalitetsevaluering af produkterne, jf. neden for punkt 8.3
- Der stilles kontraktuelle krav til leverandørens service, og leverandøren forpligtes til at gennemføre kundetilfredshedsundersøgelser som opfølgning på de stillede servicekrav.

Kundernes indkøb af møbler vil variere imellem store og små ordrer, og det er vigtigt at den kommende leverandør er i stand til at tilbyde en god service uanset ordrens størrelse. Der er derfor i forbindelse med prækvalifikationen indbygget krav og udvælgelseskriterier, som sikrer, at de prækvalificerede leverandører både har erfaring med store og små ordrer i et større omfang, samtidig med at de har et solidt økonomisk fundament, som gør, at deres forretning er robust over for opgaverne på den kommende aftale, og samtidig kan tilbyde attraktive priser.

3.1 Begrundelse for ikke at opdele rammeaftalen i delaftaler

I relation til møbelindkøb er det essentielt for kunderne, at de i hele rammeaftalens varighed kan købe møbler af høj kvalitet hos en og samme leverandør, således, at der sikres et fast, relativt ensartet sortiment af kvalitetsmøbler i hele rammeaftalens løbetid. Igennem en eneleverandøraftale opnår kunderne en enkel og nem håndterbar indkøbsproces, ligesom det samtidig sikres, at kunderne i videst muligt omfang sikres et ensartet udtryk i deres møbelindkøb i rammeaftalens varighed.

Aftalen udbydes som en landsdækkende eneleverandøraftale, hvilket giver incitament til fokus på prissætning. Da den kommende leverandør må formodes at få betydelige udgifter til etablering og drift af en webshop, er det nødvendigt, at leverandøren får et indtjeningsmæssigt grundlag, som kan sikre kunderne attraktive priser. En opdeling i geografiske eller produktmæssige delaftaler ville således give begrænsede muligheder for de enkelte leverandører for at kunne tilbyde attraktive priser.

Et samlet udbud af aftalen vurderes således ikke bare at matche kommunernes ønsker og behov, men også at sikre de størst mulige besparelser, herunder som følge af lavere priser og en effektivisering af indkøbsprocessen.

Det skal samtidigt bemærkes, at SKI har valgt at udbyde møbelaftalen i 3 forskellige og selvstændige varianter målrettet henholdsvis kommunerne (nærværende aftale) samt staten og regionerne (aftaler der er under udarbejdelse). Denne opdeling tilsikrer, at de forskellige behov i de 3 segmenter i videst muligt omfang imødekommes.

4 Den udbudte genstand

Udbuddet vedrører en rammeaftale om levering af møbler og service i forbindelse med anskaffelse af møbler til kontormiljøer, kantinemiljøer og mødemiljøer. Sortimentet på rammeaftalen omfatter skriveborde, skrivebordsstole, borde og stole til anvendelse i mødelokaler og kantiner o.lign., skærmvægge og skrivebordslamper samt et lille – frivilligt - sortiment af dialogmøbler.

Herudover indgår der også et mindre omfang af tjenesteydelser som en del af rammeaftalen, f.eks. udarbejdelse af tegninger, vedligeholdelse af møbler samt rådgivning om bortskaffelse af brugte møbler.

De udbudte produkter og tjenesteydelser er beskrevet nærmere i bilag B, bilag C, bilag E og særbilag 1, som også angiver de krav, som produkterne og tjenesteydelserne skal leve op til. Der gøres opmærksom på, at rammeaftalen indeholder et mindre sortiment, der skal kunne bestilles som ekspresvarer, og som leverandørerne derfor kan være forpligtede til at have på lager. Der henvises til bilag E, Leveringskontrakt, punkt 3.3.2.2.

Prissætningen ved tilbudsafgivelse skal ske i Bilag C Leverandørens tilbud.

De udbudte produkter er opdelt i 18 hovedproduktgrupper, f.eks. skriveborde, skrivebordsstole mv. Disse hovedproduktgrupper er litereret med bogstaverne fra A til og med R. For en opstilling af hovedproduktgrupperne henvises til punkt 5.5.

Hver hovedproduktgruppe er videre opdelt i en række produktgrupper, som er angivet ved hovedproduktgruppens bogstav, og derefter et tal, der henviser til den pågældende produktgruppe og de særlige egenskaber, der knytter sig til denne produktgruppe.

Eksempel:

Hovedproduktgruppe A indeholder hovedproduktgruppen "Skriveborde".

Hovedproduktgruppen er opdelt i en række produktgrupper A1 – A5, hvor placeringen i en produktgruppe afhænger af skrivebordets stelfarve, bordpladsens udformning m.v., eller om der er tale om et tilkøbsprodukt.

Hvis tilbudsgiveren vinder rammeaftalen, skal de tilbudte produkter og tjenesteydelser leveres under de vilkår, der fremgår af rammeaftalen med tilhørende bilag, herunder leveringskontrakten bilag E.

SKI kan have henvist til standarder mv. i de tekniske specifikationer, jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42. SKI har bestræbt sig på, at enhver sådan henvisning er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*. Såfremt en sådan henvisning ved en fejl ikke er efterfulgt af udtrykket *eller tilsvarende*, skal henvisningen dog i alle tilfælde forstås inklusive formuleringen *eller tilsvarende*. Det betyder, at tilbuddet skal være i overensstemmelse med standarden mv., der henvises til, eller på tilsvarende måde opfylde de krav, som er angivet i eller udtrykt ved standarden mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med standarden mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved standarden mv. Som passende dokumentation i forhold til opfyldelse af angivne krav, anser SKI eksempelvis en erklæring på tro og love fra tilbudsgiver, hvori der nærmere redegøres for, at det pågældende produkt som minimum lever op til de relevante krav. SKI forbeholder sig dog ret til at kræve yderligere dokumentation i den udstrækning dette vurderes nødvendigt for at fastslå overensstemmelse, jf. punkt 9.3.2.

5 Om udbuddet og rammeaftalen

5.1 Udbudsforretningen

Udbudsforretningen gennemføres som et begrænset udbud i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15.12.2015).

SKI forventer at prækvalificere 5 ansøgere til at afgive tilbud. Den udbudte rammeaftale tildeles én leverandør, jf. neden for punkt 8.

Vilkårene for kundernes efterfølgende tildeling af leveringskontrakter til leverandøren på rammeaftalen er beskrevet i bilag D til rammeaftalen, jf. også punkt 5.4 nedenfor.

5.2 En forpligtende rammeaftale

At rammeaftalen er forpligtende indebærer, at kunderne på aftalen har forpligtet sig til at anvende rammeaftalen, når kundens indkøbsbehov kan opfyldes af de produkter og ydelser, der er omfattet af rammeaftalens sortiment, og som er omfattet af de hovedproduktgrupper, som kunden har forpligtet sig til, jf. nærmere neden for i punkt 5.5. Aftageforpligtelsen er endvidere reguleret nærmere i særbilag 1 Trepartsaftalen.

SKIs kunder har ved en tilslutningsaftale forud for udbuddets offentliggørelse forpligtet sig til at anvende rammeaftalen. 82 kommuner og 8 øvrige kunder har tilsluttet sig.

For de tilsluttede kommuners selvejende institutioner gælder, at disse er omfattet af kommunens tiltrædelse af rammeaftalen, men ikke omfattet af kommunens aftageforpligtelse. De selvejende institutioner har således alene en ret til - men ikke en pligt til - at anvende rammeaftalen. Det er ikke muligt for kommuner eller andre af SKI's abonnenter, herunder disses selvejende institutioner, som ikke har tilsluttet sig rammeaftalen forud for udbudstidspunktet at anvende denne.

Hvor det er frivilligt for en kunde at anvende rammeaftalen bemærkes, at kunden eventuelt kan have interne instrukser om, at kunden eller enheder under kunden skal anvende rammeaftalen. Dette er dog et rent internt anliggende hos kunden.

Rammeaftalen indgås mellem SKI og leverandøren. SKI's kunder, der er angivet i bilag A (inklusive tilhørende Excel-fil) til rammeaftalen, er parter på rammeaftalen. Den enkelte kundes aftageforpligtelse træder i kraft på det i bilag A anførte tidspunkt, hvorefter kunden kan foretage bestillinger og indgå leveringskontrakter med Leverandøren.

Kundernes aftageforpligtelse og ret til at aftage sortimentet er nærmere reguleret i bilag A Kundelisten og særbilag 1 Trepartsaftalen.

De enkelte leveringskontrakter regulerer forholdet mellem den enkelte tilsluttede kunde og leverandøren. Leveringskontrakterne er ikke indbyrdes afhængige, og den enkelte kunde hæfter således alene for egne forhold over for leverandøren. SKI hæfter ikke for kundens eller leverandørens eventuelle erstatningsansvar eller misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til leveringskontrakten inkl. bilag.

Det er et vilkår for leverandørens indgåelse af leveringskontrakter med SKI's kunder, at leverandøren overholder kravene i rammeaftalen med SKI.

5.3 Rammeaftalens varighed

Den udbudte aftale er en 2-årig rammeaftale med mulighed for forlængelse i to gange ét år.

Rammeaftalen forlænges uden varsel, medmindre SKI giver leverandøren meddelelse om andet. Det påhviler dog under alle omstændigheder leverandøren i sit tilbud at tage højde for, at rammeaftalen ikke nødvendigvis forlænges.

5.4 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

Kundernes tildeling af leveringskontrakter under rammeaftalen skal følge retningslinjerne i bilag D. Tildeling sker ved direkte tildeling i form af en simpel bestilling.

De tilsluttede kunder afløfter deres udbudspligt ved anvendelse af rammeaftalen i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag D.

5.5 Kundernes aftageforpligtelse

Forpligtede kunders aftageforpligtelse under rammeaftalen er nærmere beskrevet i punkt 1.1 i særbilag 1.

Rammeaftalen indeholder en forpligtelse for de tilsluttede Kunder til at anvende Rammeaftalen i relation til anskaffelse af produkter og tjenesteydelser omfattet af Rammeaftalens sortiment, når Kundernes indkøbsbehov kan opfyldes af de produkter og ydelser, der er omfattet af Rammeaftalens sortiment. Undtagelser fra aftaleforpligtelsen er beskrevet neden for i punkt 5.5.2.

Kunderne er ikke forpligtede til at aftage for en bestemt volumen i rammeaftalens varighed. Den i udbudsbekendtgørelsen angivne volumen er et samlet estimat af den volumen, som alle kunderne forventer at aftage. Aftageforpligtelsen indebærer således alene en pligt for de tilsluttede kunder til at anvende rammeaftalen til at anskaffe varer i det omfang, kunden faktisk skal købe varer, der er omfattet af rammeaftalens sortiment, og som er omfattet af de hovedproduktgrupper, som kunden helt eller delvist har forpligtet sig til. Leverandøren bærer således den fulde kommercielle risiko i op og nedadgående retning.

5.5.1 Aftageforpligtelsen og hovedproduktgrupper

Kundernes forpligtelse gælder kun for de produkter, som er omfattet af de hovedproduktgrupper, som den enkelte Kunde har tilsluttet sig og med de nedenfor nævnte undtagelser. Kunderne kan have forpligtet sig inden for en eller flere af følgende hovedproduktgrupper:

- A. Skriveborde
- B. Løse bordplader til skriveborde
- C. Projektborde
- D. Skrivebordsstole
 - Skrivebordsstole i produktgruppe D7, D8 og D9 vil dog ikke være omfattet af Kundernes aftageforpligtelse, og vil således for alle tilsluttede kunder være frivillig at aftage. Se desuden punkt 5.5.2.
- F. Standardborde
- G. Counterborde
- H. Barborde
- I. Standardstole

- J. Mødestole
- K. Counterstole
- L. Barstole
- M. Stole med sammenkobling
- N. Reoler
- O. Skærmvægge
- P. Skrivebordslamper
- Q. Miljømøbler

Oplysning om, hvilke hovedproduktgrupper den enkelte kunde har forpligtet sig til at aftage, fremgår af bilag A (Kundeliste) ud for hver enkelt kunde.

Såfremt en kunde ikke har tilsluttet sig visse hovedproduktgrupper, kan kunden efterfølgende i Rammeaftalens løbetid ikke anskaffe de produkter, der er omfattet af disse fravalgte hovedproduktgrupper, ved brug af Rammeaftalen.

5.5.2 Frivilligt sortiment af produkter og ydelser

Følgende hovedproduktgrupper samt produktgrupper er ikke omfattet af ovennævnte aftageforpligtelse:

- E. Stå-støtte stole
- R. Dialogmøbler
- Skrivebordsstole i produktgruppe D7, D8 og D9

Disse hovedproduktgrupper og produktgrupper er således ikke omfattet af ovennævnte aftageforpligtelse, og kunderne vil ikke have mulighed for at tilvælge forpligtelsen for denne hovedproduktgruppe.

Undtagelsen fra aftageforpligtelsen på Stå-støtte stole (hovedproduktgruppe E) og skrivebordsstolene i produktgruppe D7, D8 og D9 skyldes, at disse stole skal varetage særlige ergonomiske behov, hvor kunden er særligt afhængig af, at de tilbudte stole opfylder de mangeartede konkrete ergonomiske individuelle behov hos brugerne. For så vidt angår Dialogmøbler (Hovedproduktgruppe R) skyldes undtagelsen, at der er tale om et isoleret og meget begrænset behov, som relativt få kunder har.

Ligeledes er følgende ydelser frivillige for kunderne at aftage:

- Vedligeholdelsesydelser
- Tegninger (2D og 3D)
- Brugte møbler
- Dokumentation for bortskaffelse af brugte møbler

Disse er således ikke omfattet af aftageforpligtelsen, og kunderne har ikke mulighed for at tilvælge forpligtelse.

For så vidt angår brugte møbler, er leverandøren ikke forpligtet til at tilbyde og/eller levere disse under rammeaftalen, men har alene ret hertil. Der henvises til Leveringskontraktens punkt 3.8.

6 Tidsplan for udbudsforretning

Dato	Aktivitet
30. marts 2020	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
27. april 2020	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1
7. maj 2020, kl. 13:00	Frist for anmodning om prækvalifikation
18. maj 2020 (forventet)	Underretning om prækvalifikation
18. maj 2020 (forventet)	Åbning for tilbudsafgivelse for prækvalificerede tilbudsgivere
9. juni (forventet)	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1.
19. juni 2020, kl. 13:00 (forventet)	Tilbudsfrist
Uge 27 2020 (forventet)	Opstilling og evaluering af vareprøver
Uge 35, 36 og 37 2020 (forventet)	Indhentning af dokumentation for ESPD.
Uge 38 2020 (forventet)	Afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
Uge 41 2020 (forventet)	Kontraktsignering <i>Bemærk: Rammeaftalen kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i> <i>Bemærk: Rammeaftalen indgås først, når der er oprettet et E-katalog, jf. særbilag 2.</i>
Uge 41 til 52 2020	Implementering
1. januar 2021	Ikrafttræden

Datoangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i ansøgnings- eller tilbudsfasen eller andet, vil efterfølgende aktiviteter blive parallelforskuet. Det bemærkes i øvrigt, at tidsplan for tilbudsfasen vil blive tilrettet/fastlagt endeligt, når prækvalifikation er gennemført.

7 Udelukkelse, egnethed og udvælgelse

Nedenfor behandles udelukkelse, egnethed og udvælgelse samt ansøgers egenerklæring.

Nedenstående punkter 7.1 og 7.4 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) (økonomisk og finansiell formåen) og III.1.3) (teknisk og faglig formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af de indkomne ansøgninger jf. også herom nedenfor i punkt 7.2.

7.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøger/tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Ansøger/tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 7.4 og punkt 9.2.2.

SKI kan ikke udelukke en ansøger/tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren/tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt ansøger/tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis ansøger/tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for ansøgerens/tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om selvrehabilitering ("self-cleaning"), såfremt dette er relevant.

7.2 Egnethedsvurdering i forbindelse med prækvalifikation

For at være egnet skal ansøger/tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til henholdsvis økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) og III.1.3).

7.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal ansøger – for at blive erklæret egnet - opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- Det er et minimumskrav, at ansøger har en egenkapital på minimum 10 mio. DKK i seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.
- Det er et minimumskrav, at ansøger har en soliditetsgrad på minimum 15 % i seneste disponible regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers samlede egenkapitals værdi i forhold til ansøgers samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgers soliditetsgrad som ansøger og disse andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortier)

beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formularens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.4 og punkt 9.2.2.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.6 andet tekstafsnit.

7.2.2 Teknisk og faglig formåen

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) skal ansøger/tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet - opfylde følgende vedrørende teknisk og faglig formåen:

- Det er et minimumskrav, at ansøger indenfor de seneste tre år fra fristen for fremsendelse af ansøgning har leveret minimum 2.000 såkaldte "små ordrer". Ved "små ordrer" forstås en samlet bestilling fra en slutkunde omfattende produkter indenfor rammeaftalens hovedproduktgrupper, der har en samlet faktureret værdi for leveringen på mellem 5.000 DKK ekskl. moms og 50.000 DKK ekskl. moms. Det er ikke et krav, at ordren er leveret på en og samme adresse, ligesom leveringer under ordren gerne må være sket tidsmæssigt forskudt. Det afgørende er således, at ordren er lagt af en og samme kunde, og at den hidrører fra en samlet bestilling.
- Det er et minimumskrav, at ansøger indenfor de seneste tre år fra fristen for fremsendelse af ansøgning har leveret minimum 200 såkaldte "store ordrer". Ved "en stor ordre" forstås en samlet bestilling fra en slutkunde omfattende produkter indenfor rammeaftalens hovedproduktgrupper og eventuelle tilknyttede ydelser, der har en samlet faktureret værdi for leveringen på 150.000 DKK ekskl. moms eller derover. Det er ikke et krav, at ordren er leveret på en og samme adresse, ligesom leveringer under ordren gerne må være sket tidsmæssigt forskudt. Det afgørende er således, at ordren er lagt af en og samme kunde, og at den hidrører fra en samlet bestilling. .

For at en ordre kan indregnes i antallet af store ordrer, er det et krav, at ordren har omfattet levering af produkter indenfor mindst 6 forskellige af følgende hovedproduktgrupper:

- A. Skriveborde
- C. Projektborde
- D. Skrivebordsstole
- E. Stå-støttestole
- F. Standardborde
- G. Counterborde
- H. Barborde
- I. Standardstole
- J. Mødestole
- K. Counterstole
- L. Barstole
- M. Stole med sammenkobling
- N. Reoler
- O. Skærmvægge
- P. Skrivebordslamper
- Q. Miljømøbler

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formularens Del IV, afsnit C, jf. om ESPD i punkt 9.2.2. SKI forbeholder sig at indhente dokumentation for opfyldelse af mindstekravene, jf. punkt 16.3.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.2.3 om støtteerklæring.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2 om ESPD og punkt 9.6, tredje tekstafsnit.

Baggrunden for fastsættelsen af mindstekravene er, at det er af afgørende betydning for kunderne på rammeaftalen, at en kommende leverandør er i stand til at håndtere den flerhed af ordrer, rammeaftalen vil medføre. Derfor er det særligt relevant at sikre sig, at en kommende leverandør har ikke ubetydelig erfaring med håndtering af "yderpunkterne", dvs. mange mindre ordrer på samme tid, samt erfaring med den kompleksitet, der oftest kendetegner de større ordrer.

7.3 Udvalgelseskriterier

Såfremt der er flere end 5 ansøgere, der er egnede, vil der ske en udvælgelse af ansøgere, med henblik på at prækvalificere 5 ansøgere.

SKI ønsker at sammensætte et felt af tilbudsgivere med bred erfaring med levering af produkter og ydelser indenfor rammeaftalens sortiment, således der i sidste ende indgår en rammeaftale, der på bedst mulig vis kan opfylde kundernes forskelligartede behov.

Det er SKI's vurdering, at dette opnås bedst ved at sammensætte feltet af tilbudsgivere ud fra følgende kriterier, hvis der er mere end 5 egnede ansøgere:

Til brug for udvælgelsen skal ansøger udfylde ESPD-formulærens Del IV, afsnit C, jf. punkt 9.2.2. Ansøgeren må maksimalt fremsende 5 referencer til brug for vurderingen. Såfremt ansøger anfører mere end 5 referencer, vil SKI anvende de 5 nyeste referencer, dvs. dem med de seneste anførte startdatoer, til brug for udvælgelsen ved prækvalifikation.

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere der samlet set har de bedste og mest relevante referencer omfattende levering af kontormøbler og dertil knyttede ydelser. Ved de bedste og mest relevante referencer forstås de referencer, der samlet set i størst muligt omfang vedrører levering af rammeaftalens produkter i de 18 hovedproduktgrupper samt dertil knyttede indretningsydelser, jf. nærmere neden for. Der vil således blive foretaget en samlet vurdering af de indsendte referencer, og ansøgerne vil på den baggrund modtage et samlet point, jf. skalaen neden for.

I forbindelse med vurderingen af ansøgernes referencer, vil der blive lagt positivt vægt på:

- At referencerne samlet set omfatter levering af produkter indenfor så stor en del af de af udbuddet omfattede hovedproduktgrupper (hovedproduktgrupperne A-Q, jf. ovenfor) som muligt. Jo flere hovedproduktgrupper, des bedre.
- At referencerne samlet set omfatter levering af flere varianter indenfor følgende hovedproduktgrupper (jo flere varianter og jo flere af de oplistede hovedproduktgrupper des bedre):
 - D. Skrivebordsstole
 - F. Standardborde
 - H. Barborde
 - N. Reoler
 - Q. Miljømøbler

Ved varianter forstås produkter indenfor den relevante hovedproduktgruppe, som er omfattet af forskellige produktgrupper indenfor hovedproduktgruppen. Eksempler på varianter indenfor hovedproduktgruppen D. Skrivebordsstole er således: f.eks. "Skrivebordsstole med synkronvip", "Skrivebordsstole med flydende vip" og "Skrivebordsstole med sadelsæde". Det accepteres, at varianterne afviger fra det udbudte sortiment for så vidt angår overfladematerialer, mål og overfladefarver. En variant må således f.eks. gerne indgå i referencen, selvom den er leveret i en anden farve eller i andre dimensioner end dem, der er udbudt i nærværende udbud.

- At referencerne ud over levering af produkter også omfatter udarbejdelse af indretningsforslag. For så vidt angår indretningsforslag, vil der blive lagt positiv vægt på, at referencerne samlet viser erfaring med flere, større indretningsforslag. Ved større forstås, at der er tale om indretning af større arealer (og f.eks. flere rum) samt at indretningsforslaget omfatter indretning med forskellige møbeltyper indenfor de udbudte hovedproduktgrupper.
- At referencerne samlet har en høj faktureret værdi, og der dermed – vurderet samlet set - er tale om store og/eller komplekse leveringer. Med henblik på at sikre proportionalitet med rammeaftalens forventede fremtidige opgaver, vil der ikke blive lagt positiv vægt på værdier af de enkelte referencer, der ligger over 1,5 mio. kr.

Ovenstående udvælgelsesparametre vægter ligeligt. Der vil blive foretaget en samlet vurdering af de 5 referencer på baggrund af de 4 beskrevne parametre, og ansøger vil som følge heraf modtage et samlet point, jf. umiddelbart neden for.

Vurderingerne af referencerne vil ske ud fra følgende pointskala fra 1 – 10 point:

Point:	Begrundelse:
10	Referencerne vurderes som værende fremragende referencer, der dokumenterer betydelig erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
9	Referencerne vurderes som værende fortrinlige referencer, der med enkelte og mindre undtagelser dokumenterer erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
8	Referencerne vurderes som værende meget tilfredsstillende referencer i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
7	Referencerne vurderes som værende tilfredsstillende referencer i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
6	Referencerne vurderes som værende jævnt tilfredsstillende referencer i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
5	Referencerne vurderes som værende nogenlunde tilfredsstillende referencer i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
4	Referencerne vurderes som værende mindre tilfredsstillende referencer i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
3	Referencerne vurderes som værende utilstrækkelige i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
2	Referencerne vurderes som værende meget utilstrækkelige i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt
1	Deres referencer vurderes som værende helt utilstrækkelige i forhold til dokumentation af erfaring med levering af rammeaftalens produkter og ydelser identificeret ved de 4 kriterier for udvælgelse, der tillægges positiv vægt

De 5 ansøgere, der opnår de højeste samlede referencepoint, vil blive prækvalificerede til at afgive tilbud på rammeaftalen.

7.4 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at ansøger i forbindelse med ansøgning om deltagelse benytter det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en ansøger opfylder kriterierne til udelukkelse, egnethed og udvælgelse, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3. Ansøger skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 9.2.2.

Før SKI's beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) samt Skema til oplysning om referencer, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt 16. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger/tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier og vægtning:

Tabel 1: Kriterier og vægtning

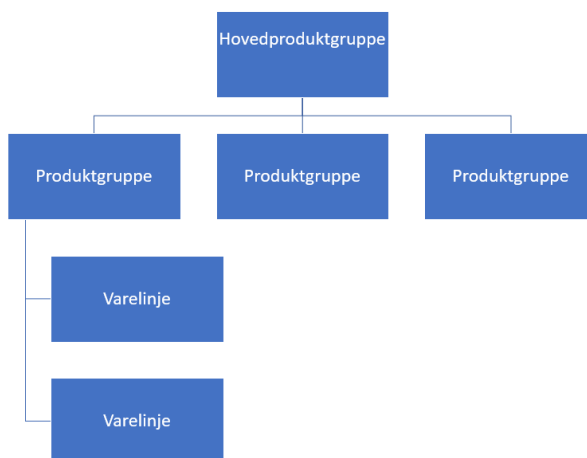
Tildelingskriterium:	Underkriterier:	Vægt:
Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Pris	60 %
	Produktkvalitet	40 %

Der vil blive foretaget en evaluering af underkriteriet "Pris", jf. punkt 8.2, og en evaluering af underkriteriet "Produktkvalitet", jf. punkt 8.3, 8.4 og 8.5. Pointene, som tilbudsgiver opnår for hvert underkriterium, vil indgå med de ovenfor oplyste vægte i den samlede evaluering af tildelingskriteriet jf. punkt 8.6.

Tildeling af Rammeaftalen vil ske til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. punkt 8.6.

8.1 Vægtning

Opdeling af sortimentet i hovedproduktgrupper og produktgrupper jf. nedenstående figur er alene sket med henblik på at skabe en struktur for SKI's kunder i forbindelse med konkrete træk på rammeaftalens sortiment.



Hver varelinje er forud for offentliggørelse af udbuddet blevet tildelt en vægtning, som fremgår af bilag C, kolonne C. Den samlede sum af vægte er dog ikke det samme som det samlede beløb, som forventes at blive købt på aftalen. Vægtene er derimod et udtryk for, hvordan købet på aftalen forventes fordelt på de enkelte varelinjer.

De anførte vægte er baseret på et overordnet skøn på baggrund af en vurdering af historiske oplysninger justeret for forventningerne til det fremtidige indkøbsvolumen. Der er tale om et generelt skøn foretaget på aggregeret niveau og ud fra de generelle priser i markedet, og hverken SKI eller kunderne indestår for dette skøn i forhold til det efterfølgende forbrug, herunder for hvordan den nærmere fordeling af indkøb sker på produkter og ydelser, jf. også rammeaftalens punkt 3.

Der henvises i øvrigt til rammeaftalens punkt 3 i forhold til de anførte mængder af de udbudte produkter. Som det fremgår, bærer leverandøren den fulde risiko for ændringer i op- og nedadgående retning – både samlet set og på produkt-niveau. Leverandøren bærer også den fulde risiko for hyppigheden af køb under

rammeaftalen samt for størrelsen af de enkelte køb. Tilbudsgiver opfordres derfor til at tage højde for dette i forbindelse med prissætningen af de udbudte produkter og dermed sikre sig et robust og bæredygtigt grundlag uanset eventuelle efterfølgende udsving i forbruget eller forskydninger i indkøbsmønstre, særligt i de situationer, hvor tilbudsgiver måtte vælge at tilbyde priser, der ligger under kostpris.

Såfremt en varelinje i udbudsprocessen udgår, vil dennes vægt udgå og den samlede sum af vægte vil blive reduceret med den pågældende varelinjes vægt.

8.2 Evaluering af underkriteriet "Pris"

Evalueringen af underkriteriet "Pris" vil ske på baggrund af de afgivne priser i bilag C Leverandørens tilbud.

Der tildeles point på en skala fra 1-5.

Tilbudsgiverens samlede point for pris beregnes som et vægtet gennemsnit af point opnået for de enkelte varelinjer. Dette sker ved at multiplicere tilbudsgivers opnåede point på varelinjen med den offentliggjorte vægt i bilag C og efterfølgende addere samtlige varelinjers vægtede point. Herefter divideres den samlede pointscore for varelinjerne med summen af vægte for alle varelinjer, og derved fremkommer det endelige resultat

Hver varelinje evalueres således hver for sig, og der sker således en omregning af pris til point for hver af de tilbudte varelinjer.

8.2.1 Beregning af point for pris

Beregningen af point for pris for hver af de tilbudte varelinjer sker som udgangspunkt efter den lineære model "gennemsnitsprisen plus/minus X procent". For oplysning om modellen henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen vejledning "Evalueringemetoder – Praktisk vejledning til offentlige indkøbere", 1. juli 2019, s 23-25ff.^[1]

Model A:

Der gives point på en skala fra 1 til 5 point. Omregning fra pris til point for hver af de tilbudte varelinjer vil blive foretaget ved en model baseret på gennemsnitsprisen plus/minus 25 %, dvs. at der vil blive tildelt maksimum-point (5 point) til de(t) tilbud, der er 25 % lavere end den gennemsnitlige pris, og der vil blive tildelt minimum-point (1 point) til de(t) tilbud, der er 25 % højere end den gennemsnitlige pris. Der vil blive tildelt point til de opgjorte priser efter lineær interpolation imellem disse punkter. Denne model betegnes **model A** og er den primære evalueringsmodel.

Gennemsnitsprisen opgøres ved at sammenlægge priserne fra samtlige konditionsmæssige tilbud og dividere det med antallet af konditionsmæssige tilbud. Prisen for tilbud med fejl i varelinjen, jf. punkt 8.2.2, indgår ikke i opgørelsen af gennemsnitsprisen på den pågældende varelinje.

Når denne model er valgt, skyldes det hensynet til at begrænse konsekvenserne af meget høje eller meget lave tilbudspriser, dvs. tilbud, som afviger markant fra de øvrige tilbud. Procentsatsen på 25 % er fastlagt på baggrund af SKI's forventning til prisspredning baseret på tidligere gennemførte udbud af indkøb af møbler. Denne forventning til prisspredningen er ens for alle varelinjer, hvorfor der som udgangspunkt vælges en model baseret på gennemsnitsprisen plus/minus 25 % ved alle de udbudte varelinjer (model A).

Model A vil blive tilpasset til enten model B eller model C, jf. nærmere nedenfor, hvis betingelserne for disse modellers anvendelse er opfyldt. Tilpasningen af modellen vil i givet fald ske på varelinjeniveau, således alene den eller de varelinjer, hvor betingelserne er opfyldt vil blive tilpasset. Bemærk, at model B kan være relevant

^[1] <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2019/20190701-evalueringssmodeller-praktisk-vejledning-til-offentlige-indkoebere/>

for samtlige varelinjer i sortimentet, hvorimod model C alene er relevant for varelinjer, hvor der er fastsat en maksimalpris, jf. punkt 9.3.1, Tabel 7.

Model B:

Hvis den **laveste pris** afviger mere end 25 %, fra den gennemsnitlige pris på en varelinje, evalueres de tilbudte priser på baggrund af en model, hvor maksimumpoint (5 point) tildeles til det tilbud, der har den laveste pris. Minimumpoint (1 point) tildeles det tilbud, der er tilsvarende højere end den gennemsnitlige pris. Hvis den laveste pris f.eks. er 35 % lavere end den gennemsnitlige pris på en varelinje vil modellen være en model baseret på gennemsnitsprisen plus/minus 35 %. Hvis den laveste pris f.eks. i stedet er 40 % lavere end den gennemsnitlige pris på en varelinje vil modellen være en model baseret på gennemsnitsprisen plus/minus 40 %. Der vil blive tildelt point til de opgjorte priser efter lineær interpolation imellem disse punkter. Denne model betegnes **model B**.

Bemærk, at spændet i både model A og model B altid inkluderer den laveste pris og, at den/de højeste priser ikke nødvendigvis er inkluderet i spændet, hvilket er nærmere beskrevet ovenfor.

Afgørende, for om der anvendes model A eller model B, er således alene afstanden mellem den laveste tilbudte pris på en varelinje og den gennemsnitlige pris på denne varelinje.

De(n) højeste pris(er) for en varelinje indgår ikke i fastsættelsen af spændet i modellen for pågældende varelinje, udover at denne/disse indgår i beregningen af den gennemsnitlige pris. I det tilfælde, at en eller flere priser overstiger den maksimale ramme, som fastsat i henhold til enten model A eller model B, vil en sådan vægтет pris blive tildelt minimumpoint (1 point).

Model C:

Denne model er alene relevant i forhold til varelinjer, hvor der er fastsat en maksimalpris, jf. punkt 9.3.1, Tabel 7. Endvidere gælder, at hvis betingelserne for model C er opfyldt, finder modellen anvendelse uanset, om der måtte være tale om, en situation, hvor betingelserne for model B er opfyldt eller ej.

Hvis maksimalprisen for en varelinje, jf. punkt 9.3.1, Tabel 7, er lavere end den gennemsnitlige pris + 25 % (Model A) eller den gennemsnitlige pris + en højere procentsats (Model B) anvendes i stedet følgende model (**model C**):

Varer tilbudt til varelinjens oplyste maksimalpris får minimumspoint (1 point), og tilbudte priser svarende til varelinjens oplyste maksimalpris minus 25 % får maksimumpoint (5 point). Hvis der på den konkrete varelinje er modtaget tilbud, som er billigere end maksimumprisen minus 25 % vil maksimumpoint (5 point) i stedet blive tildelt den laveste pris på varelinjen. Der vil blive tildelt point til de opgjorte priser efter lineær interpolation imellem disse punkter.

Prisomregningen til point gennemføres for hver af de tilbudte varelinjer, hvorfor det kan ske, at model A anvendes på en eller flere af de udbudte varelinjer, mens model B anvendes på en eller flere af de andre udbudte varelinjer, samtidigt med at model C anvendes på en eller flere af de andre udbudte varelinjer. Alle tre modeller kan derfor være i spil, idet der dog vil være valgt én af de tre modeller for hver enkelt varelinje iht. de ovenstående angivne kriterier.

Ovenstående beskrivelse af prisomregningen til point for hver af de udbudte varelinjer, kan illustreres med nedenstående boks, der indeholder en tabel samt en række regneeksempler, der viser hvorledes prisomregningen sker, når henholdsvis laveste og højeste pris ligger inden for eller uden for +/- 25 % i forhold til den gennemsnitlige pris (valg mellem model A og model B). Der fremgår endvidere to eksempler, der viser, hvordan prisomregningen sker, hvis model C anvendes.

Regneeksempler (valg mellem model A og model B):

		Laveste pris	
		Inden for	Uden for
Højeste pris	Inden for	Regneeksempel 1	Regneeksempel 2
	Uden for	Regneeksempel 3	Regneeksempel 4
Anvendte evalueringsmodel:		Model A	Model B

Regneeksempel 1:

Forudsætninger:

- Den **gennemsnitlige pris** for varelinjen udgør DKK 1.000.
- Tilbudsgivernes priser ligger inden for plus/minus 25 % i forhold til den gennemsnitlige pris på DKK 1.000, hvorfor **model A** anvendes, hvilket indebærer en lineær interpolation mellem yderpunkterne DKK 750 og DKK 1.250.
- Pointskala: 1-5

Point:

Tilbudsgiver:	A	B	C	D	E	Sum
Pris (DKK):	780	850	1.050	1.100	1.220	5.000
Antal point:	4,76	4,20	2,60	2,20	1,24	

Regneeksempel 2:

Forudsætninger:

- Den gennemsnitlige pris for varelinjen udgør DKK 1.000.
- Tilbudsgiver med **den laveste pris** har tilbudt en pris, der ligger mere end 25 % lavere end den gennemsnitlige pris på DKK 1.000, hvorfor **model B** anvendes.
- Det indebærer, at SKI beregner den procentvise forskel fra den gennemsnitlige pris på DKK 1.000 og til den laveste pris på DKK 670.
- Der anvendes derfor lineær interpolation mellem yderpunkterne DKK 670 og DKK 1.330 (plus/minus 33 % i forhold til den gennemsnitlige pris).
- Pointskala: 1-5.

Point:

Tilbudsgiver:	A	B	C	D	E	Sum
Pris (DKK):	670	850	1.085	1.175	1.220	5.000
Antal point:	5,00	3,91	2,48	1,94	1,67	

Regneeksempel 3:

Forudsætninger:

- Den gennemsnitlige pris for varelinjen udgør DKK 1.000.
- Tilbudsgiver med **den laveste pris** har tilbudt en pris, der ligger inden for minus 25 % af den gennemsnitlige pris på DKK 1.000, hvorimod tilbudsgiver med den højeste pris, har tilbudt en pris, der er mere end 25 % højere end den gennemsnitlige pris.
- Derfor anvendes **model A**, hvilket indebærer en lineær interpolation mellem yderpunkterne DKK 750 og DKK 1.250 (plus/minus 25 % i forhold til den gennemsnitlige vægtede timepris).
- Pointskala: 1-5.

Point:

Tilbudsgiver:	A	B	C	D	E	Sum
Pris (DKK):	790	800	835	1.220	1.355	5.000
Antal point:	4,68	460	4,32	1,24	1,00	

Regneeksempel 4:

Forudsætninger:

- Den gennemsnitlige pris for varelinjen udgør DKK 1.000.
- Tilbudsgiver med **den laveste pris**, har tilbudt en pris (DKK 500), der ligger 50 % under den gennemsnitlige pris på DKK 1.000, hvorimod tilbudsgiver med den højeste pris, har tilbudt en pris (DKK 1.600), der ligger 60 % højere end den gennemsnitlige pris.
- Derfor anvendes **model B**, hvilket indebærer en lineær interpolation mellem yderpunkterne DKK 500 og DKK 1.500 (plus/minus 50 % i forhold til den gennemsnitlige pris).
- Pointskala: 1-5.

Point:

Tilbudsgiver:	A	B	C	D	E	Sum
Pris (DKK):	500	750	900	1.250	1.600	5.000
Antal point:	5,00	4,00	3,40	2,00	1,00	

Regneeksempler (model C):

Regneeksempel 5:

Forudsætninger:

- Den gennemsnitlige pris for varelinjen udgør DKK 216.
- Der er fastsat en maksimalpris for varelinjen på DKK 250.

- Tilbudsgiver med **den laveste pris** har tilbudt en pris, der ligger mindre end 25 % lavere end den gennemsnitlige pris på DKK 216, hvorfor **model A** (som udgangspunkt) anvendes.
- Gennemsnitsprisen + 25 % udgør DKK 270 og overstiger dermed maksimalprisen for varelinjen. Betingelsen for at anvende model C er dermed opfyldt. **Model C** anvendes derfor i stedet for model A.
- Maksimalprisen (DKK 250) minus 25 % udgør DKK 187,50
- Da den laveste tilbudte pris (DKK 200) er højere end DKK 187,50 skal modellen ikke tilpasses yderligere.
- Der anvendes derfor lineær interpolation mellem yderpunkterne DKK 187,50 (maksimumpoint) og DKK 250 (minimumpoint).
- Pointskala: 1-5.

Point:

Tilbudsgiver:	A	B	C	D	E	Sum
Pris (DKK):	200	205	210	215	250	1.080
Antal point:	4,20	3,88	3,56	3,24	1,00	

Regneeksempel 6:

Forudsætninger:

- Den gennemsnitlige pris for varelinjen udgør DKK 216.
- Der er fastsat en maksimalpris for varelinjen på DKK 250.
- Tilbudsgiver med **den laveste pris** har tilbudt en pris, der ligger mere end 25 % lavere end den gennemsnitlige pris på DKK 216, hvorfor **model B** (som udgangspunkt) anvendes.
- Gennemsnitsprisen + 25 % udgør DKK 270 og overstiger dermed maksimalprisen for varelinjen. Betingelsen for at anvende model C er dermed opfyldt. **Model C** anvendes derfor i stedet for model B.
- Maksimalprisen (DKK 250) minus 25 % udgør DKK 187,50
- Da den laveste tilbudte pris (DKK 150) er lavere end DKK 187,50 skal modellen tilpasses denne lavere pris.
- Der anvendes derfor lineær interpolation mellem yderpunkterne DKK 150 (maksimumpoint) og DKK 250 (minimumpoint).
- Pointskala: 1-5.

Point:

Tilbudsgiver:	A	B	C	D	E	Sum
Pris (DKK):	150	200	235	245	250	1.080
Antal point:	5,00	3,00	1,60	1,20	1,00	

8.2.2 Behandling af varelinjer med fejl

Varelinjer med fejl jf. punkt 9.5, indgår ikke i evalueringen af tilbudsgivers pris på den pågældende varelinje, men vil blive tildelt lavest mulige pointantal (1 point), der indgår i den samlede evaluering af "Pris".

8.3 Evaluering af Produktkvalitet

Evalueringen af "Produktkvalitet" vil ske på baggrund af kvalitetsevaluering af de opstillede vareprøver, jf. punkt 9.3.4.

Evalueringen foretages af en gruppe af kunders repræsentanter, som er fagpersoner med en bred erfaring med indkøb og brug af kontormøbler, kantinemøbler og mødemøbler o.lign.

Gruppen af fagpersoner repræsenterer i kropsbygning den gennemsnitlige dansker og dermed den gennemsnitlige bruger af rammeaftalens møbler. Kvalitetsevalueringen tager således udgangspunkt i brugere med en relativt gennemsnitlig kropsbygning (Højde: 160 – 195 cm og vægt: 60-100 kg.), og dermed ikke brugere med fysiske karakteristika, der væsentligt afviger fra normen.

8.3.1 Metode for evaluering af produktkvalitet

Rammerne for kvalitetsevalueringen er følgende:

- Der er på hovedproduktgruppeniveau fastlagt 16 konkurrenceudsatte krav (P1 – P16), der er nærmere beskrevet i punkt 8.5 nedenfor, hvor det ligeledes er angivet, hvad der for hvert konkurrenceudsatte krav vægter positivt i evalueringen.
- Produkterne evalueres på en række meget grundlæggende egenskaber (de konkurrenceudsatte krav), som alle er vigtige for kunderne. Der er således tale om produktegenskaber ved produkterne, som alle er centrale for produkterne. Alle de konkurrenceudsatte krav i hovedproduktgruppe vægter derfor internt lige meget i evalueringen af det enkelte produkt.
- Hver produktgruppe, der er udtaget til kvalitetsevaluering, jf. punkt 9.3.5, evalueres i forhold til de til hovedproduktgruppens tilhørende konkurrenceudsatte krav, hvilket er nærmere vist i oversigten nedenfor.

Tabel 2: Oversigt over konkurrenceudsatte krav i hovedproduktgrupper

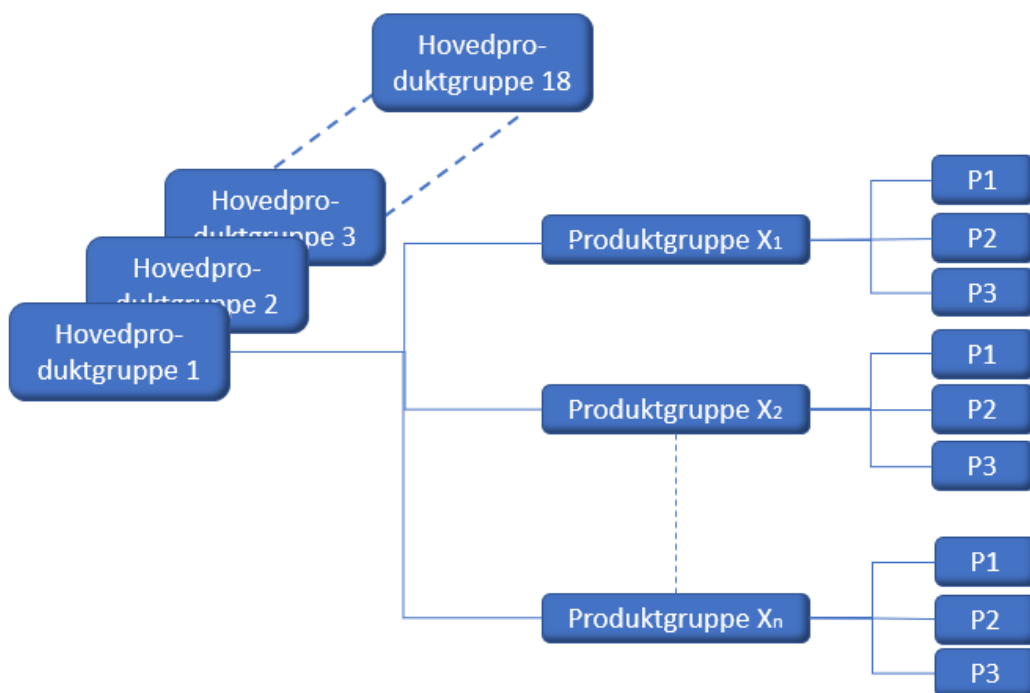
Hovedproduktgrupper:	Konkurrenceudsatte krav															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
A. Skriveborde	X	X	X													
C. Projektborde	X	X	X													
D. Skrivebordsstole				X	X	X	X									
E. Stå-støtte stole							X	X								
F. Standardborde											X					
G. Counterborde											X					
H. Barborde											X					
I. Standardstole									X	X						
J. Mødestole									X	X						
K. Counterstole									X	X						
L. Barstole									X	X						
M. Stole med koblingsbeslag									X	X						
N. Reoler												X	X	X		
P. Skrivebordslamper															X	X
Q. Miljømøbler/skriveborde	X	X	X													
Q. Miljømøbler/skrivebordsstole				X	X	X	X									
R. Dialogmøbler										X						

De produktgrupper, der kvalitetsevalueres, udgør et repræsentativt udsnit af det samlede sortiment, både med hensyn til hovedproduktgrupper og andel af den samlede omsætning. Udvælgelsen af vareprøver er beskrevet i afsnit 9.3.5.

Det skal i forbindelse hermed præciseres, at der inden for de produktgrupper, som udtages til kvalitetsevaluering, alene testes ét produkt (varelinje), hvilket skyldes, at produkterne i en og samme produktgruppe ikke adskiller sig med hensyn til de produktegenskaber, der evalueres under de konkurrenceudsatte krav. Produkterne skal jf. bilag B Kravspecifikation desuden tilhøre samme serie, og skal derfor være udført i samme kvalitet.

Eksempelvis vil de enkelte varelinjer/produkter i produktgruppe A1 under hovedproduktgruppen "Skriveborde" alene adskille sig på skrivebordenes størrelse og bordplademateriale, hvilket ingen indflydelse har på kvalitetsevalueringen.

Evalueringen af produktkvalitet er illustreret i følgende figur, og beskrevet under figuren.



Selve kvalitetsevalueringen gennemføres på følgende vis:

- I. Det pågældende produkt i en given produktgruppe evalueres i henhold til de konkurrenceudsatte krav (som angivet i oversigten ovenfor i tabel 2), der er gældende for den pågældende hovedproduktgruppe (tabel 2 oven for)
- II. For hvert konkurrenceudsatte krav opnås et point mellem 1 og 5. For nærmere beskrivelse af pointskalaen henvises til punkt. 8.4.
- III. Der beregnes et gennemsnit af de opnåede point pr. konkurrenceudsat krav, der herefter multipliceres med produktgruppens vægt. Disse vægte fremgår af bilag C, fanen "Produktgruppevægte". Vægten på produktgruppeniveau er en sammenregning af de enkelte varelinjers vægt i produktgruppen (de vægte som bruges til beregning af point for Pris), dog fraregnet vægten af de eventuelle varelinjer markeret som 'Tilbehør'. For nærmere om, hvilke varer der indgår i den kvalitative evaluering henvises til punkt 9.3.5.
- IV. Dernæst adderes dette resultat (gennemsnit x vægt) med de tilsvarende resultater for samtlige af de produktgrupper, der er blevet kvalitetsevalueret.
- V. Summen af point for de kvalitetsevaluerede produktgrupper divideres med summen af vægtene for de produktgrupper, der er blevet udvalgt til kvalitetsevaluering, jf. punkt 9.3.5, hvorved den endelige score for kriteriet "Kvalitet" fremkommer.

Dette kan illustreres med følgende eksempel:

Produkt-gruppe:	Konkurren-ceudsatte krav:	Point på konkur-renceudsatte krav:	Gns. af point pr. pro-duk tgruppe:	Produktgrup-pens vægt:	Point x vægt:
A	P1	3	3	25	75
	P2	1			
	P3	5			
F	P9	2	2	125	250
	P10	3			
	P11	1			
Summen for samtlige de produktgrupper, der er blevet kvalitetsevalueret:				825*	3.036*
Endelig score for kriteriet "Kvalitet" (3.036/825) = 3.68					

*Summen på "Produktgruppens vægt" på 825 og "Point x vægt" på 3.036 er ikke konkret udregnet i ovenstående, men alene tal-eksempler.

Tilbehør og selvstændige hovedproduktgrupper, som ikke kvalitetsevalueres, er nedenstående. Disse udgør ca. 8,7% af den samlede vægtning på alle varelinjer som evalueres på pris. Tilbehør udgør overordnet set selvstændigt en lille del af dette.

Skriveborde, produktgruppe A5: • CPU holder • Drejebeslag til CPU-holder. • Udført kabelgennemføring med roset i skrivebord • Dockingskuffe - lodret. • Dockingskuffe - vandret. • Pennebakke til under bord.	Skærmvægge
	Løse skrivebordsplader
	Reoler: • Sokler • Hylde • Hjul • Ophængsbeslag
Projektborde, produktgruppe C5 • Kabellåg monteret på bordet	
Skrivebordsstole og skrivebordsstole under miljø-møbler: • Gaspatron • Armlæn	

Disse er fjernet fra evalueringen af produktkvalitet af følgende årsager:

- Skærmvægge udgør et møbel i sig selv, og er dermed ikke at betragte som et tilbehør. Skærmvægge har 2 vigtige funktioner. Dels skal de afskærme visuelt. Dette krav er styret af deres størrelse, som er reguleret i tilbudslisten. Dels skal de afskærme lydmæssigt. Dette krav er reguleret i kravene til absorbentklasser. Der er derfor ikke yderligere behov for kvalitetsevaluering, idet kravet til kvalitetsniveauet er reguleret via mindstekrav
- At for så vidt angår løse bordplader til skrivebordsplader, er der stillet krav i udbudsmaterialet om, at disse skal være identiske med dem, som tilbydes under hovedproduktgruppen skriveborde. Skriveborde kvalitetsevalueres, hvorfor en evaluering af de selvstændige bordplader ville være en evaluering af ens produkter og dermed ikke tilføre yderligere værdi til kvalitetsevalueringen

- Tilbehørsprodukter, som indgår i produktgrupper, i henhold til kravspecifikationen skal være fra samme serie som de øvrige produkter i produktgruppen (det kan fx være armlæn til en skrivebordsstol). Da produkterne er fra samme serie, er de i samme kvalitetsniveausniveau og produceret af samme producent.

Det betyder, at stole som er kravspecificeret i samme produktgruppe, skal have ens form og være fra samme produktserie. Den eneste forskel på stole i samme Produktgruppe er overfladematerialets indhold/farve som angivet på den enkelte varelinje (fx tekstilfarve). Eventuelle tilbehørsdele, som er i disse produktgrupper, skal også være fra de pågældende serier, og dermed i samme kvalitet

Tilsvarende skal borde som er kravspecificeret i samme produktgruppe, have ens form (bortset fra evt. mavebue), og være fra samme produktserie. Den eneste forskel på borde i samme produktgruppe er overflademateriale og størrelse som angivet på den enkelte varelinje (fx finermateriale eller mavebue). Kravet gælder ikke varer i produktgruppe A5. Produkterne i produktgruppe A5 behøves ikke at være i samme serie, og der behøves derfor ikke nødvendigvis at være en kvalitetsmæssig sammenhæng imellem dem indbyrdes og i forhold til skrivebordene. Det ville derfor være forkert at vurdere dem sammen med skrivebordets kvalitet. Det har derfor været ønskeligt at holde evalueringen af skrivebordene adskilt fra dem. Produkterne i produktgruppe A5 jf. ovenstående tabel har som helhed en meget sekundær og statisk funktion.

- Med hensyn til sokler, hylder, ophængsbeslag og hjul skal de være fra samme serie som øvrige reoldele i de konkrete produktgrupper, og dermed være udført i samme kvalitetsniveau og produceret af samme producent. De er derfor for de førstnævnte 3 vedkommende lavet af samme materialer og på samme vis. Hjulene er lavet så de passer til. Samling af kanter o.lign. på sokler og hylder er lavet på samme måde som resten af reolerne, hvorfor en yderligere kvalitetsevaluering af disse ikke vil have betydning for den overordnede kvalitetsevaluering. Ophængsbeslag har en meget passiv og skjult funktion, som gør dem ikke-egnet til kvalitetsevaluering. På tilsvarende vis evalueres hjul ikke, da blot skal køre rundt og i mange tilfælde anvendes meget lidt.

Tilbehørsprodukter, som ikke indgår i kvalitetsevalueringen, er fjernet fra den samlede vægtning af produktgrupper, som er anvendt til stratificeringen.

8.4 Pointskala for evaluering af produktkvalitet

I forbindelse med evalueringen af "Produktkvalitet", der samlet vægter 40 %" anvendes der en pointskala fra 1 – 5 jf. tabel 5.

Tabel 6: Pointgivning

Point	Opfyldelse i forhold til kriteriet
5	Gives for den fremragende kvalitet i forhold til, hvad der vægter positivt
4	Gives for den meget tilfredsstillende kvalitet i forhold til, hvad der vægter positivt
3	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet i forhold til, hvad der vægter positivt
2	Gives for den jævnt tilfredsstillende kvalitet i forhold til, hvad der vægter positivt
1	Gives for den mindre tilfredsstillende kvalitet i forhold til, hvad der vægter positivt

Middel point 3 (middel tilfredsstillende): Med middel tilfredsstillende kvalitet menes, at gruppen af fagpersoner som udfører evaluering ud fra deres faglighed og erfaring har vurderet, at vareprøven er middel i forhold til de evalueringskriterier der fremgår af punkt. 8.5.

Andre point end middel-pointet "3", tildeles alt efter i hvilken grad (hvor godt eller dårligt) vareprøvens kvalitet vurderes i forhold til de evalueringskriterier, der fremgår af punkt. 8.5.

Hvor der er tilbudt identiske varer på tværs af tilbudsgiverfeltet, vil alene én vareprøve blive vurderet og samtlige tilbudsgivere, som har tilbudt den samme vare, vil opnå det samme evalueringsresultat for den pågældende vareprøve. Ved identiske varer forstås i forbindelse med evalueringen af produktkvalitet to vareprøver, hvor hovedproduktet er identisk og dermed har samme producent og modelnavn. To varer vil også blive betragtet som identiske, hvis de har samme producent og modelnavn, men blot er tilbudt i forskellige størrelser eller med forskellig farve tekstil el.lign. og derved også tilhører samme produktgruppe. Hvis to tilbudsgivere inden for samme produktgruppe eksempelvis henholdsvis har afleveret følgende borde til kvalitetsevaluering:

Navn; "Carb-bord 120 x 80" / Producent; "Nordens Møbler"

og

Navn; "Carb-bord 140 x 80" / Producent; "Nordens Møbler"

vil de blive anset som ens i forhold til evalueringen af produktkvalitet, idet den eneste forskel er størrelsen på bordet, og denne indgår ikke i evalueringen af de konkurrenceudsatte krav.

Vareprøver med fejl, jf. punkt 9.5, der ikke medfører at tilbuddet i sin helhed forkastes, vil blive tildelt lavest mulige pointantal (1 point), der indgår i tilbudsgivers samlede evaluering af "Kvalitet".

8.5 Konkurrenceudsatte krav

Nedenfor i tabel 4 er anført de konkurrenceudsatte krav, samt hvilke forhold der vægter positivt i evalueringen.

Tabel 4: Konkurrenceudsatte krav

Krav ID	Konkurrenceudsat krav	Følgende kvaliteter/forhold vægter positivt ved evalueringen, således at i jo højere grad et forhold er opfyldt/til stede på det evaluerede møbel, des bedre.
Skriveborde, Projektborde og skriveborde under Miljømøbler		
P1	Det tilbudte bords afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder og reguleringsmekanismer bør være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	- At samlinger af stel og fæstning mellem bordplade og stel er afdækkede. Dvs. at jo flere/mere af afslutningerne, inddækningsenhederne, fæstningsenhederne og reguleringsmekanismerne, der er dækket af, og jo mere de er dækket af des bedre. - At overgange mellem forskellige materialer <u>glider mest muligt over i hinanden</u> uden skarpe kanter eller store ujævnheder imellem overgangene. Dvs. at jo færre skarpe kanter og ujævnheder, der er imellem de forskellige materialer, des bedre. Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder, reguleringsmekanismer og overgange mellem forskellige materialer.
P2	Det tilbudte bords reguleringsmekanismer bør være logiske og nemme at anvende, så både erfarne og nye brugere kan regulere bordet ved brug af en finger, uden brug af manual eller instruktion og	At det tilbudte bords reguleringsmekanismer er <u>nemme at komme til og anvende</u>, når brugeren sidder eller står ved bordet. Dvs. at jo mere lettilgængelig reguleringsmekanismen fysisk er, når brugeren er placeret i sædvanlige arbejdsstillinger, des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne placeres både siddende midtfor bordet og stående midtfor bordet, og skal betjene

	uden risiko for at gøre noget forkert.	bordet og vurdere, hvor nemt det er at komme til at betjene reguleringsmekanismens funktioner med en finger. At brugeren af bordet <u>kan regulere bordet uden brug af manual eller instruktion</u>. Dvs. at jo klarere og mere synlige angivelser, der er af, hvordan reguleringsmekanismen betjenes, des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne placeres både siddende midtfor bordet og stående midtfor bordet, og skal betjene reguleringsmekanismen. Repræsentanterne skal anvende reguleringsmekanismen uden manual ved at se på reguleringsmekanismen og dennes eventuelle symboler.
P3	Det tilbudte bords hæve-/sænkefunktioner bør være støjsvage, og bordet bør være stabilt i alle højdepositioner samt stabilt og jævnt ved brug af hæve og sænkefunktioner, herunder ved stop i top- og bundstilling.	- At der ikke er enheder i <u>hæve-/sænkeenheden</u>, som <u>kører mod hinanden</u> med mislyde, skurren og/eller ujævnhed i bordets bevægelser til følge. Dvs. at jo mindre man kan høre eller fysisk mærke (i form af rystelser), at der er enheder i hæve/sænkefunktionen herunder stellet, der kører mod hinanden, des bedre. - At <u>motoren er støjsvag</u>. Dvs. at jo mindre, man kan høre motoren når den kører, des bedre. - At <u>bordet er stabilt</u> i alle højdepositioner – både når det hæves eller sænkes, og når det ikke bevæges. Dvs. at jo mere stabilt bordet er i de forskellige højdepositioner des bedre. Det vægtes således positivt jo mindre bordet kan rykkes frem og tilbage eller fra side til side, hvis man skubber til det i disse positioner. Ligeledes jo mere stabilt bordet er, når det hæves eller sænkes, des bedre. - At bordet har en <u>jævn bevægelse</u> når det hæves og sænkes. Dvs. at jo mere jævn bevægelse, bordet kører op og ned uden hurtige ryk, des bedre. - At hæve-/sænkefunktionen har et <u>blødt stop</u> i top- og bundstilling, og ikke stopper meget hårdt. Dvs. at jo mere bordets hæve-/sænkefunktion langsomt sænker farten når det nærmer sig top- og bundposition fremfor at stoppe i pludselige ryk des bedre. Vurderingen foretages ved at køre bordet op og ned flere gange, med henblik på at vurdere mislyde og ujævnheder og omfanget heraf, samt bordets bevægelse. Endvidere foretages vurderingen ved at skubbe til bordet i øverste og nederste position. Der skubbes både fra fronten og fra siden af bordet.
Skrivebordsstole og skrivebordsstole under Miljømøbler		
P4	Den tilbudte stol bør have en udformning på ryg og sæde, der understøtter, at brugeren af stolen sidder ergonomisk hensigtsmæssigt. (Udformning på ryg vurderes ikke ved stolen i produktgruppe D9, da denne ikke har en ryg.)	At stolens udformning i relation til ryg og sæde <u>giver støtte</u> til hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser. Dvs. at jo mere stolen har en god og stabil støtte i hele stoleryggens længde (herunder lænd) og sædets flader des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne sætter sig på stolen og foretager en vurdering af hvor langt op og ned i ryggens længde, stolen støtter, når vedkommende sidder oprejst, men afslappet, samtidig med at stolen er tilpasset så godt som muligt til brugeren. Ligeledes sætter repræsentanterne sig på stolen og foretager en vurdering af hvor meget sædet støtter, når vedkommende sidder oprejst, men afslappet.

		- At der er <u>bløde og afrundede kanter</u>, således at der ikke er kanter som presser unødigt mod brugerens krop, når man bevæger sig i stolen. Dvs. at jo højere grad at overgangene mellem vandrette og lodrette flader på sædet og ryggen er afrundede des bedre. Vurderingen foretages ved visuelt og ved berøring at konstatere, hvor afrundede kanterne er, samt ved at repræsentanterne sidder på og bevæger sig i stolen med henblik på at konstatere om og i hvilket omfang, der er kanter, der presser unødigt mod brugerens krop. - At stolen har <u>indbyggede funktioner</u>, som er med til at forbedre brugerens daglige brug og individuelle siddekomfort. Dvs. at jo flere funktioner, som er indbygget i stolen, og som gør, at man kan justere, og derved få en bedre individuel arbejdsstilling, des bedre. Vurderingen foretages ved visuelt at konstatere, om der er sådanne funktioner, samt i givet fald at afprøve i hvilket omfang deres justeringsmulighed gør, at man kan tilpasse stolen til sine individuelle behov for siddekomfort.
P5	Den tilbudte stol bør være stabil og støjsvag ved brugerens anvendelse af stolen, og stolens reguleringsmekanismer bør være stabile og støjsvage.	- At stolen er helt <u>stabil</u> i alle positioner. Dvs. at jo mere stabil, stolen er i de forskellige positioner, som man kan sidde i, des bedre. Det tillægges positiv vægt, at stolen ikke giver sig ud over det, som måtte følge af eventuelle krav til reguleringsmuligheder angivet i bilag B, Kravspecifikation. Vurderingen foretages ved at repræsentanterne sætter sig i stolen i forskellige indstillingspositioner. Repræsentanterne prøver i disse positioner at bevæge sig frem og tilbage, og ud til siderne i stolen. - At reguleringsmekanismerne <u>ikke sidder løst og bevægeligt</u>, ud over den bevægelighed, der ligger i reguleringsmekanismen. Dvs. at jo mindre slør der er i reguleringsmekanismen des bedre. Vurderingen foretages ved at anvende reguleringsmekanismen fra sædvanlige siddepositioner og vurdere, om der er slør i anvendelsen af reguleringsmekanismen og i så fald hvor meget. - At <u>reguleringsmekanismerne er støjsvage</u> og ikke knirker eller på anden måde afgiver lyd ved anvendelsen af dem. Dvs. at jo mere lydløs, reguleringsfunktionen af sæde og ryg er, når man anvender den, des bedre. Vurderingen foretages ved at anvende reguleringsmekanismen og lytte til hvor meget den giver lyd fra sig under anvendelsen. - At <u>stolen ikke knirker</u>, når man anvender den. Dvs. at jo mere lydløs stolen er, når man anvender stolen – det vil sige sætter sig, rejser sig og skifter siddestilling - des bedre. Vurderingen foretages ved at repræsentanterne sætter sig i stolen i forskellige positioner. Repræsentanterne prøver i disse positioner at bevæge sig frem og tilbage, og ud til siderne i stolen. Der lyttes til hvor meget lyd stolen giver ved bevægelsen fra den ene position til den anden.

P6	Den tilbudte stols reguleringsmekanismer bør være intuitive og nemme at anvende, så både erfarne og nye brugere kan regulere stolen uden brug af manual eller instruktion og uden risiko for at gøre noget forkert. Endvidere skal stolens reguleringsmekanismer kunne anvendes uden brug af kraftanstrengelse.	- At stolens reguleringsmekanismer er <u>nemme at komme til</u>, når man sidder på stolen. Dvs. at jo mere lettilgængelig reguleringsmekanismen fysisk er, når brugeren er placeret i sædvanlige arbejdsstillinger, des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne placeres siddende på stolen, betjener stolen og vurderer, hvor nemt det er at komme til at betjene reguleringsmekanismens funktioner. - At brugeren af stolen kan <u>regulere stolen uden brug af manual eller instruktion</u> og uden brug af kraftanstrengelse. Dvs. at desto mere tydeligt det er for brugerne, når brugeren sidder i stolen, hvilke reguleringsmekanismer, der regulerer hvad, des bedre. Ligeledes gælder, at jo mindre kraftanstrengelse, man skal bruge for at opnå den ønskede effekt af reguleringsmekanismen, des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne, mens de sidder på stolen, skal betjene reguleringsmekanismen. Vedkommende skal kunne anvende reguleringsmekanismen uden manual eller instruktion og uden at se på reguleringsmekanismen.
P7	Det tilbudte stols afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder og reguleringsmekanismer bør være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	- At samlinger af stel og fæstning mellem sæde, ryg og stel er <u>afdækkede</u>. Dvs. at jo flere/mere af afslutningerne, inddækningsenhederne, fæstningsenhederne og reguleringsmekanismerne, der er dækket af, og jo mere de er dækket af des bedre. - At overgange mellem forskellige materialer <u>glider mest muligt over i hinanden</u> uden skarpe kanter eller store ujævnheder imellem overgangene. Dvs. at jo færre skarpe kanter og ujævnheder, der er imellem de forskellige materialer, des bedre. Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder, reguleringsmekanismer og overgange mellem forskellige materialer.
Stå-støtte-stole		
P8	Den tilbudte stol bør have en udformning på sædet, der understøtter, at brugeren af stolen sidder ergonomisk hensigtsmæssigt.	- At stolens udformning i relation til sædet <u>giver støtte</u> til hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser. Dvs. at jo mere stolen har en god og stabil støtte på sædets flader des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne sætter sig på stolen og foretager en vurdering af hvor meget sædet støtter, når vedkommende sidder oprejst, men afslappet. - At der er <u>bløde og afrundede kanter</u>, således at der ikke er kanter som presser unødigt mod brugerens krop, når brugeren bevæger sig i stolen. Dvs. at jo højere grad, at overgangene mellem vandrette og lodrette flader på sædet er afrundede des bedre. Vurderingen foretages ved visuelt og ved berøring at konstatere, hvor afrundede kanterne er, samt ved at repræsentanterne sidder på og bevæger sig i stolen med henblik på at konstatere om og i hvilket omfang, der er kanter, der presser unødigt mod brugerens krop. - At stolen har <u>indbyggede funktioner</u>, som er med til at forbedre brugerens daglige brug og individuelle siddekomfort. Dvs. at jo flere funktioner, som er indbygget i stolen, og som gør, at man

		kan justere, og derved få en bedre individuel arbejdsstilling, des bedre. Vurderingen foretages ved visuelt at konstatere, om der er sådanne funktioner, samt i givet fald at afprøve i hvilket omfang deres justeringsmulighed gør, at man kan tilpasse stolen til sine individuelle behov for siddekomfort.
P7	Det tilbudte stols afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder og reguleringsmekanismer bør være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	• At samlinger af stel og fæstning mellem sæde, ryg og stel er <u>afdækkede</u>. Dvs. at jo flere/mere af afslutningerne, inddækningsenhederne, fæstningsenhederne og reguleringsmekanismerne, der er dækket af, og jo mere de er dækket af des bedre. • At overgange mellem forskellige materialer <u>glider mest muligt over i hinanden</u> uden skarpe kanter eller store ujævnheder imellem overgangene. Dvs. at jo færre skarpe kanter og ujævnheder, der er imellem de forskellige materialer, des bedre. Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder, reguleringsmekanismer og overgange mellem forskellige materialer.
Standardstole, Mødestole, Counterstole, Barstole og Stole med koblingsbeslag		
P9	Den tilbudte stol bør have en udformning på ryg og sæde, der understøtter, at brugeren af stolen sidder ergonomisk hensigtsmæssigt. (Udformning på ryg vurderes ikke ved Counterstole og Barstole, da disse ikke har en større ryg.)	• At stolens udformning i relation til ryg og sæde <u>giver støtte</u> til hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser. Dvs. at jo mere stolen har en god og stabil støtte i hele stoleryggens længde (herunder lænd) og sædets flader des bedre. Vurderingen foretages ved, at repræsentanterne sætter sig på stolen og foretager en vurdering af hvor langt op og ned i ryggens længde, stolen støtter, når vedkommende sidder oprejst, men afslappet. Ligeledes sætter repræsentanterne sig på stolen og foretager en vurdering af hvor meget sædet støtter, når vedkommende sidder oprejst, men afslappet. • At der er <u>bløde og afrundede kanter</u>, således at der ikke er kanter som presser unødigt mod brugerens krop, når man bevæger sig i stolen. Dvs. at jo højere grad at overgangene mellem vandrette og lodrette flader på sædet og ryggen er afrundede des bedre. Vurderingen foretages ved visuelt og ved berøring at konstatere, hvor afrundede kanterne er, samt ved at repræsentanterne sidder på og bevæger sig i stolen med henblik på at konstatere om og i hvilket omfang, der er kanter, der presser unødigt mod brugerens krop. • At stolen har <u>indbyggede funktioner</u>, som er med til at forbedre brugerens daglige brug og individuelle siddekomfort. Dvs. at jo flere funktioner, som er indbygget i stolen, og som gør, at man kan justere, og derved få en bedre individuel arbejdsstilling, des bedre. Dette punkt vurderes kun ved Mødestole. Vurderingen foretages ved visuelt at konstatere, om der er sådanne funktioner, samt i givet fald at afprøve i hvilket omfang deres justeringsmulighed gør, at man kan tilpasse stolen til sine individuelle behov for siddekomfort.
P10	Det tilbudte stols afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder og reguleringsmekanismer bør	• At samlinger af stel og fæstning mellem sæde, ryg og stel er <u>afdækkede</u>. Dvs. at jo flere/mere af afslutningerne, inddækningsenhederne, fæstningsenhederne og

	være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	reguleringsmekanismerne, der er dækket af, og jo mere de er dækket af des bedre. At overgange mellem forskellige materialer <u>glider mest muligt over i hinanden</u> uden skarpe kanter eller store ujævnheder imellem overgangene. Dvs. at jo færre skarpe kanter og ujævnheder, der er imellem de forskellige materialer, des bedre. Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder og reguleringsmekanismer.
Standardborde, Counterborde og Barborde		
P11	Det tilbudte bords afslutninger, inddækningsenheder og fæstningsenheder bør være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	- At bordets afslutninger og inddækning af enheder er afsluttet med en glidende overgang. - At samlinger af stel og fæstning mellem bordplade og stel er <u>afdækkede</u>. Dvs. at jo flere/mere af afslutningerne, inddækningsenhederne og fæstningsenhederne, der er dækket af, og jo mere de er dækket af des bedre. - At overgange mellem forskellige materialer <u>glider mest muligt over i hinanden</u> uden skarpe kanter eller store ujævnheder imellem overgangene. Dvs. at jo færre skarpe kanter og ujævnheder, der er imellem de forskellige materialer, des bedre. Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder, reguleringsmekanismer og overgange mellem forskellige materialer.
Reoler		
P12	Det tilbudte reols afslutninger, inddækningsenheder og fæstningsenheder bør være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	- At reolens afslutninger er afsluttet med en glidende overgang. Det betyder at desto mindre man kan se samlinger mellem lodrette og vandrette flader desto bedre. - At samlinger af stel og hylder er afdækket. Det betyder ligeledes at desto mere skjult skruer o. lign som samler reolen, dele som bærer hylder, hængsler er desto bedre Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder og fæstningsenheder.
P13	Den tilbudte reol bør være stabil, og hængsler og/eller håndtag skal sidde fast og stabilt.	- At reolen ikke rykker sig, hvis man påvirker den med vægt. Dvs. at jo mindre reolens korpus bevæger sig, når man f.eks. skubber til det, des bedre. Vurderingen vil ske ved, at repræsentanterne stiller sig ved siden af den tomme reol og presser på siden af den i toppen. - At evt. hængsler og håndtag sidder fast og stabilt på reolen. Dvs. at jo mindre hængsler og håndtag bevæger sig (ud over det som ligger i deres funktion), når man bruger dem, des bedre. Vurderingen vil ske ved at repræsentanterne holder fast i reolen med den ene hånd (for at stabilisere den) og prøver at rokke ved håndtag og hængsler med den anden hånd.
P14	Den tilbudte reols bevægelige dele bør kunne bevæges uhindret.	At låger, udtræksenheder og andre bevægelige dele kører gnidningsløst uden væsentlig modstand. Dvs. at desto mindre modstand, man mærker, når man skal åbne og lukke skuffer og låger desto bedre.

		Vurderingen foretages ved at åbne og lukke skuffer og låger (i det omfang de er der – jf. udbudsbetingelsernes afsnit 9.3.4) 3 gange. Reoler, som skal opstilles med skuffer, vil blive evalueret for skuffernes bevægelighed. Reoler, som skal opstilles med låger, vil blive evalueret for lågernes bevægelighed.
Skrivebordslamper		
P15	Den tilbudte skrivebordslampes indstillings- og reguleringsmekanismer, som afbryder og regulerer lyset, bør være intuitive og logiske. Ligeledes bør lampearmen og lampehovedet være nemt at indstille og stabil i den indstillede stilling.	- At skrivebordslampens <u>tænde- og slukkemekanismer</u> og eventuelle reguleringsmekanisme <u>i størrelse og bevægelsesmodstand</u> gør, at den er nem at betjene med en gennemsnitlig størrelse hånd. - At der på skrivebordslampens <u>reguleringsmekanisme</u> er klare <u>angivelser</u> af, hvordan man regulerer op og ned eller slukker og tænder. Dvs. at jo tydeligere det er på reguleringsmekanismen, hvad man skal gøre for at regulere lysstyrken og tænde og slukke des bedre. Vurderingen foretages ved at se på reguleringsmekanismen og vurdere, hvor tydeligt det er, hvad man skal gøre for at regulere lysstyrken og tænde og slukke den. - At skrivebordslampens <u>arm og hoved</u> er <u>nemme at bevæge og bliver i deres positioner</u>. Det vil sige at jo nemmere det er at bevæge lampen til forskellige positioner og jo længere tid, den bliver i disse positioner, des bedre. Vurderingen foretages ved at trække lampens hoved op og ned, samt fra højre til venstre fra midterposition. Ligeledes vil lampens arme blive justeret op og ned, samt drejet rundt fra soklen. Der afventes 5 minutter mellem afprøvning af forskellige positioner, for at det kan måles hvor lang tid, lampen bliver i den enkelte position.
P16	Den tilbudte skrivebordslampe bør ikke genere brugeren af skrivebordslampen med lyde fra lampen og skygger fra lyset.	- At lyset som følge af afskærmning af LED pærer ikke danner skygger på det, som der lyses på. Dvs. at des færre skyggedannelser fra LED-dioder, der er i LED pæren, des bedre. Ligeledes gælder, at jo mere utydelige disse eventuelle skygger er des bedre. - At skrivebordslampen ikke afgiver lyde, der er forstyrrende for brugeren. Dvs. at jo mere lydløs transformer og pærer på lampen er, når man bruger den, des bedre. Vurderingen foretages ved at stille lampens hoved i en afstand på 40 cm fra bordpladen med et stykke hvidt A3-papir i lysfeltet, så repræsentanterne kan vurdere, hvor mange skyggedannelser der er på papiret og hvor tydelige de er. Ligeledes vil der blive lyttet til, hvor meget lyd lampen afgiver, når den har været tændt i 1 minut.
Dialogmøbler		
P10	Det tilbudte møbels afslutninger, inddækningsenheder, fæstningsenheder og reguleringsmekanismer bør være afdækkede og afsluttet med en glidende overgang til det øvrige materiale.	- At møblets afslutninger og inddækning af enheder er afsluttet med en glidende overgang. - At samlinger af stel og fæstning mellem sæde, ryg og stel er afdækket. - At overgange mellem forskellige materialer glider mest muligt over i hinanden uden skarpe kanter eller store ujævnheder. - At samlinger af stel og fæstning mellem sæde, ryg og stel er <u>afdækkede</u>. Dvs. at jo flere/mere af afslutningerne,

		inddækningsenhederne og fæstningsenhederne, der er dækket af, og jo mere de er dækket af des bedre. • At overgange mellem forskellige materialer <u>glider mest muligt over i hinanden</u> uden skarpe kanter eller store ujævnheder imellem overgangene. Dvs. at jo færre skarpe kanter og ujævnheder, der er imellem de forskellige materialer, des bedre. Vurderingen foretages ved en visuel gennemgang og berøring af samtlige afslutninger, inddækningsenheder, samlinger, fæstningsenheder, reguleringsmekanismer og overgange mellem forskellige materialer.
--	--	--

Om udvælgelse af vareprøver henvises til afsnit 9.3.5.

8.6 Samlet evaluering

De opnåede point for under kriterierne "Pris 60 %" og "Produktkvalitet 40%" indgår med de oplyste vægte til en samlet score. Den tilbudsgiver, der har opnået den højeste samlede score, anses for at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", og vil blive tildelt rammeaftalen.

Dette kan illustreres ved følgende eksempel, hvor Tilbudsgiver X tildeles rammeaftalen:

Tilbudsgiver:	Point, pris (60 %):	Point, Produktkvalitet (40 %):	Point i alt:
Tilbudsgiver X	4,01	3,68	3,88
Tilbudsgiver Y	2,81	4,65	3,55

Den endelige pointscore vil blive afrundet til 2 decimaler, men alle mellemregninger vil ske uden afrunding. I tilfælde af at to eller flere tilbudsgivere opnår samme afrundede pointscore, anføres resultatet med 3 eller flere decimaler indtil der er forskel i pointscoren.

9 Afgivelse af ansøgning og tilbud

9.1 Generelt

Ansøger/tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgning/tilbud. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1.

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontraktparadigme, der udtrykker de krav og forventninger, som SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang, tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (f.eks. standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. På samme vis vil SKI se bort fra eventuelle produkter og/eller ydelser, som leverandørerne måtte tilbyde, der ikke er efterspurgt i udbudsmaterialet og dermed ikke ligger indenfor rammeaftalens sortiment. Sådanne produkter og/eller ydelser vil således ikke blive taget i betragtning, og vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren.

Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 7.4 og punkt 16 omtalte dokumentation for det i ESPD anførte først indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 9.2 er beskrevet, hvilke dokumenter der skal indgå i ansøgningen. I punkt 9.3 er beskrevet, hvilke dokumenter, der skal indgå i tilbuddet – punkt 9.3 er således primært relevant for de ansøgere, der er blevet prækvalificeret til at afgive tilbud. Under punkt 9.4 er det angivet, hvordan henholdsvis ansøgning og tilbud afgives.

Er ansøger/tilbudsgiver en sammenslutning af flere økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), er der yderligere vejledning i, hvordan ansøgning og tilbud afgives under punkt 9.6.

Øvrige forhold vedrørende ansøgning og tilbudsafgivelse fremgår af punkt 9.7.

9.2 Prækvalifikation: Ansøgningens indhold

Ansøgningen afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Ansøgers grunddata, jf. punkt 9.2.1
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.2.
4. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.3.
5. Følgrebrev, jf. punkt 9.2.4.

De dokumenter, som ansøger skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Anmodningsafgivelse".

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Ansøgers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til ansøgerne.

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder personoplysninger der fremsendes til e-postkassen, jf. punkt 9.2.2, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

9.2.1 Ansøgers grunddata

Oplysning om ansøgers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Ansøgers grunddata" i ETHICS.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal de i første tekstafsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

Dokumentet "Ansøgers grunddata" erstatter ikke ESPD. Der henvises til punkt 9.2.2 om ESPD.

9.2.2 European Single Procurement Document (ESPD)

Ansøger skal udfylde og aflevere et elektronisk ESPD i udbudssystemet ETHICS.

En ansøger, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, indsender alene ét ESPD.

En ansøger, der baserer sig på en eller flere andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder", som kan være f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør) i forhold til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. punkt 7.2.1 og punkt 7.2.2, indsender et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de støttende virksomheder, som ansøgeren baserer sin formåen på. Ansøger kan kontakte ETHICS Support¹ for teknisk vejledning om, hvordan en støttende virksomhed udfylder ESPD i ETHICS, så den støttende virksomheds ESPD indsendes sammen med ansøgerens ansøgning. Der henvises i øvrigt til punkt 9.2.3 om udfyldelse af støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), udfylder og indsender et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Den deltager i konsortiet, som står for at aflevere ansøgning i ETHICS, kan kontakte ETHICS Support² for teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD i ETHICS, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med ansøgningen. Der henvises i øvrigt til punkt 9.6 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser i ESPD'et:

Såfremt et ESPD omfattet af ansøgerens ansøgning indeholder personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, herunder i relation til udelukkelsesgrunde udfyldes og afleveres ESPD'et fortsat via ETHICS, men ESPD'et vil kun være tilgængelig for personer hos ordregiver med særlig adgang til håndtering af personfølsomme oplysninger.

Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

¹ ETHICS Support, Hotline: +45 7022 7008, E-mail: support@ethics.dk. Se evt. også www.innovation.dk

² Se forrige note.

Del IV: Udvælgelseskriterier.

- Afsnit B: Økonomisk og finansiel formåen.
 - Under "Finansielle nøgletal" anføres de i punkt 7.2.1 efterspurgte oplysninger vedrørende egenkapital. Oplysningerne anføres som følger:
 - "Nøgletal": Angiv egenkapitalen under "nøgletal"
 - "Beskrivelse": Angiv, at nøgletallet er egenkapital og fra hvilket regnskabsår, egenkapitalen hidrører.
 - Under "Finansielle nøgletal" anføres ligeledes de i punkt 7.2.1 efterspurgte oplysninger vedrørende soliditetsgrad for det seneste disponible årsregnskab. Oplysningernes angives som følger:
 - "Nøgletal": Angiv soliditetsgraden under "Nøgletal"
 - "Beskrivelse": Angiv at det er soliditetsgrad og fra hvilket regnskabsår soliditetsgraden hidrører. Angiv endvidere oplysningerne på "aktiver" og "egenkapital", som ligger til grund for beregningen af soliditetsgrad.

Ved "det seneste disponible regnskabsår" forstås det seneste regnskab afsluttet i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for ansøgerens regnskabsaflæggelse.

- Afsnit C: Teknisk og faglig formåen.
 - Her udfyldes oplysninger om de i punkt 7.2 efterspurgte referencer (små og store ordrer):
 - "Beskrivelse": Der skal ikke anføres en egentlig beskrivelse for så vidt angår mindstekravet i punkt 7.2 ovenfor. Ansøger skal således i beskrivelsen angive følgende (under forudsætning af, at ansøger opfylder mindstekravet naturligvis):
"Ansøger bekræfter at opfylde mindstekravene til henholdsvis små ordrer og store ordrer, der fremgår af udbudsbetingelsernes punkt 7.2"
 - "Beløb": Feltet beløb kan udfyldes med "00"
 - "Dato": Feltet udfyldes med datoen for fremsendelse af ansøgning om prækvalifikation
 - "Modtagere": Feltet udfyldes med "ikke relevant"
 - Her udfyldes endvidere følgende oplysninger for hver af de under punkt 7.3 efterspurgte 5 referencer (til brug for udvælgelsen):
 - "Beskrivelse": Beskrivelse af referencens indhold. Beskrivelsen skal sætte ordregiver i stand til at vurdere referencen i henhold til det i punkt 7.3 beskrevne. Det vil sige, beskrivelsen som minimum skal indeholde:
 - Oplysning om hvilke hovedproduktgrupper, referencen vedrører levering af
 - Oplysning om hvor mange forskellige varianter referencen omfatter og indenfor hvilke af de oplistede relevante hovedproduktgrupper (F.eks. "Levering af 4 forskellige varianter af skrivebordsstole".)
 - Oplysning om leveringen har omfattet udarbejdelse af indretningsforslag, og i så fald beskrivelse af forslaget, herunder omfang i relation til areal og møbeltyper, jf. punkt 7.3 oven for..

Ansøger må højst anvende 2.000 tegn inkl. mellemrum til beskrivelsen af referencens indhold. Det er ikke muligt at anvende tegninger, figurer eller lignende illustrationer i besvarelsen – der må alene skrives tekst. Såfremt ansøger anvender mere end 2.000 tegn inkl. mellemrum lægges alene vægt på de første 2.000 tegn inkl. mellemrum i forbindelse med udvælgelsen, jf. punkt 7.3.

- "Beløb": Udfyld beløb i DKK ex. moms.
- "Dato": Anfør slutdato.
- "Modtagere": Anfør kundens navn og kontaktperson samt gerne e-mailadresse og/eller telefonnummer.

Ansøger bedes anføre i alt 5 referencer (ud over bekræftelsen på at mindstekravene til stor og små ordre er opfyldt), da udvælgelsen vil ske på baggrund af 5 referencer, jf. punkt 7.3. Såfremt ansøger anfører mere end 5 referencer, vil SKI i anvende de 5 nyeste referencer, dvs. dem med de seneste anførte startdatoer til brug for udvælgelsen ved prækvalifikation.

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal ansøgeren ikke udfylde, og ansøger, konsortiedeltagere og/eller støttende virksomheder, behøver ikke underskrive deres respektive ESPD'er.

9.2.3 Evt. støtteerklæring(er)

Ansøger kan i relation til økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt ansøger baserer sig på støttende virksomhed(er), skal ansøger godtgøre, at ansøger faktisk råder over

- den nødvendige økonomiske og finansielle formåen, og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 7.2.1, og/eller
- den nødvendige tekniske og faglige formåen, og de hermed forbundne ressourcer inden for de ydelsesområder, jf. punkt 7.2.2, som ansøgningen og efterfølgende tilbuddet vil omfatte.

Med henblik på at godtgøre ovenstående vedlægger ansøger dokumentation for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver en "Støtteerklæring", som ansøger uploader i ETHICS i forbindelse med afgivelse af ansøgning.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 9.2.2.

9.2.4 Følgrebrev til ansøgning om prækvalifikation

Følgrebrevet genereres automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut anmodning"), når alt øvrigt ansøgningsmateriale er uploadet.

Ansøger underskriver ansøgningen digitalt med sin ETHICS-signatur, som ansøger har modtaget fra ETHICS.

9.3 Tilbudsafgivelse: Tilbuddets indhold

Tilbuddet afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Bilag C Leverandørens tilbud, jf. punkt 9.3.1.
2. (Evt. tro og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende", jf. punkt 4 og punkt 9.3.2.)
3. Følgrebrev, jf. punkt 9.3.3.

Vareprøver skal først på SKI's anmodning afleveres efterfølgende, jf. punkt 9.3.4.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, kan findes i ETHICS under menupunktet "Tilbudsafgivelse".

I det følgende er det nærmere beskrevet, hvordan de enkelte dokumenter skal udfyldes, og hvordan vareprøverne skal håndteres.

9.3.1 Bilag C Leverandørens tilbud

Tilbudsgiver skal i bilag C (Leverandørens tilbud) for de tilbudte produkter angive

- SKI-pris (DKK ex. moms), jf. 9.3.1.1 neden for
- Modelnavn, jf. 9.3.1.2 neden for
- Producent, jf. 9.3.1.3 neden for
- Leverandørens eget interne varenummer, jf. 9.3.1.4 neden for

9.3.1.1 SKI-pris:

Tilbudsgiver skal i bilag C Leverandørens tilbud angive priser for de tilbudte produkter. Der skal afgives tilbud på alle varelinjer. I det følgende er det nærmere beskrevet, hvorledes der skal afgives priser.

Tilbudsgiver skal angive priser med maksimalt 2 decimaler. For at hjælpe tilbudsgiver er der indsat en formatering i bilag C, således at det ikke er muligt at angive mere end 2 decimaler. Dette kan dog "overskrives" ved brug af "copy paste", når der angives priser. Derfor anbefales anvendelsen af "copy paste" ikke.

Såfremt der er angivet flere end 2 decimaler, fjernes disse fra den tilbudte pris uden op- eller nedrunding. Decimaler i priser ud over den 2. decimal, vil dermed ikke indgå i evalueringen af tilbuddet eller efterfølgende under rammeaftalen. Det er således tilbudsgivers ansvar og risiko at sikre, at priserne angivet ned til 2. decimal er retvisende, og at tilbudsgiver står inde for at det er priserne ned til 2. decimal, der vil blive anvendt under rammeaftalen.

Priserne skal afgives i DKK ekskl. moms, men inklusiv dansk told og afgifter.

For nedenstående varelinjer har SKI fastsat en maksimalpris, som Tilbudsgivernes priser ikke må overstige. Det drejer sig om følgende varelinjer:

Tabel 7: Maksimalpriser

Varelinje	SKI-id	Maksimalpris
Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Finer i bøg.	50300020-00001228	250 kr.
Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Finer i ahorn eller birk.	50300020-00001229	250 kr.
Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Finer i eg.	50300020-00001230	250 kr.
Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Melamin eller laminat i antracit.	50300020-00001231	250 kr.
Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Melamin eller laminat i hvid.	50300020-00001232	250 kr.
Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Melamin eller laminat i sort.	50300020-00001233	250 kr.

Produktgruppe N1: Sokkel 2 rum i bredden. Melamin eller laminat i lys grå.	50300020-00001234	250 kr.
Produktgruppe N1: 4 hjul til en reol.	50300020-00001235	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Finer i bøg.	50300020-00001329	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Finer i ahorn eller birk.	50300020-00001330	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Finer i eg.	50300020-00001331	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Melamin eller laminat i antracit.	50300020-00001332	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Melamin eller laminat i hvid.	50300020-00001333	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Melamin eller laminat i sort.	50300020-00001334	250 kr.
Produktgruppe N2: Sokkel 1 rum i bredden. Melamin eller laminat i lys grå.	50300020-00001335	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Finer i bøg.	50300020-00001380	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Finer i ahorn eller birk	50300020-00001381	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Finer i eg.	50300020-00001382	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Melamin eller laminat i antracit.	50300020-00001383	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Melamin eller laminat i hvid.	50300020-00001384	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Melamin eller laminat i sort.	50300020-00001385	250 kr.
Produktgruppe N4: Sokkel. Melamin eller laminat i lys grå.	50300020-00001386	250 kr.

Tilbudsgiver må på ovennævnte varelinjer ikke tilbyde en pris for produktet, der overstiger den anførte maksimalpris. Såfremt et tilbud indeholder priser på ovennævnte produkter, der overstiger den anførte maksimalpris, vil prisen blive nedreguleret til maksimalprisen i forbindelse med prisevalueringen, og maksimalprisen vil være gældende i et eventuelt senere kontraktforhold.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver er opmærksom på at udfylde samtlige gule felter i bilag C. Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at samtlige gule felter er udfyldt med korrekte oplysninger.

Det samme produkt må ikke tilbydes 2 gange. Produkter som grundlæggende er ens, men blot har forskellige farve, farve tekstil eller forskelligt plademateriale, vil blive anset som forskellige og er dermed ikke det samme produkt. Produkter, som tilbydes under en produktgruppe, skal være fra samme serie. Ved en serie af produkter i en produktgruppe forstås produkter fra samme producent, som i det øvrige marked markedsføres under samme overordnede navn, nummer eller lignende og som fremstår som en helhed for så vidt angår designudtryk og form.

For produkter i de enkelte produktgrupper gælder, at de kun må variere som følge af de krav som følger af bilag B og C.

Der henvises i øvrigt til punkt 9.5 vedrørende håndtering af fejl i tilbudsliste og vareprøver.

Tilbudsgiver gøres endvidere særligt opmærksom på, at det er tilbudsgiver, der bærer den fulde kommercielle risiko for prissætningen i tilbuddet og den efterfølgende økonomiske balance under rammeaftalen, jf. også nærmere i rammeaftalens punkt 3.

Såfremt et tilbud forekommer unormalt lavt – eller prisen for visse produkter forekommer unormalt lave – tager SKI forbehold for at anmode en tilbudsgiver om indenfor en passende frist at redegøre for de priser og omkostninger, der indgår i tilbuddet, herunder delpriserne for visse produkter efter proceduren om unormalt lave tilbud, jf. udbudslovens § 169.

Tilbudsgiver garanterer ved tilbudsafgivelse, at tilbudsgiver i rammeaftalens varighed kan levere de produkter, tilbudsgiveren angiver i bilag C, i henhold til kravene i rammeaftalen, jf. dog bilag I, hvorefter der kan ske opdatering af sortimentet under visse betingelser. Tilbudsgiveren garanterer endvidere, at alle tilbudte produkter opfylder alle krav og beskrivelser i rammeaftalen.

Tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at de tilbudte priser skal indeholde SKI's andel i de af tilbudsgiver tilbudte priser, jf. rammeaftalens punkt 8.5. Tilbudsgivers skal således tage højde herfor ved prisfastsættelse. Tilbudsgiver kan benytte følgende formel til at indregne SKI's andel på 2,9 %, jf. rammeaftalens punkt 8.5, i sine tilbudspriser:

$$\frac{1}{1 - \text{SKI's andel i \%}} \times P_{Lev} = P_{SKI}$$

Hvor:

P_{Lev} = Leverandørens pris eksklusive SKI's andel

P_{SKI} = Leverandørens pris inklusive SKI's andel

9.3.1.2 Modelnavn

Tilbudsgiver skal i bilag C, Leverandørens tilbud for hver varelinje angive modelnavnet på det tilbudte produkt.

9.3.1.3 Producent:

Tilbudsgiver skal i bilag C, Leverandørens tilbud for hver varelinje angive navnet på producenten, som har produceret produktet. Som producent anses den, som har fremstillet det færdige produkt uanset om produktet leveres usamlet, eller såfremt senere forhandlere eller Tilbudsgiver er ansvarlig for samlingen af Produktet. Hvis et produkt består af flere færdige produkter, der er sammensat af f.eks. en forhandler eller af tilbudsgiveren, skal der i bilag C angives navnet på samtlige producenter med angivelse af, hvilke dele af produktet, der er produceret af den pågældende producent.

9.3.1.4 Leverandørens eget interne varenummer

Tilbudsgiver skal i bilag C, Leverandørens tilbud for hver varelinje angive leverandørens eget interne, individuelle varenummer. Der må således ikke angives det samme varenummer for flere tilbudte Produkter.

9.3.2 Evt. dokumentation og/eller tro og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende"

SKI kan i de tekniske specifikationer have henvist til mærker som nærmere fastlagt i udbudslovens § 46, eller til standarder mv. jf. udbudslovens § 41, stk.1, nr. 2 og § 42, jf. punkt 4. I den udstrækning tilbudsgiver tilbyder produkter som ikke er forsynet med de krævede mærker mv., skal tilbudsgiver godtgøre, at det tilbudte produkt på tilsvarende måde opfylder de krav, som er angivet i eller udtrykt ved mærket eller standarden mv. Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med mærket eller standarden mv., der henvises til, men opfylder kravene på tilsvarende måde, skal tilbudsgiver således i sit tilbud med passende midler, herunder de bevismidler, der er nævnt i udbudslovens § 47, godtgøre, at tilbuddet på tilsvarende måde opfylder de krav, der er angivet i eller udtrykt ved mærket eller standarden mv., jf. punkt 4. Som passende dokumentation i forhold til opfyldelse af mærkekrav mv., anser SKI eksempelvis en erklæring på tro og love fra tilbudsgiver, hvori der nærmere redegøres for, at det pågældende produkt som minimum lever op til de relevante krav. SKI forbeholder sig dog ret til at kræve yderligere dokumentation i den udstrækning dette vurderes nødvendigt for at fastslå overensstemmelse.

9.3.3 Følgebrev til tilbud

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet ETHICS (ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbuddet digitalt med den digitale signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra udbudssystemet ETHICS.

9.3.4 Vareprøver

Tilbudsgivere skal efter anmodning fra SKI uden beregning opstille vareprøver til brug for kvalitetsvurderingen jf. nedenfor. Vareprøverne anvendes til evaluering af "Produktkvalitet", jf. punkt 8.3.

Anmodningen fra SKI vil indeholde en liste over produktgrupper i bilag C, som indgår i kvalitetsevalueringen. Se nærmere herom neden for i punkt 9.3.5.

I de produktgrupper, som SKI udvælger til kvalitetsevaluering, skal tilbudsgiver fremvise et "hovedprodukt", jf. umiddelbart neden for, fra den pågældende produktgruppe som vareprøve.

Tilbudsgiver skal udvælge, et hovedprodukt i hver af de udvalgte produktgrupper, som tilbudsgiver vil fremvise til evaluering af produktkvalitet. Tilbudsgiver kan inden for en given produktgruppe derfor vælge, om der eksempelvis skal opstilles en stol, som har sort betræk, eller en stol som har antracitfarvet betræk, til evaluering, så længe at en sådan farve er kravspecificeret på en af varelinjerne i den udtagne produktgruppe.

Produkterne i en produktgruppe skal jf. bilag B Kravspecifikation være samme serie, og dermed være udført i samme kvalitet. Leverandøren skal i forbindelse med indlevering af vareprøver loyalt påse, at det produkt, der indleveres til kvalitetstest repræsenterer den kvalitet, der kendetegner den pågældende serie. Leverandøren har således ikke mulighed for at indlevere en vareprøve til kvalitetsevaluering, der adskiller sig kvalitetsmæssigt fra de øvrige produkter i serien for derved at søge at optimere sit tilbud på bekostning af den øvrige tilbudte kvalitet i produktgruppen.

I tilbudslistens kolonne I er ud for hver varelinje angivet, om det pågældende produkt er et "hovedprodukt" og dermed kan accepteres som vareprøve, eller om det har karakter af et "tilbehørsprodukt". Det er således kun de varelinjer, hvor der i kolonne I er angivet "Hovedprodukt", der vil kunne opstilles som en acceptabel vareprøve. Varelinjer, hvor der i kolonne I er angivet "Tilbehørsprodukt" kan ikke opstilles som en acceptabel vareprøve, jf. dog umiddelbart neden for om undtagelse herfra for hovedproduktgruppen Reoler. Tilbehørsprodukter (med undtagelse af hovedproduktgruppen Reoler, jf. nedenfor) udvælges ikke selvstændigt til kvalitetsevaluering, idet kvaliteten af tilbehørsprodukter vil være identisk med de "hovedprodukter", der for en produktgruppe kvalitetsevalueres. De tilbehørsprodukter under reoler, som kan udtages til vareprøve, har angivelsen "Tilbehør, som kan være en del af en eventuel vareprøve"

Når der udtages produktgrupper under hovedproduktgruppen Reoler til kvalitetsevaluering, skal disse - i det omfang låger og skuffer indgår i produktgruppen - være monteret med en låge og en skuffe fra produktgruppen. De skal således ikke være monteret med alle låger og skuffer men blot en af hver type (skuffe eller låge). En eventuel vareprøve fra hovedproduktgruppen reoler vil således både skulle indeholde et "hovedprodukt" og eventuelle "tilbehørsprodukter". Låger og skuffer er derfor i kolonne I i bilag C karakteriseret som "tilbehør, som kan være en del af en eventuel vareprøve"

9.3.4.1 Tidsfrist og lokalitet for vareprøver

For en god ordens skyld gøres tilbudsgiverne opmærksomme på, at opstilling og vurdering af vareprøver under tilbuddet vil ske *simultant* med vurderingen af de fremsendte tilbuds konditionsmæssighed og evaluering heraf. Tilbudsgiverne kan således ikke forudsætte, at deres fremsendte tilbud er konditionsmæssigt, når tilbudsgiver anmodes om at opstille vareprøver.

Tilbudsgiver skal inden for 10 arbejdsdage fra modtagelse af advisering fra SKI opstille vareprøver i et lokale, hvor SKI kan evaluere vareprøverne i 5 arbejdsdage. Der vil dog blive valgt en konkret dag, hvor evalueringen vil foregå. Tilbudsgiver vil hurtigst muligt efter tilbudsafgivelsen blive informeret om, hvilken konkret dag, der vil være tale om. Lokalet, som tilbudsgiver skal stille til rådighed, skal være indrettet, så evalueringen kan foregå uforstyrret. Lokalet skal have så god plads, at alle møbler kan stå frit, og således at man kan komme rundt om dem. Dvs. at der skal være minimum 1 meters afstand hele vejen rundt om hvert møbel. Tilbudsgiver opfordres til forud for evalueringen at være **meget grundig** med at sikre, at produkterne lever op til de ovenfor stillede krav og er fuldt funktionsdygtige.

Efter fristens udløb vil SKI foretage en kort gennemgang af de opstillede vareprøver. Såfremt SKI ved gennemgangen konstaterer, at der er leveret en forkert vareprøve, en vareprøve ikke er korrekt mærket og dermed ikke kan henføres til den korrekte varelinje i bilag C, der mangler en vareprøve eller en vareprøve ikke opfylder et eller flere krav i bilag B og/eller bilag C, vil SKI kontakte tilbudsgiver og orientere denne om manglen. Tilbudsgiver vil herefter have frist på 3 timer til at levere en korrekt vareprøve. SKI påtager sig i den forbindelse intet ansvar for, at tilbudsgiverne i alle tilfælde har tilstrækkelig tid til at nå at fremskaffe og indlevere nye vareprøver inden fristen på 3 timer. Det er således i enhver henseende tilbudsgivers ansvar, at korrekte vareprøver er opstillet inden fristens udløb.

Det bemærkes endvidere i forhold til ovenstående, at SKI alene foretager en overordnet gennemgang af vareprøverne i stil med den gennemgang, som normalt vil blive foretaget hos en kunde ved varemodtagelse. SKI's gennemgang har derfor ikke karakter af en konditionsmæssighedsvurdering, og SKI påtager sig intet ansvar for at identificere alle fejl og mangler i forbindelse med gennemgangen. Det forhold, at SKI gennemgår vareprøverne ved modtagelsen, ændrer således ikke ved, at det udelukkende er tilbudsgivers ansvar at sikre, at de leverede vareprøver er korrekte i enhver henseende.

9.3.4.2 Krav til vareprøver

Alle vareprøver skal være tydeligt markeret med SKI-id, modelnavn og producent. Informationen skal være markeret på et klistermærke, som ikke er mindre end 3 cm x 5 cm, og som er tydeligt, når man står op ved siden af produktet. Mærkningen skal være egnet til, at SKI har mulighed for at sikre identifikation imellem det produkt, tilbudsgiver har tilbudt i bilag C ved tilbudsafgivelsen og vareprøven. Produkter, som tilhører samme hovedproduktgruppe, skal være placeret ved siden af hinanden.

Alle vareprøver skal være fuldt funktionsdygtige og samlet. Skriveborde, projektborde og skrivebordslamper skal være tilsluttet el, så man kan anvende hæve-/sænkefunktionen og anvende lamperne.

SKI skal for god ordens skyld bemærke, at vareprøver udelukkende har til formål at gøre det muligt for SKI at foretage en kvalitetsvurdering i overensstemmelse med de fastlagte kriterier. Vareprøver har således ikke til formål at sætte SKI i stand til at foretage en undersøgelse af, hvorvidt kravene til det pågældende produkt i bilag B og bilag C er opfyldt. Formålet med de opstillede krav i bilag B og bilag C er at sikre, at leverandøren i selve kontraktperioden lever op til disse, og SKI lægger således som udgangspunkt til grund, at indleverede vareprøver overholder samtlige relevante krav i bilag B og bilag C.

Møbler, som i kvalitetsevalueringen skønnes at have funktioner, som kan udgøre en risiko for skade på brugeren ved sædvanlig brug af møblet vil blive afvist og tilbudsgiverens samlede tilbud vil blive afvist. Tilbudsgiver opfordres derfor til at være særlig opmærksom på at sikre, at de tilbudte produkter ikke kan udgøre risiko for skade på brugeren. Kravet er fastsat på baggrund af tidligere erfaring med kvalitetstest af møbler, hvor der er set eksempler på vareprøver, der udgjorde en risiko for sikkerheden af testpanelet. Eksempler på skader kunne være, hvis man under kvalitetsevalueringen kan konstatere at:

- i. Brugeren kan vippe så langt tilbage på en stol, at brugeren kan falde bagover og ud af stolen.

- ii. Benene på en stol støtter ikke nok, så brugeren ved normal brug kan falde bagover
- iii. En skrivebordslampe giver elektriske stød
- iv. Et møbel er så ustabil, at det kan vælte ned over brugeren
- v. Dele på møblet, som normalt sidder fast, er løse og dermed kan medføre, at brugeren som følge af dette kan komme til skade.

SKI forbeholder sig i øvrigt ret til efterfølgende at rekvirere flere eksemplarer af udtagne vareprøver, såfremt SKI vurderer, at der findes en saglig grund til at indkalde yderligere vareprøver.

9.3.4.3 Opbevaring af vareprøver

Den tildelte leverandør skal sikre, at SKI kan få adgang til vareprøverne fra udbuddet med markeringer af SKI-ID mv. eller identiske produkter til vareprøverne i hele rammeaftalens varighed. SKI skal i perioden (hverdage mellem kl. 9 og 15) med 10 arbejdsdages varsel kunne få adgang til disse produkter.

9.3.5 Udvalgelse af vareprøver til kvalitetsevaluering

Der vil blive udtaget varer til evaluering i 16 ud af 18 hovedproduktgrupper, da disse 16 hovedproduktgrupper vurderes at være egnede til kvalitetsevaluering og vil tilføre en sådan evaluering værdi. Metodikken for udvælgelse er udarbejdet i samarbejde med en statsautoriseret revisor og en ekspert i statistisk udvælgelse.

De to hovedproduktgrupper, hvor der ikke vil blive udvalgt varer fra, er hovedproduktgrupperne "*B: Løse bordplader til skriveborde*" og "*O: Skærmvægge*".

For så vidt angår *løse bordplader til skriveborde* er der stillet krav i udbudsmaterialet om, at disse skal være identiske med dem, som tilbydes under hovedproduktgruppen "*Skriveborde*". Hovedproduktgruppen "*Skriveborde*" indgår i kvalitetsevalueringen, hvorfor en evaluering af de selvstændige bordplader ville være en evaluering af ens produkter og dermed ikke tilføre yderligere værdi til kvalitetsevalueringen.

Hovedproduktgruppen "*Skærmvægge*" evalueres heller ikke, idet det vurderes, at kvalitetsniveauet er reguleret tilstrækkeligt via mindstekrav, og en kvalitetsevaluering dermed ikke vil tilføre nogen værdi.

På samme vis indgår hele produktgrupper samt varelinjer i produktgrupperne med angivelsen 'Tilbehør' heller ikke i kvalitetsevalueringen, da der ikke kvalitetsevalueres på en komponent til et produkt selvstændigt jf. punkt 8.3.1. Dog gøres der en undtagelse for dette for så vidt angår reoler (se nedenfor)

De vareprøver, der udvælges til kvalitetsevaluering, er identificeret ud fra den nedenfor beskrevne metode. Denne metode er fastlagt med henblik på at sikre, at der udtages et repræsentativt udvalg af produkter til brug for evalueringen af underkriteriet kvalitet.

For at sikre, at de udvalgte produkter udgør et repræsentativt udsnit af de tilbudte produkter, udvælges i alt 40 produktgrupper i en stikprøve til kvalitetsevaluering, som tilsammen repræsenterer ca. 58% af omsætningen på rammeaftalen.

For at sikre repræsentativitet i stikprøven udvælges produktgrupperne ikke ved simpel tilfældig udvælgelse, men udvælgelsen sker ved anvendelse af stratifikation (Stratificering er en statistisk metode til indsamling af stikprøver, hvor det udnyttes, at populationen (møbelsortimentet) er inddelt i mindre dele/strata (hovedproduktgrupper og produktgrupper)). Ved indsamling af stikprøver udnyttes hvor stor en del af stikprøven, der skal indsamles i hvert stratum. Antallet af produktgrupper fra hver hovedproduktgruppe, som udtages i stikprøven, fastsættes på baggrund af produktgruppernes vægt og antallet af produktgrupper i den enkelte hovedproduktgruppe (en såkaldt optimal stikprøveallokering). Alle 16 hovedproduktgrupper fra nedenstående tabel vil således være repræsenteret i stikprøven med mindst én produktgruppe. Derudover vil stikprøven bestå af yderligere 24 produktgrupper, som udvælges på baggrund af stratificeringen i nedenstående optimale stikprøveallokering.

De enkelte vægte, angivet i bilag C, faneblad "Produktgruppevægte", er, som beskrevet overfor i punkt 8, baseret på en vurdering af historiske data justeret for forventningerne til den fremtidige indkøbsvolumen. En forholdsmæssig stor forventet omsætning på én hovedproduktgruppe vil således alt andet lige resultere i flere vareprøver fra denne hovedproduktgruppe i stikprøven. Ligeledes vil mange produktgrupper i en hovedproduktgruppe resultere i flere vareprøver fra denne hovedproduktgruppe i stikprøven. De angivne vægte på produktgrupperne indeholder ikke vægte fra varelinjer, som indeholder tilbehørsprodukter, der som nævnt ikke udtages til evaluering af produktkvalitet. Ligeledes medtages ikke produktgrupper, som kun indeholder tilbehør. Derimod indeholder produktgruppevægtene på reoler vægte fra varelinjer med skuffer og låger, idet der i forbindelse med tilbudsevalueringen vil ske en evaluering af disse i forbindelse med evalueringen af de udvalgte reoler, som har skuffer og låger indeholdt i produktgruppen.

Til brug for stikprøveudvælgelsen er der beregnet en spredning på 0,58. Dette er baseret på den spredning som fremkom ved den kvalitative vurdering af SKI's udbud af den tilsvarende aftale i 2016, hvor der ligeledes blev foretaget evaluering af en lang række varer. Det antages, at spredningen ved dette udbud svarer til spredningen ved det seneste udbud og dermed lig med 0,58.

Hovedproduktgruppe	Produktgruppenavn	Antal stikprøver som udtages
A	Skriveborde	4
C	Projektborde	1
D	Skrivebordsstole	6
E	Stå-støtte-stole	1
F	Standardborde	6
G	Counterborde	1
H	Barborde	2
I	Standardstole	6
J	Mødestole	3
K	Counterstole	1
L	Barstole	2
M	Stole med koblingsbeslag	1
N	Reoler	2
P	Skrivebordslamper	2
Q	Miljømøbler	1
R	Dialogmøbler	1
Hovedtotal		40

Elektronisk stikprøvegenerator

Udvælgelsen sker ved hjælp af **en elektronisk stikprøvegenerator** for at sikre, en tilfældig udvælgelse af et repræsentativt udvalg på tværs af sortimentet. **Stikprøvegeneratoren** er opbygget i en makrobaseret Excel-model, der tager udgangspunkt i en randomiseret sortering af sortimentet.

Stikprøvegeneratorens funktionalitet og stabilitet samt selve udvælgelsesprocessen vil blive gennemgået og overvåget af SKI's rådgiver (et statsautoriseret revisionsfirma), der vil erklære sig med en høj grad af sikkerhed for, at udvælgelsen af stikprøven til evaluering af produktkvalitet, er foregået efter den i nærværende afsnit beskrevne metode samt de i øvrigt foreskrevne retningslinjer herfor jf. dansk revisorlovgivning.

Stikprøvegeneratoren er udarbejdet af SKI i samarbejde med SKI's rådgiver.

Baggrunden for, at tilbudsgiverne ikke oplyses om, hvilke vareprøver, der udtages til test, før efter tilbudsfristens udløb, er at sikre, at tilbudsgiverne byder ind med varer af høj kvalitet på alle varelinjer, og dermed undgå, at der "blot" tilbydes varer af dårligere kvalitet end kunderne ønsker på de varelinjer, som tilbudsgiverne på forhånd er oplyst om, ikke underlægges en kvalitetsevaluering.

Uanset, at tilbudsgiverne ikke på tidspunktet for afgivelse af tilbud er bekendt med, hvilke produktgrupper, der udvælges som vareprøve, er tilbudsgiverne i stand til at optimere deres tilbud, idet produktgrupper med høj vægt vil have større betydning i den kvalitative evaluering end produktgrupper med lavere vægt.

9.3.5.1 Udgifter til vareprøver

Tilbudsgiver afholder alle udgifter i forbindelse med opstillingen af vareprøver.

9.3.6 Certifikater for overholdelse af EN-normer

Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen aflevere certifikater for overholdelse af EN-normer eller tilsvarende for produkter i nedenstående produktgrupper. Det afleverede skal indeholde certificering eller tilsvarende dokumentation af et af tilbudsgiver udvalgt produkt i hver af de angivne produktgrupper, og skal være dækkende for alle produkter i produktgruppen undtagen produkter, som har karakter af tilbehør, som f.eks. gaspatroner og udtræksskuffer, jf. kolonne I i bilag C, Tilbudsliste. For så vidt angår dokumentation for overholdelse af EN-normer vedrørende absorbentklasse for skærmvægge, henvises til punkt 9.3.8 nedenfor.

Certifikaterne eller tilsvarende dokumentation skal være fra et prøvningslaboratorium, som er akkrediteret i henhold til ISO 17025 eller tilsvarende samt være udformet på dansk, engelsk, tysk, norsk eller svensk. Tilbudsgiver skal kun vedlægge selve godkendelsen/dokumentationen uden de detaljerede testresultater. Selve godkendelsen/dokumentationen skal indeholde oplysninger om, hvilket produkt der er testet, hvilken norm det er testet i forhold til, hvorvidt produktet er godkendt eller ej og hvilket prøvningslaboratorium, der har foretaget afprøvningen.

SKI vil i forbindelse med gennemgangen af den modtagne dokumentation kontrollere, at det testede produkt er korrekt (dvs. tilhører den relevante produktgruppe), at det er testet efter den korrekte norm (eller tilsvarende), og at produktet er blevet godkendt.

Vedlægges de detaljerede testresultater vil disse ikke blive gennemgået. Såfremt der under tilbudsevalueringen opstår tvivl om overholdelsen af EN-normer på konkrete produkter, kan SKI dog vælge at tillægge de detaljerede testresultater betydning. I så fald vil tilbudsgiveren blive bedt om at fremsende detaljerede testresultater, eller SKI vil gennemgå eventuelt allerede fremsendte detaljerede testresultater.

Manglende eller fejlagtig fremsendt dokumentation vil blive håndteret i henhold til punkt 9.5.3 neden for.

Tilbudsgiver bedes indscanne certifikaterne/dokumentationen og gemme det med filnavn som anført i skemaet nedenfor:

Tabel 8: Dokumentation for overholdelse af EN-normer

Produktgruppe	Produktgruppe (Fil-navn)	EN-norm eller tilsvarende som skal dokumenteres på produktgruppen
Skriveborde	A1	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Skriveborde	A2	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Skriveborde	A3	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Skriveborde	A4	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Projektborde	C1	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Projektborde	C2	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Projektborde	C3	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Projektborde	C4	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Skrivebordsstole	D1	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D2	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D3	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D4	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D5	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D6	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D7	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D8	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Skrivebordsstole	D9	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2

Standardborde	F1	EN15372
Standardborde	F2	EN15372
Standardborde	F3	EN15372
Standardborde	F4	EN15372
Standardborde	F5	EN15372
Standardborde	F6	EN15372
Standardborde	F7	EN15372
Standardborde	F8	EN15372
Standardborde	F9	EN15372
Standardborde	F10	EN15372
Standardborde	F11	EN15372
Standardborde	F12	EN15372
Standardborde	F13	EN15372
Counterborde	G1	EN15372
Counterborde	G2	EN15372
Counterborde	G3	EN15372
Counterborde	G4	EN15372
Counterborde	G5	EN15372
Counterborde	G6	EN15372
Counterborde	G7	EN15372
Counterborde	G8	EN15372
Counterborde	G9	EN15372
Counterborde	G10	EN15372
Barborde	H1	EN15372
Barborde	H2	EN15372
Barborde	H3	EN15372
Barborde	H4	EN15372
Barborde	H5	EN15372
Barborde	H6	EN15372
Barborde	H7	EN15372
Barborde	H8	EN15372
Barborde	H9	EN15372
Barborde	H10	EN15372
Standardstole	I1	EN13761
Standardstole	I2	EN13761
Standardstole	I3	EN13761
Standardstole	I4	EN13761

Standardstole	I5	EN13761
Standardstole	I6	EN13761
Standardstole	I7	EN13761
Standardstole	I8	EN13761
Standardstole	I9	EN13761
Standardstole	I10	EN13761
Standardstole	I11	EN13761
Standardstole	I12	EN13761
Standardstole	I13	EN13761
Standardstole	I14	EN13761
Standardstole	I15	EN13761
Standardstole	I16	EN13761
Standardstole	I17	EN13761
Standardstole	I18	EN13761
Standardstole	I19	EN13761
Standardstole	I20	EN13761
Standardstole	I21	EN13761
Mødestole	J1	EN13761
Mødestole	J2	EN13761
Mødestole	J3	EN13761
Mødestole	J4	EN13761
Mødestole	J5	EN13761
Mødestole	J6	EN13761
Mødestole	J7	EN13761
Mødestole	J8	EN13761
Mødestole	J9	EN13761
Mødestole	J10	EN13761
Mødestole	J11	EN13761
Mødestole	J12	EN13761
Mødestole	J13	EN13761
Mødestole	J14	EN13761
Mødestole	J15	EN13761
Mødestole	J16	EN13761
Counterstole	K1	EN13761
Counterstole	K2	EN13761
Counterstole	K3	EN13761
Counterstole	K4	EN13761

Counterstole	K5	EN13761
Counterstole	K6	EN13761
Counterstole	K7	EN13761
Counterstole	K8	EN13761
Counterstole	K9	EN13761
Counterstole	K10	EN13761
Counterstole	K11	EN13761
Counterstole	K12	EN13761
Counterstole	K13	EN13761
Counterstole	K14	EN13761
Counterstole	K15	EN13761
Counterstole	K16	EN13761
Barstole	L1	EN13761
Barstole	L2	EN13761
Barstole	L3	EN13761
Barstole	L4	EN13761
Barstole	L5	EN13761
Barstole	L6	EN13761
Barstole	L7	EN13761
Barstole	L8	EN13761
Barstole	L9	EN13761
Barstole	L10	EN13761
Barstole	L11	EN13761
Barstole	L12	EN13761
Barstole	L13	EN13761
Barstole	L14	EN13761
Barstole	L15	EN13761
Barstole	L16	EN13761
Stole med koblingsbeslag	M1	EN13761
Stole med koblingsbeslag	M2	EN13761
Stole med koblingsbeslag	M3	EN13761
Stole med koblingsbeslag	M4	EN13761
Stole med koblingsbeslag	M5	EN13761
Stole med koblingsbeslag	M6	EN13761
Reoler	N1	EN14073
Reoler	N2	EN14073
Reoler	N3	EN14073

Reoler	N4	EN14073
Reoler	N5	EN14073
Miljømøbler	Q1	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Miljømøbler	Q2	EN 1335 – 1 Type A EN 1335 - 2
Miljømøbler	Q3	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Miljømøbler	Q4	EN 527 del1: 2011 Type A EN527 del 2
Dialogmøbler	R1	EN 16139
Dialogmøbler	R2	EN 16139
Dialogmøbler	R3	EN 15372
Dialogmøbler	R4	EN 15372

Filnavnet på det enkelte certifikat/dokumentation skal være produktgruppebetegnelsen – altså f.eks. "D2". Alle filerne bedes zippet og uploadet i ETHICS som et samlet bilag navngivet "Certifikater for overholdelse af EN-normer". Dette bilag skal således indeholde 138 zippede filer – en fil for hver af ovenstående produktgrupper.

I forbindelse med kontraktindgåelse vil besvarelsen blive konverteret til bilag C.1

9.3.7 Dokumentation på overholdelse af krav om certificeret bæredygtigt træ

Med henblik på at sikre overholdelse af mindstekravene i bilag B Kravspecifikation, afsnit 3.1.3 vedr. certificeret bæredygtigt træ vil SKI i forbindelse med tilbudsevalueringen bede om dokumentation for overholdelse af kravet. Dette vil blive foretaget i form af stikprøver, hvor tilbudsgiverne vil blive bedt om dokumentation i form af certifikat på 5 udvalgte SKI-id. De 5 SKI-id udvælges af en stikprøvegenerator, som er opbygget i en makrobaseret Excel-model, der tager udgangspunkt i en randomiseret sortering.

Dokumentationen skal være SKI i hænde senest 5 arbejdsdage efter anmodning. Dokumentationen skal fremsendes på mail med vedhæftet dokumentation.

Bæredygtigt træ i træprodukter kan godtgøres ved at dokumentere, at træprodukterne er eller har været gyldigt certificerede efter certificeringsordningerne FSC, PEFC eller tilsvarende, jf. nærmere definition af bæredygtigt træ og information om dokumentation i Naturstyrelsens vejledning: Sikring af bæredygtigt træ i offentlige aftaler om vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, Naturstyrelsen 2014.

Enhver anden passende form for dokumentation, som dækker de enkelte leverancer af træprodukter og redegør fyldestgørende for, hvordan kravet om bæredygtigt træ i træprodukter er sikret opfyldt, vil også kunne accepteres. SKI forbeholder sig i kontraktperioden endvidere ret til, til enhver tid at kræve dokumentation for, at kravet er opfyldt for de enkelte leverancer af træprodukter.

Manglende eller fejlagtig fremsendt dokumentation vil blive håndteret i henhold til punkt 9.5.3 neden for.

9.3.8 Dokumentation på overholdelse af krav om absorbentklasser for skærmvægge

Med henblik på at sikre overholdelse af mindstekravene i bilag B Kravspecifikation, afsnit 10.1.1 vedr. skærmvægges overholdelse af Absorbentklasse A i EN ISO 11654 eller tilsvarende, vil SKI i forbindelse med tilbudsevalueringen bede om dokumentation for overholdelse af denne eller tilsvarende standard.

Dette vil ske i form af stikprøver, hvor tilbudsgiverne vil blive bedt om dokumentation på 2 udvalgte SKI-id. De 2 SKI-id udvælges af en stikprøvegenerator, som er opbygget i en makrobaseret Excel-model, der tager udgangspunkt i en randomiseret sortering.

Dokumentationen skal være SKI i hænde senest 5 arbejdsdage efter anmodning. Dokumentationen skal fremsendes på mail med vedhæftet dokumentation.

Certifikaterne eller tilsvarende dokumentation skal være fra et prøvningslaboratorium, som er akkrediteret i henhold til ISO 17025 eller tilsvarende samt være udformet på dansk, engelsk, norsk eller svensk. Tilbudsgiver skal kun vedlægge selve godkendelsen/dokumentationen uden de detaljerede testresultater. Selve godkendelsen/dokumentationen skal indeholde oplysninger om hvilket produkt der er testet, hvilken norm det er testet i forhold til, hvorvidt produktet er godkendt eller ej og hvilket prøvningslaboratorium, der har foretaget afprøvningen.

SKI vil i forbindelse med gennemgangen af den modtagne dokumentation kontrollere, at det testede produkt er korrekt (det korrekte SKI-id som anmodet om), at det er testet efter den korrekte norm (eller tilsvarende) og at produktet er blevet godkendt.

Vedlægges de detaljerede testresultater vil disse ikke blive gennemgået eller tillagt nogen umiddelbar betydning i tilbudsevalueringen.

Manglende eller fejlagtig fremsendt dokumentation vil blive håndteret i henhold til punkt 9.5.3 neden for.

9.4 Elektronisk afgivelse af ansøgning og tilbud

Ansøgningens dokumenter, jf. punkt 9.2 og tilbuddets dokumenter, jf. punkt 9.3, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af ansøgning og tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som ansøger/tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 9.2 og 9.3, kan findes i ETHICS under henholdsvis menupunktet "Anmodningsafgivelse" på udbudssiden i forbindelse med prækvalifikation og "Tilbudsafgivelse" på udbudssiden i forbindelse med tilbudsafgivelse.

Udbudssiden indeholder følgende materiale:

Tabel 9: Indhold af udbudssiden

Materiale på udbudssiden	Udfyldes af ansøger ved anmodning om prækvalifikation	Udfyldes af tilbudsgiver ved tilbudsafgivelse
Ansøgers grunddata	X	
European Single Procurement Document (ESPD)	X	
Støtteerklæring(er)	X	

(Udfyldes hvis ansøger baserer sin formåen på støttende virksomheder)		
Følgebrev	X	
Udbudsmateriale (dele af materialet kan ligge som zippet fil)		
Rammeaftale		
Bilag A Kundeliste		
Bilag B Kravspecifikation		
Bilag C Leverandørens tilbud (priser)		X
Bilag C 1 Certifikater for overholdelse af EN-normer, jf. punkt 9.3.6		X
Bilag D Retningslinjer for tildeling af Leveringskontrakt		
Bilag E Leveringskontrakt		
Bilag F Leverandørens rapportering til SKI		
Bilag G CSR		
Bilag H Prisregulering		
Bilag I Opdatering af sortiment		
Bilag K Minibrochure		
Bilag J Opdatering af E-katalog		
Særbilag 1 Trepartsaftale		
Særbilag 2 Implementering		
Følgebrev		X

Ansøger/tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem ved udarbejdelsen af henholdsvis ansøgning og tilbud.

Ansøgning og tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive ansøgning eller tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal ansøger/tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Ansøgning og tilbud tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om afgivelse af ansøgning/tilbudsafgivelse via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen punkt VI.3.

9.4.1 Dokumenter til prækvalifikation

I ETHICS kan ansøger finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med ansøgningen og udbudsdokumenterne er opdelt i prækvalifikationsmateriale og udbudsmateriale.

Dokumenter til gennemlæsning, der ikke skal udfyldes i forbindelse med afgivelse af ansøgning, fremgår også af ETHICS.

Link til udbudssiden (anvendes både i forbindelse med prækvalifikationen og tilbudsafgivelse):
<https://www.ethics.dk/ethics/co#/aca7fd25-8422-4ecc-9c38-5aa96c235cea/homepage>

9.4.2 Dokumenter til tilbudsafgivelse

I ETHICS kan tilbudsgiver finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

9.5 Håndtering af fejl i tilbudsliste, vareprøver og dokumentation

9.5.1 Fejl i tilbudslisten

Tilbudsgiver skal byde ind med produkter på samtlige varelinjer oplistet i bilag C Leverandørens tilbud (Tilbudsliste).

Erfaringsmæssigt vil der dog kunne ske fejl i tilbudsafgivelsen, når der som med denne aftale udbydes en ganske stor mængde varelinjer. SKI accepterer derfor, at tilbudsgiver i forbindelse med udfyldelsen af tilbudslisten har fejl i maksimalt 5 % af det samlede antal varelinjer under forudsætning af:

- At der ikke er fejl på mere end 10 varelinjer indenfor samme hovedproduktgruppe, og
- At der i samtlige produktgrupper under hovedproduktgrupperne A. Skriveborde, D. Skrivebordsstole og Q. Miljømmøbler er tilbudt mindst ét fejlfrit hovedprodukt.

Hvis de to ovenfor beskrevne forudsætninger ikke er opfyldt, vil tilbuddet blive betragtet som ukonditionsmæssigt og forkastet i sin helhed.

SKI har vurderet, at nedenstående udtømmende liste over forhold kan føre til ukonditionsmæssighed, såfremt antallet af varelinjer med fejl overstiger 5 % af det samlede antal varelinjer:

- Der bydes ikke ind med en vare på en varelinje.
- Det på varelinjen tilbudte produkt opfylder ikke krav, der er opstillet til produktet i henholdsvis kravspecifikationen i bilag B samt i tilbudslisten i bilag C.
- Tilbudsgivers besvarelse opfylder ikke de i vejledningen til bilag C angivne anvisninger for udfyldelse af tilbudslisten.
- Manglende pris på en varelinje.
- En celle, som tilbudsgiver skal udfylde, er ikke udfyldt.
- Der bydes ind med samme varenummer på flere positioner.
- Samme vare bydes ind under flere forskellige varenumre på flere positioner.

Eksempel:

Tilbudslisten indeholder eksempelvis 1.544 varelinjer. Tilbudsgiver afgiver tilbud, men med fejl i nogle af varelinjerne. Maksimalt 5 % af varelinjerne må indeholde fejl. Hvis der er fejl i mere end $(0,05 \cdot 1.544)$ 78 varelinjer, vil dette kunne føre til ukonditionsmæssighed.

Varelinjer i tilbudslisten, der indeholder fejl, vil i forbindelse med prisevalueringen blive tildelt laveste point, dvs. 1 point, og varelinjens pris vil ikke indgå ved beregning af gennemsnitsprisen, jf. punkt 8.2.

9.5.2 Fejl i vareprøver

For så vidt angår vareprøver, jf. punkt 9.3.4, tillades på tilsvarende vis en vis fejlmargen i erkendelse af, at der kan ske fejl, når der er tale om opstilling af vareprøver i et så væsentligt omfang, som det er tilfældet under nærværende udbud. SKI accepterer derfor, at tilbudsgiver i forbindelse med indlevering af vareprøver har fejl i maksimalt 2 af de udtagne vareprøver. Vareprøver, som er (korrekt) leveret/berigtiget efter den i afsnit 9.3.4 fastsatte frist, indgår ikke i opgørelsen af antal fejl.

SKI har vurderet, at nedenstående udtømmende liste over forhold kan føre til ukonditionsmæssighed, såfremt antallet af vareprøver med fejl overstiger 2 udtagne vareprøver:

- Opstilling af en forkert vareprøve (helt andet produkt end omfattet af produktgruppen, f.eks. indlevering af et skrivebord som vareprøve under produktgruppen "skrivebordsstole")
- Opstilling af en vareprøve, som ikke opfylder et eller flere krav i bilag B og/eller bilag C.
- Opstilling af en vareprøve, som ikke er mærket korrekt, jf. punkt 9.3.1, og som det dermed ikke er muligt for SKI at henføre til en specifik varelinje på tilbudslisten, f.eks. fordi det for SKI ikke er muligt at henføre en vareprøve til et specifikt SKI/ID.
- Manglende opstilling af en udtagen vareprøve indenfor den anførte frist herfor, herunder inden for en eventuel yderligere frist angivet af SKI, jf. punkt 9.3.4.

Såfremt en tilbudsgiver indleverer vareprøver med fejl som anført ovenfor, i et omfang der **ikke** overstiger 2 udtagne vareprøver, håndteres dette i forbindelse med den kvalitative test således, at tilbudsgiver vil blive tildelt minimumpoint (1 point) for den pågældende vareprøve.

Generelt for fejl i tilbuddet, herunder fejl i tilbudslisten, vareprøver, dokumentation mv. gælder, at forhold som SKI konkret vurderer kan afhjælpes med proceduren i udbudslovens § 159, stk. 5, og som SKI må vælge aktivt at afhjælpe, ikke indgår i opgørelsen af fejl. Sådanne fejl vil dermed, uanset det anførte ovenfor under punkt 9.4, ikke føre til ukonditionsmæssighed.

9.5.3 Fejl i dokumentation

Hvis der konstateres mangler eller fejl i dokumentation fremsendt i henhold til:

- Afsnit 9.3.6 vedr. krav til overholdelse af EN-normer
- Afsnit 9.3.7 vedr. krav til certificeret bæredygtigt træ
- Afsnit 9.3.8 vedr. krav til absorbentklasser til skærmvægge

vil SKI kontakte tilbudsgiver med anmodning om berigtigelse. Anmodningen vil indeholde en passende frist for tilbudsgiver til at fremsende ny og/eller berigtiget dokumentation. Hvilken frist, der er "passende" vil afhænge af fejllens eller manglens karakter, men fristen vil i intet tilfælde være mindre end 7 dage.

Såfremt tilbudsgiver ikke er i stand til at fremsende tilfredsstillende dokumentation indenfor en passende frist, vil tilbudsgivers tilbud blive afvist som ukonditionsmæssigt.

9.6 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt ansøgeren/tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af ansøgning, jf. punkt 9.2, og tilbud, jf. punkt 9.3, i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt ansøger/tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), afgives oplysningerne om egenkapital og soliditetsgrad, jf. punkt 7.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede egenkapital og soliditetsgrad.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 9.2.2.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.7 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Kun tilbudsgivere, der har opnået prækvalifikation, er berettiget til at afgive tilbud.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere tilbudsgivere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at den økonomiske aktørs involvering i afgivelse af flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse i afgivelse af flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold over for, grundlæggende elementer eller ikke-kapitaliserbare forbehold, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være ukonditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element således, at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes vil føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Er tilbuddet ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i rammeaftalen, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Ansøger/tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål – både i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation og i forbindelse med tilbudsafgivelse.

I spørgsmål bedes ansøger/tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt ansøger/tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Spørgsmål skal formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/aca7fd25-8422-4ece-9c38-5aa96c235eea/homepage>

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der tilgængeliggøres på udbudssiden.

Spørgsmål, der stilles senest 10 dage før fristen for ansøgning/afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen/tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 7 kalenderdage før datoen for ansøgningsfristen/tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 kalenderdage før datoen for ansøgningsfristen/tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra ansøgerne/tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være for at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

12 Ansøgningsfrist, tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af ansøgning om prækvalifikation er:

7. maj 2020, kl. 13.00

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er:

Forventeligt: 19. juni 2020, kl. 13.00

Ansøgning og tilbud der modtages efter disse frister, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på prækvalifikationssiden og udbudssiden, der vises online i ETHICS, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning/tilbud. Når ansøger/tilbudsgiver uploader ansøgning/tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af ansøgning og tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 9.7.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette henholdsvis ansøgere og tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af rammeaftalen. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 Behandling af ansøgninger og tilbud

Ansøgerne/tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af ansøgninger/tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters ansøgninger/tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere ansøgninger/tilbud til ansøger/tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend rammeaftalen er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 12.

Ansøgers/tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

14 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at rammeaftalen i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af den valgte tilbudsgivers tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens §§ 151 og 152 skal ordregiver kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fra den tilbudsgiver som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til. Inden tildelingen vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra den tilbudsgiver, som SKI har til hensigt at tildele rammeaftalen til. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere i ansøgnings- eller tilbudsfasen, jf. punkt 7.1 og punkt 7.4.

Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav om obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen.

Ved meddelelse om indsendelse af dokumentation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist til at fremlægge dokumentation. Ansøger/tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at ansøger/tilbudsgiver i ESPD'et udtrykkeligt erklærer, at ansøger/tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation for de af ESPD'et omfattede forhold straks og på anmodning herom. Manglende overholdelse af dette, kan i yderste konsekvens medføre, at en ansøger/tilbudsgiver må afvises.

Der skal afsættes god tid til at indhente dokumentationen, og SKI anbefaler, at ansøger/tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

For danske ansøgere/tilbudsgivere som overvejer at gå i en sammenslutning (f.eks. et konsortium) med en udenlandsk virksomhed, eller at få en udenlandsk støttende virksomhed, skal ansøger/tilbudsgiver være opmærksom på, at det kan kræve meget tid og mange ressourcer at fremskaffe den krævede dokumentation for udenlandske virksomheder, hvorfor der bør afsættes tilstrækkelige ressourcer og god tid til dette formål. Tilsvarende skal udenlandske ansøgere/tilbudsgivere være opmærksomme på dette.

Ansøger/tilbudsgiver kan ikke tilpligtes at aflevere dokumentation for forhold, som SKI i forvejen er i besiddelse af, eller som SKI gratis kan tilgå direkte via en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Sidstnævnte forudsætter dog, at ansøger/tilbudsgiver i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, i hvilken database ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller indhente relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

16.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Ansøger/tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for ansøger/tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedeltagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene. Nedenfor gennemgås mulighederne for at dokumentere dette for henholdsvis danske og udenlandske virksomheder.

16.1.1 Danske virksomheder

Som bevis for at en dansk virksomhed (ansøger/tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedeltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at den har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan ansøger/tilbudsgiver fremlægge en serviceattest, der omfatter alle de relevante oplysninger, dvs. inklusive oplysninger fra politiets kriminalregister. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen, og ansøger/tilbudsgiver gøres særligt opmærksom på, at der skal anmodes om, at serviceattesten skal omfatte oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for serviceattesten indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Virksomheden skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en serviceattest. Herudover skal virksomheden være opmærksom på, at danske og udenlandske medlemmer af virksomhedens

bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, skal give samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter oplysninger vedrørende disse personers straffeforhold.

Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

En serviceattest omfattende eventuelle udenlandske ledelsesmedlemmer er i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed og dens ledelsesmedlemmer ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

16.1.2 Udenlandske virksomheder

Som bevis for at en udenlandsk virksomhed (ansøger/tilbudsgiver, deltager i en sammenslutning (f.eks. en konsortiedeltager) eller støttende virksomhed) samt dens ledelsesmedlemmer ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold nævnt i udbudslovens § 135, stk. 1, for at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser i hjemlandet over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger nævnt i udbudslovens § 135, stk. 2, samt for at virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, kan ansøger/tilbudsgiver fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 1.

Henset til udbudslovens § 138, stk. 5 skal dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 omfatte de seneste 4 år. I det omfang dokumentationen efter § 153, stk. 1 ikke omfatter 4 år, skal der udover dokumentationen ifølge § 153, stk. 1 fremlægges erklæringer for de manglende år, dvs. op til og med de seneste 4 år, i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

I det omfang dokumentation efter udbudslovens § 153, stk. 1 slet ikke forefindes, skal der fremlægges erklæringer i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2. Henset til udbudslovens § 138, stk. 4 skal erklæringerne omfatte de seneste 4 år.

For så vidt angår de strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 bemærkes, at der udover dokumentation for virksomheden også skal fremlægges dokumentation for, at alle medlemmer af virksomhedens ledelsesorganer, jf. udbudslovens § 135, stk. 2 ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Dokumentationen skal omfatte de seneste 4 år. Som udgangspunkt skal dokumentationen blot fremlægges for virksomhedens hjemland. Ved viden eller mistanke om begående strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene kan SKI dog kræve, at virksomheden tillige fremlægger dokumentation vedrørende ledelsesmedlemmer fra andre lande, idet enhver dom eller vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold omfattet af udelukkelsesgrundene medfører udelukkelse, uanset hvor dommen er afsagt eller bødeforlægget er vedtaget.

Ansøgere/tilbudsgivere fra andre EU-lande kan med fordel benytte e-Certis³ til at identificere den dokumentation, som er brugbar.

16.2 Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste samlede egenkapital og soliditetsgrad, herunder egenkapital og aktiver, fremgår.

³ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

Er ansøger/tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal dokumentationen afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer ansøger/tilbudsgiver sig på andre aktørers økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moderselskab, et søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentationen ligeledes afgives for disse aktører.

16.3 Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende teknisk og faglig formåen skal ansøger/tilbudsgiver fremlægge:

- Det fremsendte ESPD udgør endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, skal derfor ikke fremlægge yderligere dokumentation for de oplysninger vedrørende teknisk og faglig formåen, der er afgivet ESPD'et i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152. SKI forbeholder sig dog ret til i relation til opfyldelse af mindstekravene til små ordrer og store ordrer, som beskrevet i afsnit 7.2.2, at indhente oplysninger om de bagvedliggende referencer i form af størrelse, kunde og dato for udførelse..

17 Implementering

Såfremt tilbudsgiver tildeles rammeaftalen, er tilbudsgiver fra tildelingstidspunktet forpligtet til at medvirke til at oprette et E-katalog til brug for SKI's kunder. SKI forbeholder sig ret til ikke at underskrive kontrakt, før et E-katalog er etableret i overensstemmelse med retningslinjerne i særbilag 2.

For nærmere oplysning om processen omkring etablering af E-kataloget og indholdet heraf, kan der henvises til særbilag 2, der træder selvstændigt i kraft straks efter udløb af standstill-perioden, som SKI afholder efter tildeling af rammeaftalen. SKI skal gøre opmærksom på, at en tildelt leverandør kan ifalde bod, såfremt leverandøren ikke overholder de i særbilag 2 angivne tidsfrister og eventuelle påkrav fra SKI.

SKI skal derudover gøre tilbudsgiver opmærksom på, at den tildelte leverandør vederlagsfrit skal medvirke til øvrige implementeringsaktiviteter, som f.eks. deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontakt-oplysninger om leverandørens medarbejder(e), der er ansvarlig for driften af rammeaftalen, markedsføring over for SKI-kunder mv. SKI vil efter tildelingen af rammeaftalen sende leverandøren nærmere information om disse implementeringsaktiviteter.

18 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at ansøger ikke glemmer elementer i sin ansøgning om prækvalifikation og tilbudsgiver i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar alene at afgive komplet ansøgning/tilbud.

18.1 Ansøgning om prækvalifikation

Ansøger bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Ansøgers grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.1
 - Upload til ETHICS
- European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i ESPD'et, jf. punkt 9.2.2
 - Upload til ETHICS
- Eventuel(le) støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.3.
 - Upload til ETHICS
- Anmodning afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut anmodning"
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede ansøgning
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. ansøgningsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter ansøgningsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Ansøger bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af ansøgning, såfremt der måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod ansøgningsfristens udløb.

18.2 Tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1
- Bilag C Leverandørens tilbud
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.3.1.
 - Upload til ETHICS
- Overholdelse af EN-normer
 - Saml, navngiv og zip certifikater til dokumentation for overholdelse af EN-normer, jf. punkt 9.3.6.
 - Upload til ETHICS
- Evt, dokumentation og tro- og loveerklæring vedr. "eller tilsvarende", jf. punkt 9.3.2
 - Upload eventuel dokumentation for, at tilbudte produkter lever op til tilsvarende krav som krævet i henhold til mærker, standarder mv. anført i de tekniske specifikationer, jf. punkt 4. til ETHICS
- Tilbudsafgivelsen afsluttes og følgebrevet genereres ved tryk på knappen "Underskriv og afslut tilbud"

- Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur
- Sørg for rettidig elektronisk aflevering, jf. tilbudsfristen i punkt 12. Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.

Tilbudsgiver bør sørge for at have it-teknisk assistance til rådighed i forbindelse med afgivelse af tilbud, såfremt der måtte opstå uforudsete it-problemer undervejs, herunder særligt op imod tilbudsfristens udløb.